

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 9317 /SGDDĐT-GDPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2026

V/v giảm hồ sơ, sổ sách, hội họp, báo cáo
trung gian trong các cơ sở giáo dục phổ
thông; tinh gọn các kỳ thi, cuộc thi, hội thi
cấp Thành phố đối với giáo dục phổ thông

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng trường phổ thông, trường phổ thông
nhiều cấp học.

Căn cứ Công văn số 5922/BGDDĐT-GDPT ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cắt giảm các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và báo cáo trung gian trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết số 31/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các nhiệm vụ thuộc công tác tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục-đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện việc giảm hồ sơ, sổ sách, hội họp, báo cáo trung gian; tinh gọn các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giảm những cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và thủ tục hành chính không thực sự cần thiết để tăng thời gian, nguồn lực cho dạy học, chăm sóc, giáo dục học sinh và sinh hoạt chuyên môn; giảm áp lực, giảm hình thức để tăng chất lượng, hiệu quả và tính thực chất trong quản lý, tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục. Qua đó, góp phần chống bệnh thành tích trong giáo dục; bảo đảm môi trường học tập, vui chơi lành mạnh, an toàn, phù hợp lứa tuổi; thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện về Đức, Trí, Thể, Mỹ theo Nghị quyết số 71-NQ/TW¹.

¹ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Rà soát, giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào mang tính hình thức, trùng lặp, không thực sự nâng cao chất lượng giáo dục hoặc gây áp lực không cần thiết cho học sinh, nhà giáo và cơ sở giáo dục; không tự đặt ra, không yêu cầu thực hiện hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không thực sự cần thiết.

- Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, triển khai hồ sơ số, sổ sách số từ năm học 2026 - 2027; bảo đảm dữ liệu được tạo lập một lần, sử dụng nhiều lần, liên thông, dùng chung và không làm phát sinh thêm công việc, chi phí cho nhà giáo, cơ sở giáo dục.

II. TINH GỌN CÁC KỲ THI, CUỘC THI, HỘI THI CẤP THÀNH PHỐ

1. Nguyên tắc

1.1. Nguyên tắc chung

- Việc giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi không nhằm hạn chế hoạt động giáo dục, trải nghiệm, giao lưu, phát triển phẩm chất, năng lực, năng khiếu của người học và năng lực chuyên môn của nhà giáo; tập trung giảm các hoạt động hình thức, trùng lặp, không cần thiết, gây áp lực hoặc không tạo giá trị thiết thực.

- Các kỳ thi, cuộc thi, hội thi được tổ chức phải có mục tiêu rõ ràng, thiết thực, phù hợp với chương trình giáo dục hiện hành và đối tượng tham gia; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không gây áp lực, không phát sinh chi phí bắt buộc đối với người học và cha mẹ học sinh.

1.2. Đối với học sinh

- Không tổ chức kỳ thi học sinh giỏi cấp trường trừ trường hợp tổ chức để phát hiện, tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi tham dự kỳ thi do cấp trên (cấp Thành phố, cấp quốc gia) tổ chức. Việc tổ chức phải nghiêm túc, phù hợp; đánh giá thực chất, khách quan, công bằng; góp phần phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu; không gây áp lực cho học sinh.

- Đối với các kỳ thi, cuộc thi, hội thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với tổ chức chính trị, xã hội, doanh nghiệp tổ chức: rà soát, lựa chọn những kỳ thi, cuộc thi, hội thi thực sự cần thiết, có nội dung phù hợp với chương trình giáo dục, đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện thực tế; không huy động kinh phí, không gây áp lực tham gia đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, sân chơi về tiếng Anh, STEM/STEAM, trải nghiệm, văn nghệ, nghệ thuật, thể dục thể thao, chuyển đổi số, trí tuệ nhân

tạo (AI) và các hoạt động phù hợp khác theo tinh thần vui tươi, tự nguyện, thiết thực; không biến thành kỳ thi, không sử dụng kết quả, số lượng giải thưởng, thành tích làm căn cứ đánh giá chất lượng, kết quả dạy học hoặc thi đua.

1.3. Đối với giáo viên

- Rà soát, giảm các cuộc thi, hội thi trùng lặp, không trực tiếp phục vụ hoạt động chuyên môn hoặc tạo áp lực, phát sinh hồ sơ, minh chứng không cần thiết. Chỉ tổ chức cuộc thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc được cấp có thẩm quyền cho phép, có mục tiêu rõ ràng, thiết thực, góp phần phát triển năng lực chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Không tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp xã để lấy thành tích; trường hợp cần thiết tổ chức để phát hiện, lựa chọn giáo viên tham gia hội thi do cấp trên tổ chức thì thực hiện theo quy định; bảo đảm thiết thực, không phát sinh hồ sơ, minh chứng không cần thiết.

- Tổ chức giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, sinh hoạt chuyên môn, thực hành chuyên môn; khuyến khích giáo viên tự nguyện chia sẻ sáng kiến, thiết bị dạy học, đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, AI phục vụ trực tiếp hoạt động chuyên môn.

2. Các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp Thành phố đối với giáo dục phổ thông

- Kèm theo Công văn là các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp Thành phố đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2026 - 2027 (Phụ lục đính kèm). Tùy tình hình thực tế, việc tổ chức các cuộc thi, kỳ thi, hội thi dành cho học sinh và giáo viên sẽ được điều chỉnh, bổ sung theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Các kỳ thi, cuộc thi, hội thi dành cho học sinh dành cho học sinh và giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiếp tục tổ chức theo định kỳ tại các văn bản chỉ đạo hiện hành cho đến khi được điều chỉnh, thay thế bởi cấp có thẩm quyền.

- Các kỳ thi, cuộc thi, hội thi dành cho học sinh và giáo viên không do Phòng Giáo dục Phổ thông trực tiếp tham mưu và chủ trì sẽ được triển khai bởi các Phòng chuyên môn khác thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. GIẢM HỒ SƠ, SỔ SÁCH, HỘI HỢP

1. Nguyên tắc

Thực hiện đúng, đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định của cấp có thẩm quyền; không tự đặt ra, không yêu cầu giáo viên, cơ sở giáo dục thực hiện thêm hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không thực sự cần thiết.

2. Yêu cầu thực hiện tại các cơ sở giáo dục phổ thông

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục phổ thông² và quy định có liên quan; không yêu cầu thực hiện thêm hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng dưới bất kỳ hình thức nào nếu không có căn cứ pháp lý hoặc không theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Đối với hồ sơ, sổ sách đã được quy định nhưng còn bất cập, trùng lặp, không phù hợp hoặc không tạo giá trị thiết thực; tổng hợp, đánh giá, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cắt giảm. Trong thời gian chưa được sửa đổi, thực hiện theo quy định.

- Đối với hồ sơ, sổ sách ngoài danh mục nhưng thực sự cần thiết, phục vụ hiệu quả quản lý, dạy học, giáo dục, không gây áp lực, chi phí không cần thiết và được tập thể nhà trường đồng thuận; được sử dụng trong phạm vi nội bộ; đồng thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để rà soát, đánh giá, chuẩn hoá hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, bổ sung vào các quy định.

- Không yêu cầu xây dựng báo cáo trung gian không cần thiết; không yêu cầu báo cáo lại thông tin, số liệu đã có trên cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành, trừ trường hợp cơ quan có thẩm quyền yêu cầu theo quy định.

- Trong năm học 2026-2027, tiếp tục triển khai hồ sơ sổ, sổ sách số theo quy định và lộ trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; từng bước thay thế hồ sơ, sổ sách giấy bằng hồ sơ, sổ sách trên môi trường số; không yêu cầu đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử có cùng nội dung, trừ trường hợp pháp luật có quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các yêu cầu tại Công văn.

- Không chỉ đạo, yêu cầu tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi hoặc thực hiện hồ sơ, sổ sách, báo cáo, minh chứng không theo quy định hoặc không được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh về việc phát sinh các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, hồ sơ, sổ sách, báo cáo, hội họp hoặc yêu cầu hành chính không cần thiết, không đúng quy định.

² Điều 21 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Chủ động tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định theo phân cấp đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Phối hợp chặt chẽ cùng Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác triển khai, tổ chức thực hiện các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp Thành phố hoặc do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Tổ chức rà soát, giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào cấp trường (trừ trường hợp theo quy định); hồ sơ, sổ sách, báo cáo và cuộc họp mang tính hình thức, trùng lặp, không cần thiết; thực hiện đúng quy định, không tự đặt thêm yêu cầu hành chính.

- Chủ động phản ánh những quy định bất cập, trùng lặp, không phù hợp; tiếp tục triển khai thực hiện hồ sơ sổ, sổ sách sổ theo quy định và lộ trình của cấp có thẩm quyền trong năm học 2026 - 2027.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm (theo đơn vị trường hoặc theo cụm chuyên môn); ưu tiên thời gian, nguồn lực cho hoạt động dạy học, giáo dục học sinh, tự học, nghiên cứu, phát triển năng lực chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành Giáo dục Thành phố theo quy định; đảm bảo chính xác, kịp thời; khai thác tốt cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề chưa phù hợp thực tiễn, đề nghị các cơ sở giáo dục báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) để được hướng dẫn hoặc trình cấp thẩm quyền xem xét theo quy định./. *tr*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDPT (Hoa). *thay*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Bảo Quốc