**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY MỜI LIÊN HOAN CUỐI NĂM**

Kính gửi:

Nhân dịp kết thúc một năm làm việc và chào đón năm mới, Ban Giám đốc/ Ban Tổ chức công ty …….. trân trọng kính mời Ông/Bà ..…….. tham dự buổi liên hoan cuối năm 20… để tổng kết các hoạt động trong năm qua, trao đổi, giao lưu và chia sẻ những kỷ niệm đáng nhớ.

**Thông tin buổi liên hoan:**

* **Thời gian:**
* **Địa điểm:**
* **Trang phục** (Trang phục yêu cầu nếu có):

Chúng tôi hy vọng quý vị sẽ dành thời gian tham gia cùng chúng tôi, để kết thúc một năm thành công và đón chào một năm mới với nhiều niềm vui, sức khỏe và thành công.

Mong nhận được sự hiện diện của quý vị!

Xin trân trong cảm ơn!

**TM CÔNG TY**

GIÁM ĐỐC

( Ký và ghi rõ họ tên )