|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY .................**Số: ...../...../BB-..... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**........., ngày ..... tháng ..... năm ...... |

**BIÊN BẢN XỬ LÝ VI PHẠM KỶ LUẬT**

Biên bản xem xét xử lý vi phạm kỷ luật lao động đối với:

Ông/Bà: ........................................ Mã số nhân viên: ......................................

Chức vụ/Chức danh: ..................... Phòng ban/Bộ phận: .................................

Vào lúc: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại: Phòng họp Công ty ...............................................................................................................

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Đại diện Ban lãnh đạo:

Ông/Bà: ........................................................... Chức vụ: ..................................................

- Đại diện nhân sự công ty:

Ông/Bà: .......................................................................................................................................

Chức vụ: ......................................................... Phòng ban: ...............................................

- Người bị lập biên bản:

Ông/Bà: ........................................................................................................................................

Chức vụ: ......................................................... Phòng ban: ...............................................

- Người làm chứng:

Ông/Bà: .......................................................................................................................................

Chức vụ: ......................................................... Phòng ban: ...............................................

II. NỘI DUNG:

- Thời gian, địa điểm xảy ra sự việc vi phạm:

- Diễn biến sự việc:

- Bằng chứng, tang vật: ............................................................................... ...............................

- Thiệt hại của công ty: ................................................................................ ...............................

- Ý kiến của người bị lập biên bản:

- Hình thức xử phạt của Ban lãnh đạo:

- Ý kiến của người làm chứng và đại diện nhân sự công ty:

Cuộc họp kết thúc vào hồi: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện Ban lãnh đạo**(Ký tên, ghi họ tên và đóng dấu) | **Người bị lập biên bản**(Ký tên, ghi rõ họ tên) |
| **Đại diện nhân sự công ty**(Ký tên, ghi rõ họ tên) | **Người làm chứng**(Ký tên, ghi rõ họ tên) |