|  |  |
| --- | --- |
|  | TP-ĐGTS-18 (Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2024/TT-BTP) |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN ĐẤU GIÁ**

Căn cứ quy định của Luật Đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Thực hiện Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số.................ngày…...../...../

giữa .....................................................và

Hôm nay, vào hồi ...... giờ..... phút ngày........./......./........., tại , (tên tổ chức hành nghề đấu giá tài sản/Hội đồng đấu giá tài sản/tổ chức mà Nhà nước sở hữu 100% vốn điều lệ do Ngân hàng nhà nước Việt Nam thành lập để xử lý nợ xấu của tổ chức tín dụng) tổ chức phiên đấu giá tài sản.

- Tài sản đấu giá:

- Giá khởi điểm của tài sản đấu giá:

(Trường hợp có nhiều tài sản đấu giá thì có thể lập danh sách tài sản đấu giá và giá khởi điểm của tài sản đấu giá kèm theo).

**I. Thành phần tham dự:**

1. Khách mời (Họ và tên, chức vụ, nơi công tác):

(1).

(2).

(…).

2. Người có tài sản đấu giá (Họ và tên, chức vụ):

3. Đấu giá viên (Họ và tên, số Chứng chỉ hành nghề đấu giá):

4. Người tham gia đấu giá:

Trường hợp người tham gia đấu giá là cá nhân (Họ và tên, số Thẻ căn cước công dân/định danh cá nhân, nơi thường trú).

Trường hợp người tham gia đấu giá là tổ chức (Tên, địa chỉ trụ sở, mã số thuế của tổ chức; họ và tên, số Thẻ căn cước công dân/định danh cá nhân của người đại diện theo pháp luật hoặc người được uỷ quyền).

(Trường hợp có nhiều người tham gia đấu giá thì có thể lập danh sách kèm theo).

(1).

(2).

(…).

**II. Diễn biến của phiên đấu giá:**

1. Diễn biến của phiên đấu giá phải thể hiện cụ thể trình tự, thủ tục mà Luật Đấu giá tài sản, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản quy định đối với từng hình thức đấu giá:

(Trường hợp đấu giá nhiều vòng thì lập danh sách người tham gia, kết quả trả giá từng vòng kèm theo; trường hợp đấu giá bằng hình thức trực tuyến thì trích xuất nhật ký của phiên đấu giá kèm theo).

2. Kết quả đấu giá đối với từng tài sản đấu giá, cụ thể:

(1) Đối với tài sản đấu giá không thành (trường hợp có nhiều tài sản đấu giá thì có thể lập danh sách kèm theo):

(2) Đối với tài sản đấu giá thành (trường hợp có nhiều tài sản đấu giá thì có thể lập danh sách kèm theo):

\* Người trúng đấu giá là:

Trường hợp là cá nhân:

- Họ và tên:

- Số Thẻ căn cước công dân/định danh cá nhân:

- Nơi thường trú:

cấp ngày:…….../…….../………Nơi cấp:

Trường hợp là tổ chức:

- Tên tổ chức:

- Địa chỉ trụ sở:

- Mã số thuế (nếu có):

- Người đại diện theo pháp luật hoặc người được uỷ quyền tham dự phiên đấu giá (Họ và tên, nơi thường trú, số Thẻ căn cước công dân/định danh cá nhân, ngày cấp, nơi cấp)

\* Giá trúng đấu giá là: …………………………………………………đồng.

(viết bằng chữ:...............................................................................................).

Phiên đấu giá kết thúc vào lúc ...........giờ ……..ngày…….

Các bên cùng thống nhất ký tên.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người trúng đấu giá đối với cá nhân/người đại diện theo pháp luật hoặc theo uỷ quyền đối với tổ chức**  *(Ký, ghi rõ họ, tên)* |  | **Đấu giá viên**  *(Ký, ghi rõ họ, tên)* |
| **Đại diện người**  **tham gia đấu giá**  *(Ký, ghi rõ họ, tên)* | **Đại diện người có tài sản đấu giá**  *(Ký, ghi rõ họ, tên)* | Người ghi biên bản*(Ký, ghi rõ họ, tên)* |