|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN**  **Số: ............../GT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

..........., ngày ..... tháng ..... năm ...........

**GIẤY GIỚI THIỆU**

Kính gửi: (ghi tên Ngân hàng) ..............................................................................

Giới thiệu ông, bà: (ghi tên người đi lấy).............................................................................

Chức vụ: (chức vụ người đi lấy).............................................................................

Được cử đến: (ghi tên Ngân hàng) .............................................................................

Về việc: (lấy sổ phụ Ngân hàng, giấy báo nợ, giấy báo có) ................ từ ngày ..... tháng ..... năm ........... đến ngày ..... tháng ..... năm ...........

Mong ngân hàng giúp đỡ ông, bà .............. hoàn thành nhiệm vụ.

**Giấy giới thiệu                                                     Thủ trưởng cơ quan**

Có giá trị hết ngày.....................                               (Ký tên, đóng dấu)