**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

Đơn vị……………………………………

Số: ………………….

**PHIẾU NHẬP KHO**

(kiêm chứng từ ghi sổ kế toán)

..., ngày … tháng … năm …

Nhập………………………… tại Kho tiền……………….………từ..……………………………

|  |  |
| --- | --- |
| theo……..…………… ngày …/…/… của……………và  Biên bản giao nhận số ……………. ngày …..………….. | Số tài khoản Nợ………………  Số tài khoản Có………………. |

- Người giao:………………………………….. Đơn vị…………………………………………..

Theo Giấy ủy quyền vận chuyển số…………… ngày …/…/… của……………………….....

- Người nhận: ………………………………. Chức vụ………………………….......................

Tài sản nhập kho bao gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **LOẠI** | **THÀNH TIỀN** | **GHI CHÚ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng:** |  |  |

Ấn định số tiền của PHIẾU NHẬP KHO này là. .…………………….………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nhập ngày………tháng……..năm…….. | | | | |
| Người giao(4) (Ký, ghi rõ họ tên) | Người nhận(4) (Ký, ghi rõ họ tên) | Kế toán(1) (Ký, ghi rõ họ tên) | TP. Kế toán(2) (Ký, ghi rõ họ tên) | Giám đốc(3) (Ký, ghi rõ họ tên) |

**Ghi chú:** Quy trình luân chuyển chứng từ và ký trên mẫu phiếu này thực hiện theo thứ tự (1), (2), (3), (4).