|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN KIỂM TRA HOẶC TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ KIỂM TRA -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:  V/v kiểm tra ……….1 | *………., ngày ….. tháng ….. năm …..* |

Kính gửi: …………..2

Căn cứ ……. *[ghi thông tin văn bản đã được ban hành làm cơ sở để tiến hành cuộc kiểm tra này, ví dụ: Quyết định phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm của các Bộ, ngành, địa phương, ...];*

Căn cứ Quyết định ……. *[ghi số, ngày tháng năm của Quyết định, người phê duyệt Quyết định]* về việc kiểm tra ……..1 tại ………….2;

………..3 thông báo tới ……….2 về việc kiểm tra ………….1 (kế hoạch kiểm tra chi Tiết kèm theo) và đề nghị ……….2 tạo Điều kiện và phối hợp với Đoàn kiểm tra theo các nội dung sau:

1. Báo cáo bằng văn bản theo các nội dung tại Đề cương báo cáo kèm theo và yêu cầu các đơn vị gồm: ………4 chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ việc kiểm tra.

2. Tổ chức cuộc họp giữa Đoàn kiểm tra với ………..2 để công bố Quyết định kiểm tra, đồng thời chỉ đạo các đơn vị nêu trên tham gia đầy đủ tại cuộc họp vào ….…5 và bố trí nơi làm việc khi Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.

Đề nghị ……….2 hỗ trợ và phối hợp thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** *[Ghi nơi nhận]* | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN KIỂM TRA HOẶC ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ KIỂM TRA** *[Ghi tên chức danh, ký tên và đóng dấu]* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra.

2 Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

3 Ghi tên cơ quan kiểm tra hoặc tên đơn vị chủ trì kiểm tra.

4 Ghi tên các chủ đầu tư/bên mời thầu thuộc đơn vị được kiểm tra được lựa chọn để kiểm tra.

5 Ghi thời gian, địa Điểm tổ chức cuộc họp.