**Mẫu B1-ĐKNV**  
15/2022/TT-BKHCN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

*……….., ngày ….. tháng …… năm ….…*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA**  
**thuộc Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021-2030**

Kính gửi: Bộ Khoa học và Công nghệ (qua Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)

**1. Tên nhiệm vụ** .................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**2. Tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ**

Tên đầy đủ: .........................................................................................................................

Địa chỉ: ................................................................................................................................

Điện thoại:............................................. Email:....................................................................

Số tài khoản: ........................................tại Ngân hàng/Kho bạc: ........................................

Đại diện theo pháp luật: ......................................................................................................

**3. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm**

Họ và tên: ………………………………. Chức vụ: ……………………………………………

Học hàm: ………………………………. Học vị: .……………………………………………..

Địa chỉ: ………………………………. Điện thoại: ………………………………………….

**4. Người liên hệ**

Họ và tên: …………………………………………………………………………………………

Email: ………………………………... Điện thoại: ………………………………………….

**5. Tài liệu kèm theo**

a) Thuyết minh nhiệm vụ theo Mẫu B2-TMNV;

b) Bản sao Quyết định thành lập (hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy tờ tương đương khác) của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;

c) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ và tổ chức phối hợp thực hiện theo Mẫu B3-LLTC;

d) Lý lịch khoa học của chủ nhiệm, các thành viên chính, thư ký khoa học của nhiệm vụ và lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (nếu có) theo Mẫu B4-LLCN;

đ) Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu B5-PHNC;

e) Báo giá thiết bị, nguyên, vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ (nếu có);

g) Báo cáo tài chính (... năm gần nhất) của tổ chức đăng ký chủ trì và tài liệu minh chứng kèm theo;

h) Tài liệu chứng minh khả năng huy động kinh phí từ nguồn khác ngoài ngân sách nhà nước của Chương trình để thực hiện nhiệm vụ (nếu có).

Chúng tôi cam đoan những nội dung, số liệu và thông tin kê khai trong hồ sơ là đúng sự thật và cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ nếu nhiệm vụ được tuyển chọn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |