**Mẫu số 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO -------**  **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ……./…… V/v thay đổi, thu hồi địa chỉ thư điện tử công vụ cho đơn vị, cá nhân | *Hà Nội, ngày……tháng……năm……* |

Kính gửi: Cục Công nghệ thông tin

Căn cứ Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của Bộ (ban hành kèm theo Quyết định số …/QĐ-BGDĐT ngày \_\_\_/20…);

Căn cứ Quyết định số …/QĐ-BGDĐT ngày ... tháng ... năm … của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận (điều động/bổ nhiệm…) công chức.

<Đơn vị> trân trọng đề nghị Cục Công nghệ thông tin hỗ trợ cập nhật, thay đổi thông tin địa chỉ thư điện tử công vụ cho đơn vị, công chức, viên chức theo danh sách gửi kèm để thuận tiện trong quá trình triển khai nhiệm vụ, thông tin cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Đơn vị/cá nhân | Chức vụ | Bộ phận công tác | Địa chỉ thư điện tử công vụ | Số điện thoại | Nhóm thư điện tử |
|  |  |  |  |  |  |  |

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT. | **Thủ trưởng đơn vị** *(Ký, họ và tên, đóng dấu)* |