|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ…**CHI BỘ…-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|  | *……….., ngày ….. tháng ….. năm 20 …….* |

**BIÊN BẢN HỌP CHI BỘ**

**V/v giới thiệu nhân sự**

**I. Thời gian, địa điểm**

1. Thời gian: Bắt đầu từ ….. giờ.... ngày …. tháng .... năm

2. Địa điểm: tại …………………………………………………………………..

**II. Thành phần**

1. Thành phần: *(ghi đầy đủ thành phần được triệu tập theo quy định)*:

2. Số lượng được triệu tập:

Có mặt: ……/.... Vắng mặt: ……/.... (lý do): ………………………………………

3. Chủ trì cuộc họp: đ/c …………………chức danh ………………………………

4. Thư ký: đ/c ………………………….. chức danh ………………………………

**III. Nội dung**

1. Nêu nhu cầu bổ nhiệm nhân sự; Tóm tắt quy trình thực hiện nhân sự; Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm.

2. Giới thiệu các ứng viên tiềm năng.

3. Tóm tắt ý kiến nhận xét, đánh giá của các thành viên tham dự cuộc họp về nhân sự giới thiệu.

4. Chi bộ tiến hành biểu quyết về nhân sự giới thiệu đề nghị bổ nhiệm:

Kết quả:

a) Số phiếu phát ra: ………………… phiếu;

b) Số phiếu thu về: ……………… phiếu;

c) Số phiếu hợp lệ: ………………. phiếu;

d) Số phiếu không hợp lệ: ……………….. phiếu;

đ) Số phiếu đồng ý giới thiệu: ……… phiếu/ …………. phiếu (………… %);

e) Số phiếu không đồng ý giới thiệu: ………….phiếu/ ………phiếu (……….. %).

*(Có biên bản kiểm phiếu kèm theo)*

Biên bản này được lập thành 02 bản và được các thành viên tham dự cuộc họp nhất trí thông qua.

Cuộc họp kết thúc vào…. giờ.... ngày …. tháng .... năm ………./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** *(ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ***(ký, ghi rõ họ tên)* |