|  |  |
| --- | --- |
| BỘ XÂY DỰNG**HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ SỰ NGHIỆP MÔI TRƯỜNG CẤP BỘ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: /BB-HĐNTCB | *………, ngày ... tháng ... năm 20...* |

**BIÊN BẢN**

**HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ SỰ NGHIỆP MÔI TRƯỜNG CẤP BỘ... DO ... THỰC HIỆN**

***(Theo Quyết định số .../QĐ-BXD ngày ..../.../20... của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)***

**I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:**

- Thời gian họp: ...h...’ - ...h...’ ngày .../.../20....

- Địa điểm họp: Tại phòng họp ...

**II. THÀNH PHẦN:**

***• Hội đồng***

- Chủ tịch Hội đồng: ...

- Thư ký Hội đồng: ...

- Thành viên Hội đồng: có mặt.../... đủ điều kiện tổ chức hội đồng (Vắng mặt:... nếu có).

***• Cơ quan chủ trì nhiệm vụ***

- …………..

**III. NỘI DUNG:**

1. Ông/Bà ..., Thư ký Hội đồng đọc Quyết định số ……/QĐ-BXD ngày .../.../20... của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ sự nghiệp môi trường “...”

2. Ông/Bà ...., Chủ tịch Hội đồng khai mạc, tóm tắt quá trình thực hiện nhiệm vụ và nêu chương trình làm việc của Hội đồng.

3. Ông/Bà ...., Chủ nhiệm nhiệm vụ thay mặt nhóm thực hiện báo cáo tóm tắt nội dung nhiệm vụ (có bản báo cáo chi tiết kèm theo).

4. Ủy viên phản biện ... đọc bản nhận xét đánh giá kết quả nhiệm vụ.

5. Ủy viên phản biện ... đọc bản nhận xét đánh giá kết quả nhiệm vụ.

6. Phần thảo luận:

Ngoài ý kiến của các Ủy viên phản biện, các thành viên Hội đồng tập trung thảo luận về:…………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

**III. KẾT LUẬN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

Trên cơ sở các ý kiến phản biện và thảo luận của Hội đồng, Ông/Bà ... - Chủ tịch Hội đồng kết luận:

1. …

2. …

……

n. Tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ cần hoàn thiện các sản phẩm theo ý kiến góp ý của phản biện và thành viên Hội đồng.

Các sản phẩm nhiệm vụ bao gồm: 04 bộ sản phẩm sau hoàn thiện; 02 bản tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý: 02 USB sao lưu toàn bộ sản phẩm.

Đề nghị đơn vị chủ trì chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện các sản phẩm nhiệm vụ theo các ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng và kết luận của Hội đồng, giải trình tiếp thu ý kiến Hội đồng và nộp lại Bộ Xây dựng (Vụ Khoa học công nghệ và môi trường) trước ngày ... tháng ... năm 20....

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ:**

- Số phiếu phát ra: ...

- Số phiếu hợp lệ: …

- Số phiếu đề nghị họp lại: ...

- Tổng số điểm: **... điểm**

- Điểm trung bình: **... điểm**

- Nhiệm vụ đạt loại: **...**

Cuộc họp kết thúc hồi ……h …… ngày … tháng … năm 20... Biên bản này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký Hội đồng***(ký và ghi rõ họ tên)* | **Chủ tịch Hội đồng***(ký và ghi rõ họ tên)* |