*……., ngày    tháng    năm 20…*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUÁ CẢNH HÀNG HÓA**

Kính gửi: Bộ Công Thương

I. Chủ hàng: *(ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail)*

Đề nghị Bộ Công Thương cấp giấy phép quá cảnh hàng hóa theo các nội dung sau đây:

1. Hàng hóa quá cảnh:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên hàng | Đơn vị tính | Số lượng | Trị giá | Bao bì và ký mã hiệu | Ghi chú |
| 1 | ………….. | …………… | …………. | …………… | …………………….. | ……………. |
| 2 | ………….. | …………… | …………. | …………… | …………………….. | ……………. |

2. Cửa khẩu nhập hàng:

3. Cửa khẩu xuất hàng:

4. Tuyến đường vận chuyển:

5. Phương tiện vận chuyển: *(Trường hợp hàng hóa quá cảnh là phương tiện vận chuyển được phép tự hành thì mục này ghi “phương tiện tự hành”)*

6. Thời gian dự kiến quá cảnh:

*(Từ ngày….. tháng….. năm….. đến ngày….. tháng….. năm…..)*

II. Người chuyên chở: *(ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại và số fax, e-mail của doanh nghiệp vận chuyển Việt Nam ký Hợp đồng vận chuyển hàng quá cảnh với chủ hàng).*

III. Địa chỉ nhận giấy phép (của chủ hàng):

……………………………………………………………………………………………………………

Kèm theo Đơn này là Hợp đồng vận chuyển hàng quá cảnh *(ký giữa chủ hàng với doanh nghiệp vận chuyển Việt Nam).*

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Người đại diện theo pháp luật của thương nhân, chủ hàng***(ký tên và đóng dấu)* |

**\* Lưu ý:** *Nếu văn bản có từ 02 tờ trở lên thì phải đóng dấu giáp lai.*