**PHỤ LỤC 11**

BIÊN BẢN KHẢO SÁT SƠ BỘ

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH/THÀNH PHỐ hoặc SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO….**ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI TRƯỜNG ……………………..-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|   | *……..., ngày … tháng … năm 20…* |

**BIÊN BẢN KHẢO SÁT SƠ BỘ**

Hôm nay, ngày ……. tháng ……. năm …….. đại diện đoàn đánh giá ngoài tiến hành khảo sát sơ bộ tại Trường ……………………………………………………………………….

**I. THÀNH PHẦN**

**1. Đoàn đánh giá ngoài**

- Ông (Bà): ……………………………….. - Trưởng đoàn

- Ông (Bà): ……………………………….. - Thư ký

**2. Trường**

- Ông (Bà): ……………… - Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng

- Ông (Bà): ……………… - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng

- Ông (Bà): ……………… - Thư ký Hội đồng

- Ông (Bà): …………………………………………………………………………………………

**II. NỘI DUNG**

**1. Trao đổi về kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá**

………………………………………………………………………………………………………

**2. Những yêu cầu cụ thể đối với trường**

………………………………………………………………………………………………………

**3. Kế hoạch khảo sát chính thức**

………………………………………………………………………………………………………

Buổi làm việc kết thúc hồi .... giờ …… cùng ngày.

Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo./.

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **TRƯỞNG ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI***(Ký và ghi rõ họ tên)* |