**Mẫu số 11**

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có)**TÊN CƠ SỞ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ……../…….V/v đề nghị hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động. | *………., ngày ... tháng ... năm ...* |

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ………(1)……….

**I. THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ**

1. Tên cơ sở (2): ………………………………………..……………………………………………

2. Địa chỉ trụ sở (3): ………………………………………..………………………………………..

3. Điện thoại cố định: ……………………………………….. Điện thoại di động: ……………(4)

4. Thư điện tử (Email): ………………………………………..…………………………………….;

5. Người đại diện (5): ……………………………………….. Chức vụ ……………………………

**II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động đang làm việc tại cơ sở theo quy định tại Nghị đinh số ……/2020/NĐ-CP ngày....tháng.... năm 2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ: Thông tin chi tiết gửi kèm theo văn bản đề nghị này;

b) Tổng số tiền hỗ trợ bằng số là ……………………………………….. đồng.

Bằng chữ ………………………………………..………………………………………………….

c) Tài khoản nhận tiền hỗ trợ của cơ sở (6):

- Tên chủ tài khoản: ………………………………………..………………………………………..

- Số tài khoản: ………………………………………..……………………………………………….

- Tại Ngân hàng/kho bạc: ………………………………………..…………………………………

2. Đăng ký nhận thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng: (7)

Văn bản □ Thư điện tử □ Tin nhắn □

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- …………;- Lưu: VT,... | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG***(Ký tên, đóng dấu)* |