ĐẢNG BỘ … **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**CHI BỘ …**

\* *…, ngày … tháng … năm 20…*

Số ….- KH/CB

# KẾ HOẠCH

**triển khai thực hiện Nghị quyết của Chi bộ…**

-----

Thực hiện Kế hoạch số…, ngày …/…/… của … về …; Chi bộ … xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua việc học tập, quán triệt nhằm giúp cho các cán bộ, đảng viên nắm được các nội dung, quan điểm của Đảng trong Nghị quyết…….., trên cơ sở đó tham gia xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện Nghị quyết một cách thiết thực, hiệu quả.

- Vận dụng sáng tạo vào công tác; đồng thời tham gia thực hiện tốt công tác tư tưởng, tuyên truyền rộng rãi trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị về các chủ trương, quan điểm của Đảng được đề ra trong Nghị quyết.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2. Yêu cầu**

- Mỗi cán bộ, đảng viên trong cơ quan, đơn vị cần nắm vững những nội dung cơ bản và tinh thần của Nghị quyết …………………, nhất là những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình công tác; cần xác định nội dung trọng tâm trong Nghị quyết để cụ thể hoá cho phù hợp với tình hình đặc điểm của cơ quan, đơn vị.

- Việc tổ chức học tập, quán triệt phải thiết thực, hiệu quả; kết hợp nghe giới thiệu với tự nghiên cứu; kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của cán bộ, đảng viên; thường xuyên kiểm tra, giám sát kịp thời.

- Việc tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết là trách nhiệm chung của đảng viên, đặc biệt là của đồng chí Bí thư chi bộ.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. NỘI DUNG HỌC TẬP**

(Những nội dung cần tổ chức quán triệt, học tập)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

- Nêu rõ thời gian, địa điểm, thành phần, số lượng, báo cáo viên, việc cung cấp tài liệu tổ chức các lớp *(đối với các đảng bộ cơ sở: Nêu rõ từng nội dung của từng lớp do đảng bộ cơ sở tổ chức nếu có, lớp do đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc tự tổ chức nếu có)*.

- Tài liệu học tập: (Các tài liệu phục vụ việc tổ chức quán triệt, học tập)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cá nhân, tập thể phụ trách việc lập danh sách các lớp học, sắp xếp, bố trí lịch công tác, thời gian, địa điểm, phát tài liệu, quản lý, theo dõi các lớp do chi bộ mình tự tổ chức./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: | **T/M CHI BỘ**  **BÍ THƯ**  (ký tên/ đóng dấu) |