**MẪU SỐ 11-KT**

*(Ban hành kèm theo Quy định về công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TÊN ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ……/BC-………. | *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác kiểm tra ……..** *(ghi rõ thời gian, thời kỳ báo cáo theo quy định)*

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

- Tổng số cuộc kiểm tra theo kế hoạch tính tới thời điểm báo cáo: ………..; Số cuộc đã thực hiện: ..../...cuộc; đạt tỷ lệ: ... %

- Tổng số cuộc kiểm tra đột xuất đã thực hiện tính tới thời điểm báo cáo: …………..; Số cuộc đã thực hiện: ..../... cuộc; đạt tỷ lệ: ... %

Cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Kiểm tra theo Kế hoạch hay đột xuất** *(Ghi rõ số, ngày tháng Kế hoạch được giao nhiệm vụ kiểm tra hay kiểm tra đột xuất)* | **Nội dung kiểm tra** | **Đơn vị chủ trì** | **Đơn vị phối hợp** | **Thời gian kiểm tra** | **Đối tượng kiểm tra** | **Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra** *(Ghi rõ số, ngày tháng QĐ)* | **Thông báo kết quả kiểm tra** *(Ghi rõ số Kết luận, Biên bản, ....)* | **Những phát hiện chủ yếu, kiến nghị; việc đôn đốc thực hiện kiến nghị, kết luận** |
| **I** | **THEO KẾ HOẠCH** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **ĐỘT XUẤT** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. ĐÁNH GIÁ** *(đánh giá các nội dung liên quan tới việc tổ chức thực hiện kiểm tra; việc thực quy định về công tác kiểm tra)*

1. Ưu điểm:

2. Hạn chế, khó khăn:

3. Nguyên nhân:

**III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ***(Ghi rõ đề xuất kiến nghị để thực hiện công tác kiểm tra hiệu quả, chất lượng hơn; đề xuất thanh tra và các kiến nghị khác nếu có)./.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - … - Lưu: ….. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, họ tên, đóng dấu nếu có)* |