**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*......, ngày ... tháng ... năm 20...*

**QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt hợp đồng lao động**

**TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 20 tháng 11 năm 2019;

- Căn cứ vào Nội quy lao động của công ty;

- Căn cứ vào Hợp đồng lao động số ... giữa Ông/ Bà … và công ty … ;

- Xét đơn nghỉ việc của Ông/ Bà .......................

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:**

Nay chấm dứt hợp đồng lao động đối với Ông/Bà ......................

Vị trí công việc: Nhân viên phòng hành chính - nhân sự

Sinh ngày: .../.../...

CMND/ CCCD số: ................... cấp ngày .../.../20.... tại …

Địa chỉ thường trú: Số ..., đường ..., phường ..., quận ..., ...

Chấm dứt hợp đồng lao động tại công ty từ ngày ... tháng ... năm 20....

Lý do chấm dứt: ……………………………………………………………………

**Điều 2:**

Tiền lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của Ông/ Bà ...................... được thanh toán tính đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động.

**Điều 3:**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Ông/ Bà trưởng phòng hành chính - nhân sự, các bộ phận, cá nhân có liên quan và Ông/ Bà … chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** | **Tổng Giám Đốc** |
| *- Ông/Bà có tên tại Điều 1;**- Tổng Giám đốc: ..........................;**- Phòng hành chính - nhân sự;**- Lưu hồ sơ.* | ( Ký và ghi rõ họ tên) |