**CÔNG TY ............... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số: ..../CV-....... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*V/v: Thông báo hết hàng ........., ngày ... tháng ... năm 202...*

*Kính gửi:* [Tên khách hàng]

Trước tiên, [Tên Công ty] xin chân thành cảm ơn Quý khách hàng đã tin tưởng và ủng hộ sản phẩm của chúng tôi trong thời gian qua.

Chúng tôi rất tiếc phải thông báo rằng sản phẩm [tên sản phẩm] mà Quý khách đã đặt hàng hiện đã tạm thời hết hàng do nhu cầu vượt quá dự kiến của chúng tôi.

Thông tin chi tiết:

* Mã đơn hàng: [...]
* Tên sản phẩm: [...]
* Số lượng đặt: [...]
* Thời gian đặt hàng: [...]

Để khắc phục tình trạng này, chúng tôi xin đề xuất các phương án sau:

1. Quý khách có thể đợi đến [thời gian dự kiến] khi chúng tôi nhập hàng mới. Chúng tôi sẽ ưu tiên giao hàng cho Quý khách ngay khi có hàng.

2. Quý khách có thể chọn sản phẩm thay thế tương đương: [đề xuất sản phẩm thay thế]

3. Hoàn tiền 100% nếu Quý khách không muốn đợi hoặc không chọn sản phẩm thay thế.

Một lần nữa, chúng tôi chân thành xin lỗi vì sự bất tiện này và mong Quý khách thông cảm. Chúng tôi cam kết sẽ cải thiện quy trình dự trữ hàng hóa để tránh tình trạng tương tự trong tương lai.

Xin vui lòng phản hồi cho chúng tôi biết phương án Quý khách lựa chọn qua:

- Email: [...]

- Hotline: [...]

Trân trọng cảm ơn.

**GIÁM ĐỐC**

***(Ký tên, đóng dấu)***