**Mẫu biên bản số 09**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**BIÊN BẢN**

**Về việc(1) ……………………chết\***

Hôm nay, vào hồi.... giờ…… ngày…… tháng….. năm….. tại(2)………………………………….

Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà):…………………………………………; Chức vụ: ………………………………………….

Đại diện ……………………………………………………………………………………………………..

2. Ông (bà):…………………………………………; Chức vụ: ………………………………………….

Đại diện cơ quan Điều tra: ………………………………………………………………………………..

3. Ông (bà):…………………………………………; Chức vụ: ………………………………………….

Đại diện Viện KSND: ………………………………………………………………………………………

4. Ông (bà):…………………………………………; Chức vụ: ………………………………………….

Đại diện cơ quan Y tế: ……………………………………………………………………………………

5. Đại diện gia đình (nếu có) ……………………………………………………………………………….

6. Người làm chứng:…………………………………………………. là………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

Tiến hành lập biên bản về trường hợp(1) ……………………………….chết có lai lịch như sau:

Họ và tên:……………………; Giới tính:…………………..; Tên gọi khác: …………………………..

Ngày, tháng, năm sinh: …………/………../……….

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD:………………….; ngày cấp: ……....../……..../…………;

nơi cấp: ……………………………………………………………………………………………………

Nơi thường trú: ………………………………………………………………………………………….

Hành vi vi phạm pháp luật: …………………………………………………………………………….

Đưa đi (3) ……………………………ngày ……/….../…… theo Quyết định số .../QĐ-TA ngày ……/…./…. của TAND ………………………………………………..

Vào(3) ………………………… ngày …./…../……..; Thời hạn: ………………..tháng.

Danh bản số……………….ngày …./…./………. lập tại………………………………………….

Đã chết hồi……….giờ………..ngày …./…../……tại………………………………………………

Nguyên nhân chết:………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

Thi thể đã…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

Tài sản, đồ vật còn lại của người chết *(nếu có)* ghi ở trang sau và giao cho: ……………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**BẢN KÊ NHỮNG ĐỒ VẬT, TÀI SẢN CÒN LẠI CỦA NGƯỜI CHẾT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÀI SẢN, ĐỒ VẬT** | **LOẠI, KÝ HIỆU** | **SỐ LƯỢNG** | **CHẤT LƯỢNG** | **GHI CHÚ** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Biên bản lập xong hồi giờ….. ngày …….tháng....năm……, đã đọc lại cho mọi người nghe, xác nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây *(nếu có ý kiến bổ sung thì ghi trước khi ký).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN CQ Y TẾ***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **ĐẠI DIỆN VKSND***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **ĐẠI DIỆN CQĐT***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LÀM CHỨNG***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **ĐẠI DIỆN GIA ĐÌNH***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **ĐẠI DIỆN(3) …………***(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |

- Lưu:...., hồ sơ …..

***Ghi chú:***

\* Mẫu này được sử dụng để người có thẩm quyền ghi lại nội dung buổi làm việc với các cơ quan, cá nhân trong việc giải quyết trường hợp học sinh hoặc trại viên chết, quy định tại Điều 25 (nếu là học sinh), Điều 40 (nếu là trại viên) Nghị định số: 140/2021/NĐ-CP.

(1) Ghi “học sinh” hoặc “trại viên”.

(2) Ghi địa điểm lập biên bản.

(3)Ghi “trường giáo dưỡng” hoặc “cơ sở giáo dục bắt buộc”.