**[TÊN ĐƠN VỊ]                       CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Số:............                                             Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

                                                         -------\*\*\*------

**QUYẾT ĐỊNH**

*Về việc cho thôi việc đối với cán bộ nhân viên*

*- Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;*

*- Căn cứ vào quyết định …, ngày … về việc thành lập …;*

*- Căn cứ văn bản về việc quy định phân công, phân cấp về quản lý cán bộ;*

*- Xét đơn xin nghỉ việc ông (bà)… cán bộ nhân viên của …;*

*- Xét đề nghị của ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**. Nay giải quyết cho Ông (bà) … cán bộ nhân viên thuộc …  được thôi việc kể từ ngày …

**Điều 2.** Ông (bà) … được hưởng trợ cấp thôi việc là … tháng lương và các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) theo chế độ hiện hành;

**Điều 3.** Các Ông (bà) Trưởng phòng Hành chính, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Kế toán- tài vụ và Ông (bà) … có trách nhiệm thi hành quyết định này.

***Nơi nhận:* THỦ TRƯỞNG**

- Như Điều 3

- Lưu Văn phòng