**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THÔNG BÁO**

(V/v thu hồi công nợ)

*Kính gửi: ……*

Thực hiện hợp đồng kinh tế số … ký ngày … giữa … và Công ty ……về việc …, chúng tôi đã bàn giao đầy đủ hàng hóa và giấy tờ quy định tại điều … của hợp đồng. Đại diện hai bên đã ký Biên bản bàn giao và nghiệm thu thiết bị ngày … tháng … năm ….

Theo điều khoản thanh toán hợp đồng (Điều …), bên Mua sẽ thanh toán cho bên Bán …% giá trị hợp đồng trong vòng … ngày kể từ ngày ký Biên bản bàn giao và nghiệm thu hàng hóa.

Công ty … thông báo cho Công ty … được biết về công nợ kỳ … năm….. kèm văn bản chi tiết sau đây:

**BẢNG TỔNG HỢP CÔNG NỢ**

(Kỳ…. năm…..)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Số chứng từ** | **Nội dung diễn giải** | **Số tiền** | **Số dư** | **Ghi chú hạn nợ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Vậy, chúng tôi kính đề nghị quý Công ty thanh toán …% giá trị hợp đồng tương đương số tiền: … đồng (…) theo đúng quy định trong hợp đồng.

Tên tài khoản: Công ty……

Số tài khoản: …….. tại Ngân hàng……….. – Chi nhánh……..

Mọi thắc mắc, Quý khách hàng vui lòng liên hệ [Tên người đại diện] qua số điện thoại [Số điện thoại] hoặc email [Email].

Rất mong nhận được sự hợp tác từ quý cơ quan.

Chúng tôi xin trân trọng cảm ơn!

**CHỦ TỊCH CÔNG TY**

 (Ký, ghi rõ họ tên)