



Ký bởi: CỤC HẢI QUAN
Cơ quan: Số 9 Đường Đinh Nghê, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội
Thời gian ký: 01/08/2025 17:27:13 +07:00

**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC HẢI QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số **17529**/CHQ-GSQL

Hà Nội, ngày **01** tháng **8** năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện tự động
phân công công chức kiểm tra hồ
sơ trên hệ thống VNACCS/VCIS

HỎA TỐC

Kính gửi: Các Chi cục Hải quan khu vực.

Ngày 19/6/2025, Cục Hải quan ban hành Công văn số 9689/CHQ-CNTT về việc thực hiện chức năng tự động phân công công chức kiểm tra hồ sơ trên hệ thống VNACCS/VCIS, theo đó, các Chi cục Hải quan khu vực đã triển khai đồng bộ từ ngày 01/7/2025. Trong quá trình triển khai vẫn còn một số đơn vị phát sinh khó khăn, vướng mắc, để việc triển khai thống nhất, đạt hiệu quả cao, Cục Hải quan có ý kiến về việc tổ chức thực hiện và hướng dẫn xử lý vướng mắc, cụ thể như sau:

1. Về việc triển khai thực hiện

- a) Các đơn vị cơ bản đã quán triệt, triển khai theo hướng dẫn tại Công văn 9689/CHQ-CNTT, tuy nhiên, một số đơn vị chưa nghiêm túc quán triệt đầy đủ nội dung hướng dẫn tại Công văn nêu trên của Cục Hải quan;
- b) Một số Hải quan cửa khẩu/ngoài cửa khẩu còn lúng túng, ý kiến phản ánh vướng mắc chưa đúng thực tế hoặc đã được hướng dẫn tại công văn nêu trên (ví dụ như: vướng mắc không phân công đối với tờ khai luồng đỏ, thay đổi danh sách công chức phân công kiểm tra hồ sơ khi có biến động (vắng đột xuất, trực ngoài giờ hành chính), xử lý tờ khai nhánh, tờ khai chung container, cắt điện khi hết giờ làm việc,...) và chưa chủ động xử lý các tình huống phát sinh;
- c) Một số đơn vị chưa làm tốt công tác thông tin tuyên truyền đến cộng đồng doanh nghiệp, người khai hải quan dẫn đến doanh nghiệp, người khai hải quan chưa hiểu đúng mục tiêu, lợi ích của việc triển khai chức năng tự động phân công công chức kiểm tra hồ sơ trên hệ thống VNACCS/VCIS;...

2. Cục Hải quan yêu cầu thủ trưởng các đơn vị:

- a) Quán triệt toàn thể cán bộ, công chức có liên quan trong đơn vị nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Cục Hải quan tại Công văn số 9689/CHQ-CNTT.
- b) Thông tin, tuyên truyền đến cộng đồng doanh nghiệp, người khai hải quan hiểu đúng mục tiêu, lợi ích của việc triển khai chức năng tự động phân công công chức kiểm tra hồ sơ trên hệ thống VNACCS/VCIS để phối hợp với cơ quan Hải quan trong quá trình triển khai.
- c) Đội trưởng Hải quan nơi đăng ký tờ khai hải quan căn cứ địa bàn hoạt động, loại hình xuất khẩu/nhập khẩu, số lượng doanh nghiệp, số lượng công

chức để chủ động quyết định việc thiết lập mã bộ phận xử lý tờ khai hải quan và phân công công chức kiểm tra hồ sơ hải quan đảm bảo thuận lợi cho việc giải quyết thủ tục hải quan tại đơn vị. Việc thiết lập mã bộ phận xử lý tờ khai được thực hiện theo các nguyên tắc sau:

(i) Mỗi địa điểm làm thủ tục hải quan thiết lập không quá 06 mã bộ phận xử lý tờ khai (các mã bộ phận từ 00 đến 05), việc thiết lập mã bộ phận xử lý tờ khai chỉ được lựa chọn thực hiện theo loại hình tờ khai hoặc lựa chọn thực hiện theo địa điểm làm thủ tục/địa điểm tiếp nhận tờ khai.

- Đối với đơn vị có số lượng cán bộ công chức kiểm tra lớn, ngoài việc thực hiện theo nguyên tắc nêu trên, Đội trưởng Hải quan nơi đăng ký tờ khai căn cứ số lượng cán bộ công chức để thực hiện thiết lập mã bộ phận xử lý tờ khai theo hướng:

- + Đơn vị có dưới 20 CBCC: thiết lập không quá 02 mã;
- + Đơn vị có từ 20 đến 30 CBCC: thiết lập không quá 03 mã;
- + Đơn vị có từ 30 đến 40 CBCC: thiết lập không quá 04 mã;
- + Đơn vị có trên 40 CBCC: thiết lập không quá 05 mã.

- Đối với các đơn vị phát sinh trường hợp người khai hải quan có văn bản đề nghị làm thủ tục ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ, ngày lễ, Đội trưởng Hải quan nơi đăng ký tờ khai căn cứ vào số lượng cán bộ công chức tại đơn vị để quyết định việc thiết lập mã bộ phận xử lý tờ khai ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ, ngày lễ hoặc điều chỉnh phân công thủ công để đảm bảo việc giải quyết thủ tục không bị gián đoạn.

(ii) Phân công công chức tại mỗi mã bộ phận xử lý theo nguyên tắc bố trí công chức có thể hỗ trợ nghiệp vụ cho nhau; phù hợp với khối lượng công việc, thực tế hoạt động XNK hàng hóa trên địa bàn và đáp ứng yêu cầu quản lý của đơn vị (ví dụ: theo loại hình XNK, doanh nghiệp, địa bàn,...); định kỳ luân chuyển giữa các nhóm để có thể đào tạo tại chỗ, nâng cao trình độ chuyên môn;

(iii) Lập danh sách mã bộ phận xử lý gửi Ban CNTT và Thống kê Hải quan để thiết lập hệ thống và thông báo công khai tại Cổng thông tin điện tử hải quan (<https://www.customs.gov.vn/index.jsp?pageId=26&cid=1192>), mục Dịch vụ công trực tuyến/Hệ thống VNACCS/VCIS/Bảng mã chuẩn, số thứ tự 14.

Thông báo công khai danh sách mã bộ phận, danh sách công chức và thông tin liên hệ tại từng mã bộ phận xử lý tại địa điểm làm thủ tục để người khai hải quan biết và liên hệ khi cần thiết.

(iv) Đối với trường hợp khai sai mã bộ phận xử lý, công chức hải quan phản hồi và yêu cầu người khai hải quan khai sửa đổi, bổ sung theo mã đúng; trường hợp không thể phản hồi qua hệ thống thì thực hiện phân công thủ công.

(v) Căn cứ kết quả tự động phân công xử lý hồ sơ của hệ thống hoặc phân công của Lãnh đạo đơn vị, công chức được phân công thực hiện thông báo cho người khai hải quan biết thông tin công chức kiểm tra (kèm số điện thoại) thông

qua chức năng IDD trên hệ thống.

(vi) Đối với đơn vị hải quan nơi đăng ký tờ khai hiện sử dụng nhiều hơn 01 mã cơ quan hải quan đăng ký tờ khai (ví dụ: Hải quan Hòa Lạc thuộc Chi cục Hải quan Khu vực I; Hải quan khu chế xuất và khu công nghiệp Hải Phòng thuộc Chi cục Hải quan Khu vực III; các bộ phận tiếp nhận tờ khai đặt tại các kho thuộc quản lý của Hải quan cửa khẩu sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất – Chi cục Hải quan khu vực II ...), Đội trưởng Hải quan chịu trách nhiệm đề xuất phương án sắp xếp để sử dụng thống nhất 01 mã cơ quan hải quan khi tiếp nhận tờ khai và thiết lập mã bộ phận xử lý thuộc mã cơ quan hải quan đã thống nhất để thực hiện chức năng tự động phân công công chức kiểm tra hồ sơ.

3. Một số nội dung khác:

a) Phân loại kiểm tra hồ sơ D1, D2:

Hệ thống tự động phân công không có tính năng chỉ thị công chức thực hiện “D1 Kiểm tra đơn giản hồ sơ” hay “D2 Kiểm tra chi tiết hồ sơ”. Do vậy, khi công chức được phân công kiểm tra hồ sơ thực hiện xử lý, cập nhật kết quả thì lựa chọn tiêu chí “D2 Kiểm tra chi tiết hồ sơ”.

b) Thực hiện ghi ý kiến khi can thiệp phân công thủ công:

Trường hợp do yêu cầu khách quan cần điều chỉnh phân công thủ công cùng lúc đối với các tờ khai nhánh; tờ khai chung container hoặc tờ khai của doanh nghiệp CPN đã được hệ thống tự động phân công cho công chức nhưng vắng mặt đột xuất: Đội trưởng Hải quan nơi đăng ký tờ khai hải quan thực hiện điều chỉnh thủ công tờ khai cho công chức khác thực hiện và không phải cập nhật lý do điều chỉnh phân công trên hệ thống. Các trường hợp khác thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1 công văn số 9689/CHQ-CNTT nêu trên.

c) Danh sách công chức phân công kiểm tra hồ sơ:

- Đội trưởng Hải quan nơi đăng ký tờ khai hải quan rà soát, chuẩn hóa danh sách công chức được phân công kiểm tra hồ sơ đảm bảo đúng người, không trùng lặp thông tin để việc tự động phân công đảm bảo chính xác.

- Trường hợp công chức phân công kiểm tra hồ sơ vắng mặt đột xuất, công chức được phân công trực ngoài giờ hành chính,... Khi có thay đổi về nhân sự thực hiện kiểm tra hồ sơ, lãnh đạo đơn vị sử dụng tài khoản có quyền phân công tờ khai để điều chỉnh, lựa chọn, cập nhật lại danh sách công chức kiểm tra hồ sơ để hệ thống tự động phân công theo danh sách công chức mới. Trong thời gian thực hiện thao tác cập nhật có thể phát sinh tờ khai mới chưa được hệ thống tự động phân công thì thực hiện phân công thủ công.

d) Thời gian thực hiện:

Hệ thống tự động phân công công chức kiểm tra hồ sơ hoạt động 24/7, ngay khi phân luồng tờ khai (bao gồm cả trường hợp ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ, lễ tết) theo nguyên tắc phân công tuần tự theo danh sách công chức kiểm tra hồ sơ đã được cập nhật trên hệ thống.

Thời điểm kiểm tra hồ sơ là thời gian làm việc thực tế theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Hải quan và quy định tại khoản 1 Điều 23 Thông tư 38/2015/TT-BTC ngày 25/3/2015 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 1 Thông tư 39/2018/TT-BTC ngày 20/4/2018 của Bộ Tài chính; thời điểm hệ thống tự động phân công công chức kiểm tra hồ sơ không ảnh hưởng đến quy định về thời hạn kiểm tra hồ sơ.

Cục Hải quan thông báo để các Chi cục Hải quan khu vực biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c LĐ Cục (để b/c);
- Các Ban: GSQL, NVTHQ, QLRR, KT, CNTT&TKHQ, PC, TCCB (để t/hiện);
- Các Chi cục: KTSTQ, ĐTCBL (để t/hiện);
- Lưu: VT, GSQL.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Âu Anh Tuấn