|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẢNG BỘ …..****CHI BỘ ……………………****\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***…., ngày … tháng … năm 20…* |

**BIÊN BẢN** **HỌP CHI ỦY**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Bắt đầu từ ….. giờ.... ngày …. tháng .... năm

2. Địa điểm: tại …………………………………………………………………..

3. Thành phần tham dự: (ghi đầy đủ thành phần được triệu tập theo quy định):

- Có mặt: …/.... đồng chí ủy viên, Vắng mặt: …/.... (lý do): …………………….

- Chủ trì cuộc họp: đ/c …………………chức danh ………………………………

- Thư ký: đ/c ………………………….. chức danh ………………………………..

**II. Nội dung:**

Chi uỷ thảo luận và thống nhất các nội dung sau đây để đưa ra thảo luận tại hội nghị chi bộ.

**1.** Về nội dung sinh hoạt (các vấn đề đưa ra thảo luận tại buổi sinh hoạt chi bộ):

**2.** Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của chi bộ trong tháng trước:

*\* Những việc đã thực hiện:*

*\* Những nhiệm vụ chưa thực hiện được – Biện pháp khắc phục:*

**3.** Dự kiến nhiệm vụ thực hiện trong tháng tới:

**4.** Các ý kiến phát biểu (tổng hợp nội dung chính của các ý kiến phát biểu):

**5.** Chi uỷ thống nhất nội dung để họp chi bộ:

**6.** Về phân công chuẩn bị cho cuộc họp chi bộ:

Cuộc họp kết thúc vào lúc … giờ ... phút, ngày ... tháng . năm .

Biên bản được thống nhất và thông qua tại hội nghị.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TRÌ***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |