**Mẫu số 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ------- TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ……./…… V/v đăng ký cấp mới địa chỉ thư điện tử công vụ cho cá nhân | *Hà Nội, ngày……tháng……năm……* |

Kính gửi: Cục Công nghệ thông tin

Căn cứ Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của Bộ (ban hành kèm theo Quyết định số …/QĐ-BGDĐT ngày \_\_\_/20…);

Căn cứ Quyết định số …/QĐ-BGDĐT ngày ... tháng ... năm … của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận (điều động/bổ nhiệm…) công chức.

<Đơn vị> trân trọng đề nghị Cục Công nghệ thông tin cấp mới địa chỉ thư điện tử công vụ cho công chức, viên chức theo danh sách gửi kèm.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT. | **Thủ trưởng đơn vị** *(Ký, họ và tên, đóng dấu)* |

**DANH SÁCH**

Đề nghị cấp mới địa chỉ thư điện tử cho cá nhân

*(Kèm theo công văn số …………/…………. ngày ……/……/………)*(1)

Người tiếp nhận: …………………………………………………………………………………

Chức vụ: ………………………………………………………………………………………….

Địa chỉ thư điện tử (2): ……………………………………………………………………………

Điện thoại: ……………………………………… Email: ……………………………………….

Danh sách đăng ký:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Chức vụ | Bộ phận công tác | Số điện thoại |
|  |  |  |  |  |

***Ghi chú:***

*(1) Cơ quan, tổ chức có con dấu riêng đề nghị đóng dấu treo đối với biểu mẫu này.*

*(2) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư sử dụng chính thức của đơn vị có phần mở rộng là @moet.gov.vn.*