Mã hồ sơ: ............

| **Tên doanh nghiệp-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| --- | --- |
| Số: ………/ĐKHĐ | *……….. , ngày ….. tháng …. năm 20…..* |

**ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CUNG ỨNG LAO ĐỘNG**

Kính gửi: Cục Quản lý lao động ngoài nước

1. Tên doanh nghiệp: .................................................................................................. Tên viết tắt: ..............................................................................................................

2. Doanh nghiệp đăng ký Hợp đồng cung ứng lao động đi làm việc tại ….......... ký ngày .../..../..... với bên nước ngoài tiếp nhận lao động (tổ chức dịch vụ việc làm/người sử dụng lao động ở nước ngoài):…………………………………………….

- Địa chỉ: ..........................................................................................................................

- Điện thoại: …………………; Fax: ..........................; E-mail: .…………………..…...

- Người đại diện: ..................................................; Chức vụ: ...........................................

3. Nội dung:

- Người sử dụng lao động: …………………………………………………………….

- Địa chỉ: ........................................................................................................................

- Điện thoại: …………………; Fax: ..........................; E-mail: .…………………..…

- Người đại diện: .................................................; Chức vụ: ............................................

- Thời hạn hợp đồng lao động: …….................................................................................

- Số lượng: ………………………... trong đó nữ: ……………………….…………….

- Ngành, nghề: ....................................................... trong đó số có nghề: ……................

- Địa điểm làm việc: ………………………..………………………………….………

- Thời giờ làm việc: ....................................; Thời giờ nghỉ ngơi: ……............................

- An toàn, vệ sinh lao động: …………………………………………………………….

- Tiền lương/tiền công: ....................................................................................................

- Các phụ cấp khác, tiền thưởng: ……...........................................................................

- Tiền làm thêm giờ: ……………………………………..…….......................................

- Các khoản khấu trừ từ lương theo quy định của nước tiếp nhận lao động: ……………

- Điều kiện ăn, ở, sinh hoạt: ..............................................................................................

- Các chế độ bảo hiểm: ....................................................................................................

- Tiền dịch vụ được bên nước ngoài tiếp nhận lao động chi trả (nếu có)........................

- Các chi phí do bên nước ngoài tiếp nhận lao động chi trả (nếu có)………………….

- Hỗ trợ khác: ………......................................................................................................

4. Chi phí người lao động phải trả:

- Tiền dịch vụ: ...

- Chi phí đi lại từ Việt Nam đến nơi làm việc: …

- Chi phí đi lại từ nơi làm việc về Việt Nam khi hoàn thành hợp đồng: ...

- Đóng góp Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước:...

- Bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ (nếu có): …

- Khám sức khỏe: …

- Bảo hiểm xã hội (đóng cho cơ quan BHXH Việt Nam): …

- Hộ chiếu, Lý lịch tư pháp:.....

- Thị thực (visa): ...

- Chi phí khác:

- Tổng cộng: ....................................................................................................................

5. Các thoả thuận khác giữa doanh nghiệp và người lao động:

- Ký quỹ: …

- Bảo lãnh: …

6. Thời gian tuyển chọn: … tháng (không quá 12 tháng kể từ ngày chấp thuận đăng ký hợp đồng cung ứng lao động)

7. Hồ sơ gửi kèm theo: ………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

…………………………….……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

Doanh nghiệp cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng./.

|   | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA DOANH NGHIỆP***(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |
| --- | --- |