### ****BÁO CÁO TỔNG KẾT CHƯƠNG TRÌNH TRI ÂN NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11 NĂM 2024****

**Hội Phụ huynh Học sinh Trường [Tên trường]**  
**Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường [Tên trường]**

#### ****I. Mục đích và ý nghĩa****

* Thể hiện lòng tri ân sâu sắc đối với các thầy cô giáo, những người đã cống hiến cho sự nghiệp "trồng người".
* Góp phần động viên, khích lệ tinh thần các thầy cô giáo trong công tác giảng dạy.
* Tăng cường sự gắn kết giữa Hội Phụ huynh, nhà trường và học sinh trong các hoạt động tập thể.

#### ****II. Nội dung và quy mô tổ chức****

* **Thời gian tổ chức:** Ngày 20/11/2024.
* **Địa điểm:** Tại sân trường [Tên trường] hoặc Hội trường nhà trường.
* **Thành phần tham dự:**
  + Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.
  + Đại diện Ban Chấp hành Hội Phụ huynh Học sinh.
  + Đại diện các phụ huynh và học sinh của các lớp.

#### ****III. Các hoạt động đã thực hiện****

##### ****1. Tổ chức chương trình tri ân thầy cô****

* **Hỗ trợ lễ kỷ niệm:**
  + Hội Phụ huynh phối hợp với nhà trường tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
  + Chuẩn bị trang trí sân khấu, âm thanh, ánh sáng, và các điều kiện cần thiết khác.
* **Chương trình văn nghệ:**
  + Các tiết mục văn nghệ do học sinh và phụ huynh phối hợp thực hiện, tạo không khí sôi động và ý nghĩa.
  + Tổng cộng có [số lượng] tiết mục tham gia, gồm hát múa, biểu diễn thời trang, và tiểu phẩm tri ân.

##### ****2. Tặng quà tri ân thầy cô giáo****

* **Số lượng quà tặng:** [Số lượng] phần quà.
* **Nội dung quà:** Hoa tươi, thiệp chúc mừng, và các vật phẩm ý nghĩa.
* Tổng kinh phí quà tặng: [Số tiền] đồng, được đóng góp bởi phụ huynh toàn trường.

##### ****3. Hỗ trợ học bổng cho học sinh****

* Trao tặng [số lượng] suất học bổng cho học sinh vượt khó, mỗi suất trị giá [Số tiền].
* Tổng kinh phí: [Số tiền] đồng, được đóng góp từ các nhà hảo tâm và phụ huynh.

##### ****4. Thăm hỏi và động viên giáo viên****

* Thăm hỏi, động viên các thầy cô giáo có hoàn cảnh khó khăn hoặc đang nghỉ hưu.
* Tổng số giáo viên được thăm hỏi: [Số lượng].
* Kinh phí hỗ trợ: [Số tiền].

#### ****IV. Kết quả đạt được****

1. **Tinh thần và ý nghĩa:**
   * Chương trình diễn ra thành công tốt đẹp, nhận được sự hưởng ứng nhiệt tình từ toàn thể thầy cô, phụ huynh và học sinh.
   * Tạo được không khí đoàn kết, gắn bó giữa nhà trường và phụ huynh.
2. **Thống kê tài chính:**
   * Tổng kinh phí huy động: [Số tiền].
   * Tổng chi phí thực hiện: [Số tiền].
   * Kinh phí còn dư (nếu có): [Số tiền] (dự kiến sử dụng cho các hoạt động khác).
3. **Tuyên dương:**
   * Nhiều phụ huynh và học sinh nhiệt tình tham gia đóng góp, được nhà trường ghi nhận và tuyên dương.

#### ****V. Hạn chế và bài học kinh nghiệm****

##### ****1. Hạn chế:****

* Một số phụ huynh chưa tích cực tham gia các hoạt động do bận công việc cá nhân.
* Công tác phân công nhiệm vụ trong Hội Phụ huynh còn chồng chéo, ảnh hưởng đến tiến độ tổ chức.

##### ****2. Bài học kinh nghiệm:****

* Cần lên kế hoạch chi tiết và triển khai sớm hơn để có thời gian chuẩn bị chu đáo.
* Tăng cường vận động, khuyến khích sự tham gia của nhiều phụ huynh.
* Phối hợp chặt chẽ hơn với nhà trường để đảm bảo các hoạt động diễn ra đồng bộ.

#### ****VI. Đề xuất và kiến nghị****

1. Nhà trường hỗ trợ thêm nguồn lực (kinh phí, nhân sự) để tổ chức các chương trình tri ân quy mô lớn hơn.
2. Đề nghị UBND xã/phường hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động giáo dục, đặc biệt là trong các ngày lễ lớn.
3. Tăng cường tổ chức các buổi họp phụ huynh để thông báo kế hoạch hoạt động, tạo sự đồng thuận cao hơn.

#### ****VII. Kết luận****

Chương trình kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm 2024 được tổ chức thành công, mang lại nhiều ý nghĩa tinh thần và giá trị nhân văn. Hội Phụ huynh Học sinh cam kết tiếp tục đồng hành cùng nhà trường, góp phần vào sự nghiệp giáo dục và xây dựng môi trường học tập tốt đẹp cho học sinh.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ...…, ngày….tháng…năm 2024  **Người lập báo cáo**  **(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)** |

***\* Chức vụ: [Chủ tịch Hội Phụ huynh hoặc Đại diện Hội]***