

Cần Giờ, ngày 21 tháng 11 năm 2024

Số: 378 /KH-UBND-HĐ

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi “Tìm hiểu, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Cần Giờ năm 2024

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND-ĐTĐN ngày 20 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ và Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện Cần Giờ về ban hành Quy chế phối hợp công tác của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ và Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện Cần Giờ giai đoạn 2023 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cần Giờ năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 5842/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về triển khai công tác thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cần Giờ năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ phối hợp Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện Cần Giờ ban hành Kế hoạch về tổ chức Hội thi “Tìm hiểu, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Cần Giờ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên và người lao động trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính, góp phần xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền, phát động hội thi đến cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên và người lao động;

- Đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đánh giá bình xét giải thưởng công bằng và khách quan; không vi phạm bản quyền, sở hữu trí tuệ theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Cá nhân

- Khối cơ quan chuyên môn: Cán bộ, công chức và người lao động đang công tác tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

- Khối đơn vị sự nghiệp: Viên chức và người lao động đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ (kể cả các đơn vị sự nghiệp giáo dục).

- Khối xã, thị trấn: Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở khu phố, ấp; người trực tiếp tham gia hoạt động ở khu phố, ấp.

- Đoàn viên, Thanh niên trên địa bàn huyện Cần Giờ.

Lưu ý: Các thành viên trong Ban Tổ chức, cán bộ phụ trách kỹ thuật của hệ thống phần mềm thi trắc nghiệm không được tham gia thi.

2. Tập thể

- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

III. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG, QUY TẮC CHẤM ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THI

1. Phần thi cá nhân

1.1. Hình thức thi

Thí sinh tham gia thi trắc nghiệm trực tuyến trong 02 đợt thi. Tại mỗi đợt, thí sinh được thi tối đa 03 lượt.

Mỗi đợt thi có 25 câu hỏi trắc nghiệm, tổng thời gian thực hiện bài thi là 20 phút, điểm tối đa của mỗi lượt thi là 25 điểm. Khi thời gian kết thúc, hệ thống sẽ ghi nhận điểm của thí sinh đó.

Ban Tổ chức Hội thi sẽ tính tổng điểm cao nhất của thí sinh trong 02 đợt thi. Thời gian là yếu tố phụ để xét vị trí trên bảng xếp hạng khi các thí sinh trùng điểm.

1.2. Số lượng tham gia

Vận động **ít nhất 50%** cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia Hội thi.

1.3. Quy tắc chấm điểm

- Hệ thống sẽ tự chấm điểm cho các cá nhân sau khi hoàn thành phần thi và Ban Tổ chức sẽ tính tổng điểm cao nhất của thí sinh trong 02 đợt thi.

- Trường hợp có các thí sinh có số điểm bằng nhau thì xét thời gian hoàn thành bài thi ngắn hơn (*thời gian được tính bằng giây*).

- Các trường hợp phát sinh do Ban Tổ chức quyết định (nếu có).

1.4. Thời gian thi: Gồm 02 đợt thi, mỗi đợt được tổ chức từ 08 giờ 00 phút Thứ Hai đến 11 giờ 00 phút Thứ Bảy, cụ thể như sau:

+ **Đợt 1:** Từ ngày 02 tháng 12 năm 2024 đến ngày 07 tháng 12 năm 2024.

+ **Đợt 2:** Từ ngày 09 tháng 12 năm 2024 đến ngày 14 tháng 12 năm 2024.

* **Lưu ý:** Thí sinh đăng ký tham gia trực tiếp theo đường dẫn do Ban tổ chức cung cấp.

1.5. Nội dung thi

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình Cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2025.

- Chương trình số 16-CTr/HU ngày 15 tháng 01 năm 2021 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII về cải cách hành chính và nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số môi trường kinh doanh trên địa bàn huyện giai đoạn 2020 - 2025.

- Kế hoạch số 3200/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giò về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số môi trường kinh doanh trên địa bàn huyện giai đoạn 2020 - 2025.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố.

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các nội dung liên quan đến Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS).

- Các nội dung về xây dựng đô thị thông minh, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và Đề án 06.

2. Phần thi tập thể

2.1. Hình thức thi

Thiết kế **inforgraphic** tuyên truyền, thiết kế có bố cục và độ phân giải hợp lý 300dpi trở lên.

2.2. Số lượng

Không hạn chế số lượng thiết kế của mỗi đơn vị.

2.3. Quy tắc chấm điểm

Trên cơ sở đánh giá của Ban Giám khảo Hội thi.

2.4. Thời gian gửi bài thi

Chậm nhất ngày 16 tháng 12 năm 2024 gửi bài dự thi về Ban Tổ chức Hội thi qua địa chỉ: vtluan.cangio@tphcm.gov.vn

2.5. Nội dung thiết kế inforgraphic

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình: những tiện ích, hướng dẫn cách đăng ký.
- Hướng dẫn cách thực hiện thủ tục hành chính.
- Các mô hình, giải pháp, sáng kiến về giải quyết thủ tục hành chính đang áp dụng tại cơ quan, đơn vị.

Lưu ý: Không sử dụng các bài dự thi của năm trước.

2.6. Sử dụng kết quả Hội thi

Ban Tổ chức Hội thi có quyền sử dụng các tác phẩm tham gia Hội thi tìm hiểu và tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn vì mục đích tuyên truyền mà không phải trả bất kỳ chi phí nào.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải thưởng cá nhân:

Trao 04 giải cho thí sinh có tổng số điểm cao nhất trong 02 đợt thi:

- Giải nhất: 01 giải bao gồm 1.000.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.
- Giải nhì: 01 giải bao gồm 800.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.
- Giải ba: 01 giải bao gồm 500.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.
- Giải khuyến khích: 01 giải bao gồm 300.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

2. Giải thưởng tập thể

2.1. Giải thi trực nghiệm trực tuyến: Chọn 01 đơn vị có tỷ lệ thí sinh tham gia đạt tổng điểm 02 đợt từ 25 điểm trở lên nhiều nhất (tính trên tổng số nhân sự

hiện có của đơn vị): bao gồm 1.000.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

2.2. Giải thiết kế infographic

- Giải nhất: 01 giải bao gồm 2.000.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

- Giải nhì: 01 giải bao gồm 1.500.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

- Giải ba: 01 giải bao gồm 1.000.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

- Giải khuyến khích: 01 giải bao gồm 500.000 đồng và Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo Hội thi

- Ông Nguyễn Văn Hồng, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện
- Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Bà Nguyễn Thị Thu Sương, Huyện ủy viên, Bí thư Huyện Đoàn - Thành viên;

- Ông Nguyễn Thành Lộc, Phó Trưởng Phòng Nội vụ - Thành viên;

2. Thành lập Ban Giám khảo Hội thi

- Bà Nguyễn Thị Thu Sương, Huyện ủy viên, Bí thư Huyện Đoàn - Trưởng ban;

- Ông Nguyễn Thành Lộc, Phó Trưởng Phòng Nội vụ - Phó Trưởng ban;

- Bà Huỳnh Thị Mỹ Linh, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - Thành viên;

- Bà Nguyễn Thanh Thảo, Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin - Thành viên;

- Ông Phạm Hồng Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện - Thành viên.

* **Nhiệm vụ:** Ban Giám khảo Hội thi có nhiệm vụ đánh giá và chấm điểm đối với các tác phẩm infographic của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn gửi dự thi.

3. Thành lập Ban Tổ chức Hội thi

- Ông Nguyễn Thành Lộc, Phó Trưởng Phòng Nội vụ - Trưởng ban;

- Ông Nguyễn Minh Kha, Phó Bí thư Huyện Đoàn - Phó Trưởng ban;

- Ông Võ Thành Luân, Chuyên viên Phòng Nội vụ - Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai, Chuyên viên Phòng Nội vụ - Thành viên;

- Ông Hồ Minh Truyền, Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin - Thành viên;

- Ông Lê Võ Đăng Khoa, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện Đoàn - Thành viên;

- Bà Đỗ Thị Mỹ Duyên, Ủy viên Ban Chấp hành Huyện Đoàn - Thành viên;

- Bà Nguyễn Hồng Anh, Cán bộ Huyện Đoàn - Thành viên.

* **Nhiệm vụ:** Ban Tổ chức Hội thi có nhiệm vụ thực hiện công tác tổ chức, tuyên truyền về Hội thi, phân công xây dựng câu hỏi thi trực tuyến và đăng nhập câu hỏi lên phần mềm thi trực tuyến trên cơ sở nội dung thi của Kế hoạch này, hoàn thành **chậm nhất ngày 27 tháng 11 năm 2024**.

4. Phân công thực hiện

4.1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực tham gia Hội thi.

4.2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu triển khai công tác tổ chức Hội thi.
- Phối hợp biên soạn đề thi (dự kiến 300 câu hỏi).
- Thông tin thời gian diễn ra các đợt thi; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tích cực tham gia Hội thi.
- Phụ trách công bố kết quả thi của từng đợt.
- Phụ trách công tác khen thưởng.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức Hội thi.

4.3. Huyện Đoàn Cần Giờ

- Phối hợp triển khai công tác tổ chức Hội thi.
- Thiết kế, triển khai phần mềm thi trực tuyến trên ứng dụng thi trực tuyến (Myaloha) đảm bảo theo đúng quy định, phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật; kịp thời báo cáo Ban Tổ chức Hội thi các tình huống phát sinh để giải quyết, xử lý; cập nhật, theo dõi tình hình tham gia thi của các đơn vị thông qua phần mềm thi trực tuyến; thiết kế các sản phẩm tuyên truyền trên website Hội thi, tuyên truyền về hội thi, thông báo kết quả các đợt thi.

- Đăng tải đề thi, thống kê kết quả thi của từng đợt gửi về Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ (thông qua Phòng Nội vụ).

- Tuyên truyền, vận động lực lượng cán bộ đoàn, đoàn viên, thanh niên là cán bộ, công chức tích cực tham gia Hội thi.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ về hợp đồng thiết kế, triển khai phần mềm thi trực tuyến trên ứng dụng thi trực tuyến (Myaloha).

- Lập dự trù kinh phí nội dung phụ trách gửi Phòng Nội vụ tổng hợp.

4.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Hướng dẫn, tham mưu thẩm định nội dung chi, khung mức chi và kinh phí thực hiện Hội thi theo quy định.

4.5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện: Tuyên truyền Hội thi trên đài tuyên thanh và Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

4.6. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội huyện: Tích cực tuyên truyền trong đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi, tích cực tham gia hội thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên, cán bộ, công chức tham gia.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- **Đến ngày 15 tháng 11 tháng 2024:** Xây dựng và góp ý dự thảo Kế hoạch, triển khai Kế hoạch thực hiện.

- **Đến ngày 20 tháng 11 năm 2024:** Hoàn thành câu hỏi thi trực tuyến.

- **Đến ngày 27 tháng 11 năm 2024:** Hoàn thành việc đăng nhập câu hỏi lên phần mềm thi trực tuyến.

- **Từ ngày 02 tháng 12 năm 2024 đến ngày 14 tháng 12 năm 2024:** Diễn ra các đợt thi.

- **Đến ngày 16 tháng 12 năm 2024:** Các cơ quan, đơn vị gửi thiết kế infographic.

- **Ngày 20 tháng 12 năm 2024:** Tổ chức đánh giá và chấm điểm đối với các tác phẩm infographic.

- **Tháng 12 năm 2024:** Tổng kết và trao giải Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi “Tìm hiểu, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Cần Giờ năm 2024, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- VP: CVP/PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV-VTL, VP-TTT. /s/

**HUYỆN ĐOÀN
TM. BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Thu Sương
Nguyễn Thị Thu Sương

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hồng
Nguyễn Văn Hồng