|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …  **CHI BỘ**….  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *…, ngày tháng năm 20…* |

**TRÍCH BIÊN BẢN**

**Cuộc họp Chi bộ tháng … /20…**

Cuộc họp Chi bộ tháng …/20… được tiến hành lúc… giờ ngày … tháng… năm 20…, tại ……………………………….

Đảng số của chi bộ có … đồng chí; đảng viên chính thức… đồng chí; đảng viên dự bị … đồng chí. Có mặt…. đồng chí; đảng viên chính thức…. đồng chí, đảng viên dự bị…. đồng chí… Vắng mặt: …. Đồng chí, đảng viên chính thức, đảng viên dự bị…đồng chí… (họ tên, lý do vắng mặt).

Chủ trì cuộc họp: Đồng chí ……..– Bí thư .

Thư ký cuộc họp: Đồng chí……– Đảng viên.

Sau khi phân tích đánh giá tình hình công tác tháng …, chương trình công tác xây dựng Đảng tháng …./20…. Chi bộ tiến hành xét hồ sơ chuyển đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức đối với đồng chí …… kết nạp Đảng vào ngày…/…/…

**\* Đồng chí…….**, đảng viên dự bị - Thông qua ban tự kiểm điểm và Chi bộ thông qua các thủ tục của …..; (đính kèm).

**\* Tập thể Chi bộ đóng góp:**

**- Ưu điểm:**

**+ Về chính trị tư tưởng:** …….

**+ Về phẩm chất đạo đức, lối sống:** …..

+ **Thực hiện nhiệm vụ được giao:** ……

**+ Về tổ chức kỷ luật:** ….

Tập thể Ban Chi bộ thống nhất đề nghị Đảng ủy ……. xem xét ra nghị quyết đề nghị Đảng ủy cấp trên chuẩn y chuyển Đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức cho đồng chí…với sự tán thành của …/…đồng chí, đạt tỷ lệ …%).

Cuộc họp kết thúc … giờ cùng ngày, biên bản được thông qua trước Chi bộ, đều thống nhất, không có ý kiến gì thêm.

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**

**NGƯỜI TRÍCH BIÊN BẢN**