**NHẬT KÝ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI**

QUYỂN SỐ:................................

**1. Tên dự án:**..............................................................................................

**2. Tên hạng mục:**......................................................................................................

**3. Địa điểm triển khai:**.............................................................................................

**4. Chủ đầu tư:** ............................................................................................................

Họ và tên người đại diện Chủ đầu tư: ...................................................................

**5. Ban Quản lý dự án hoặc tổ chức tư vấn quản lý dự án:** .....................

Họ và tên người đại diện Ban Quản lý dự án hoặc tổ chức tư vấn quản lý dự án: .............................................................................................................................

**6. Nhà thầu** **triển khai:**............................................................................................

Họ và tên người phụ trách triển khai......................................................................

**7. Đơn vị giám sát công tác triển khai (nếu có):**.............................................

Họ và tên người phụ trách giám sát công tác triển khai....................................

**8. Tổ chức, cá nhân thiết kế chi tiết:**...............................

**9. Thông tin triển khai**

Hợp đồng triển khai số: .................................Ngày.................................

Ngày bắt đầu triển khai theo hợp đồng ngày.........................Thực tế.........

Ngày kết thúc theo hợp đồng ngày........................................Thực tế.........

Quyển này gồm:......................... trang, đánh dấu theo số thứ tự từ 01 đến.... ..

Họ tên, chữ ký của người phụ trách công tác triển khai, quản lý quyển nhật ký công tác triển khai:

**Nguyễn Văn A Chữ ký:**

Họ tên, chữ ký của người phụ trách giám sát công tác triển khai (nếu có):

**Nguyễn Văn B Chữ ký:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *..., ngày....tháng...năm....***Đại diện nhà thầu** **triển khai***(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)* |

***Mẫu số 1.1. Nội dung ghi nhật ký công tác triển khai[[1]](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Cong-nghe-thong-tin/Thong-tu-16-2024-TT-BTTTT-huong-dan-trien-khai-du-an-dau-tu-ung-dung-cong-nghe-thong-tin-638148.aspx?anchor=dieu_6" \l "_ftn1)***

**Nội dung nhật ký công tác triển khai**

**I. Nội dung công tác triển khai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Thời gian triển khai** | **Nội dung công tác triển khai****[[2]](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Cong-nghe-thong-tin/Thong-tu-16-2024-TT-BTTTT-huong-dan-trien-khai-du-an-dau-tu-ung-dung-cong-nghe-thong-tin-638148.aspx?anchor=dieu_6" \l "_ftn2)** |
| … | … |  | *Ý kiến và chữ ký xác nhận của đại diện đơn vị giám sát công tác triển khai (nếu có) đối với các nội dung triển khai.**Ý kiến và chữ ký xác nhận của đại diện tổ chức, cá nhân giám sát tác giả (đối với các nội dung giám sát tác giả).* |
| … | … | *...* | *…* |

**II. Các nội dung khác (nếu có)**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................