**Mẫu số 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO -------**  **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ……./…… V/v đăng ký cấp mới nhóm thư điện tử công vụ | *Hà Nội, ngày……tháng……năm……* |

Kính gửi: Cục Công nghệ thông tin

Căn cứ Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của Bộ (ban hành kèm theo Quyết định số …/QĐ-BGDĐT ngày \_\_\_/20…);

Căn cứ Quyết định số …/QĐ-BGDĐT ngày ... tháng ... năm … của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận (điều động/bổ nhiệm…) công chức.

<Đơn vị> trân trọng đề nghị Cục Công nghệ thông tin xem xét cấp mới nhóm thư điện tử công vụ để thuận tiện trong việc triển khai các nhiệm vụ được giao, thông tin cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên nhóm (Tổ chức/phòng ban, đơn vị...) | Họ và tên thành viên trong nhóm | Đơn vị/Bộ phận công tác | Chức vụ | Địa chỉ thư điện tử công vụ thành viên trong nhóm | Số điện thoại |
|  |  |  |  |  |  |  |

Thông tin phản hồi xin gửi về: Ông/bà…………., tên đơn vị, số điện thoại di động…

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT. | **Thủ trưởng đơn vị** *(Ký, họ và tên, đóng dấu)* |