|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN**---------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**--------------- |
| Số: ......./........ | *......., ngày....tháng.....năm.....* |

**TỜ TRÌNH**

**V/v xin kinh phí mua văn phòng phẩm**

Kính gửi: .........................

Căn cứ theo Quyết định......./....../....... ngày.....tháng.....năm...... của ................

Căn cứ vào tình hình thực tế tại .........................

Để tạo điều kiện cho công tác của nhân viên văn phòng được thuận lợi và đảm bảo kịp thời. …………. cần mua một số văn phòng phẩm phục vụ cho công việc hàng ngày. Nay …………….. lập tờ trình này kính gửi ……………. cấp kinh phí cho ……………… để mua một số văn phòng phẩm cần thiết sau:

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

Tổng cộng: .......... đồng (Bằng chữ: .............)

Rất mong sự xem xét chấp thuận của……

|  |  |
| --- | --- |
|   | **TRƯỞNG PHÒNG** |