|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …**CHI BỘ …****Số :** …/QĐ-CB | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *…, ngày … tháng … năm 20..* |

# QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Chi bộ**

**Nhiệm kỳ 20…-20…**

*Căn cứ điều lệ Đảng Cộng Sản Việt Nam;*

*Căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Về ban hành quy định chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở; Hướng dẫn số 21-HD/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng, một số điểm Quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng Về ban hành quy định chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước;*

*Căn cứ Quy chế làm việc của Chi … nhiệm kỳ 20…2 – 20....*

**CHI BỘ …**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này *“Quy chế chi tiêu nội bộ của Chi bộ …, nhiệm kỳ 20… – 20…”.*

**Điều 2:** Giao các tổ đảng, tham mưu giúp việc của Chi ủy … có trách nhiệm thực hiện một số chế độ chi tiêu tại Quy chế này.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4**: Ban Chi ủy, các chi ủy viên và đảng viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- TT Đảng ủy xã (b/c);- Các đ/c đảng viên(t/h);- Các đoàn thể (t/h);- Lưu hồ sơ CB. | **TM. CHI BỘ****BÍ THƯ** |

**QUY CHẾ**

**CHI TIÊU NỘI BỘ CỦA CHI BỘ …**

*(Đính kèm quyết định số …/ QĐ-CB ngày … tháng … năm 20… của chi bộ …)*

**CHƯƠNG I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích yêu cầu**

1. Tạo quyền chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính cho Bí thư chi bộ.

2. Tạo quyền chủ động cho đảng viên trong chi bộ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong chi bộ; thực hiện sự kiểm soát của Đảng bộ cấp trên

4. Sử dụng tài chính đúng mục đích, có hiệu quả. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

**Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ**

1. Căn cứ vào các văn bản quy định của Đảng các cấp.

2.  Phù hợp với hoạt động đặc thù của Chi bộ, đảm bảo cho chi bộ, đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao

3.  Được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong tập thể chi bộ.

**Điều 3. Căn cứ pháp lý xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ**

1. Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban bí thư Trung ương Đảng ban hành Quy định về “ Chế độ chi hạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở”.

2. Căn cứ luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản về cơ chế quản lý tài chính của Đảng và Nhà nước hiện hành.

3. Hướng dẫn số 21-HD/VPTW về Chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở trong nước kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW  do Văn phòng Ban Chấp hành Trung ương ban hành

 **Điều 4. Một số nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ**

1. Sử dụng văn phòng phẩm, in ấn tài liệu.

2. Chi tổ chức Đại hội, Hội nghị, tổng kết công tác Đảng.

3. Hỗ trợ công tác phí đi xác minh lý lịch quần chúng.

4. Chi thăm hỏi đảng viên ốm đau, gia đình có việc hiếu. Chia tay đảng viên.

5. Chi khen thưởng đảng viên.

6. Chi đảng vụ khác

**CHƯƠNG II**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 5. Nguồn tài chính**

1. Đảng phí do đảng viên đóng hàng tháng sau khi trích nộp cho Đảng bộ phường. Trên cơ sở đảng phí của đảng viên, phân công cán bộ phụ trách thu phải theo dõi thường xuyên thu đúng, thu đủ.

2. Các nguồn tài chính hợp pháp khác (nếu có).

**Điều 6. Các mục chi và mức chi**

*1. Chi vật tư văn phòng phẩm*

- Đối với văn phòng phẩm: Giấy A4, bút bi, kim bấm, kim kẹp, bấm giấy, bìa A4: …đ/ quý.

- Sổ ghi chép của đảng viên: …đ/ người/ năm.

- Chi photo các tài liệu phục vụ cho sinh hoạt chi bộ thanh toán theo hóa đơn thực tế.

*2. Chi Hội nghị, Đại hội chi bộ, báo cáo sinh hoạt chuyên đề*

- Chi trang trí khánh tiết, hoa tươi, in ấn tài liệu (có kế hoạch duyệt trước khi thực hiện, chi theo thực tế nhưng đảm bảo tiết kiệm).

- Chi tiền nước uống: …đ/người/ngày.

- Chi báo cáo sinh hoạt chuyên đề: …đ/người/báo cáo.

*3. Chi hỗ trợ công tác phí đi xác minh lý lịch quần chúng*

- Trên 20 km cả đi và về được hỗ trợ …đ/ lần.

- Trên 50 km cả đi và về được hỗ trợ …đ/ lần.

- Trên 100 km cả đi và về được hỗ trợ …đ/ lần.

- Các trường hợp khác cần có sự trao đổi, bàn bạc trong chi ủy và toàn thể đảng viên trong chi bộ thống nhất.

- Tất cả các trường hợp được hỗ trợ tiền đi đường phải có chứng từ hợp pháp kèm theo mới được duyệt chi.

*4. Chi thăm hỏi đảng viên ốm đau, gia đình có việc hiếu. Chia tay đảng viên.*

- Chi thăm hỏi việc hiếu gia đình đảng viên: …đ/người/lần.

- Chi quà chia tay đảng viên: …đ/người.

*5. Chi khen thưởng đảng viên*

- Chi khen thưởng đảng viên có thành tích đạt giải thưởng trong các cuộc thi do Đảng các cấp tổ chức: ...đ/ giải thưởng.

- Chi khen thưởng đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cuối năm: ..đ/người

- Chi khen thưởng đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ cuối năm: ...đ/người

*6. Chi đảng vụ khác:* Chi theo thực tế có hóa đơn, chứng từ hợp pháp kèm theo

​

**CHƯƠNG III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 7.** Các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên, phải thực hiện theo đúng các quy định trong Quy chế này.

Hàng quý chi bộ phải công khai các nguồn thu và chi trong các cuộc họp theo định kỳ hàng quý và tổng kết năm.

Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện: Chi ủy tự kiểm tra và cử một đảng viên trong chi bộ tham gia giám sát quá trình thực hiện.

Trong quá trình thực hiện có những vấn đề chưa phù hợp sẽ thống nhất trong chi ủy, chi bộ điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của chi bộ.

**Điều 8. ​**Quy chế này đã được Chi bộ … nhiệm kỳ 20… – 20… nhất trí thông qua ngày … tháng ... năm 20… và có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành./.

​

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- TT Đảng ủy xã (b/c);- Các đ/c đảng viên(t/h);- Các đoàn thể (t/h);- Lưu hồ sơ CB. | **TM. CHI BỘ****BÍ THƯ** |