**Công ty TNHH ……………**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**1. Vị trí:** Kế toán trưởng

**2. Địa điểm làm việc:** ……………………………

**3. Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài Chính - Kế toán, Kế toán - Kiểm toán
* Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương (đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán trình độ trung cấp, cao đẳng) hoặc 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương (đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên)
* Nhanh nhẹn, chăm chỉ, ham học hỏi, có tinh thần trách nhiệm cao
* Thành thạo các kỹ năng văn phòng
* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tại nhiều loại hình doanh nghiệp khác nhau và nộp hồ sơ sớm

**4. Mô tả công việc:**

* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..

**5. Quyền lợi được hưởng:**

* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..

**6. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:**

* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..

Các ứng viên có thể lựa chọn nộp hồ sơ theo 1 trong 2 cách sau :

Gửi email về địa chỉ:………………..hoặc gửi hồ sơ trực tiếp tại cổng bảo vệ của công ty, địa chỉ tại: …………………………

Thời hạn nộp hồ sơ: đến hết ngày ………………

Điện thoại liên hệ : Ms.M. - 0967.XXX.XXX

Công ty sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/điện thoại.