|  |  |
| --- | --- |
| VĂN PHÒNG QUỐC HỘI**ĐƠN VỊ ……………………--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi1: .................................................................................................

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi công tác | Chức danh, chức vụ | Trình độ chuyên môn | Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng tác giả (nếu có)) |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Là tác giả (đồng tác giả) đề nghị xét, công nhận sáng kiến2: ……................

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến3: ………………………………………

- Mô tả nội dung chính của sáng kiến4:

…………………………………………………………………………

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):………………………..

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

……………………………………..………………………………………

………………………………………………………………………….………

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả5:……………………………………………………

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…, ngày ... tháng)… năm ........***Tác giả sáng kiến***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Tên Hội đồng cấp cơ sở.

2 Tên của sáng kiến.

3 Cải tiến chế độ làm việc; công tác quản lý, điều hành; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, giám sát; Ứng dụng CNTT đạt hiệu quả cao trong công việc …

4 Mô tả ngắn gọn, đầy đủ các bước thực hiện sáng kiến.

5 Sáng kiến đã được triển khai hay chưa triển khai, hiệu quả như thế nào, khả năng triển vọng ra sao …