|  |  |
| --- | --- |
| VĂN PHÒNG BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ **BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:          /PXL | *Hà Nội, ngày.... tháng... năm......* |

**PHIẾU XIN LỖI VÀ HẸN LẠI NGÀY TRẢ KẾT QUẢ**

Kính gửi:.............................................................................

Ngày...tháng...năm ..., Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng Bộ Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận giải quyết hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính *(tên thủ tục hành chính)* của Ông/Bà/Tổ chức); mã số: ................................................

Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: ....giờ...., ngày....tháng....năm....

Tuy nhiên đến nay,..., Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng Bộ Kế hoạch và Đầu tư chưa trả kết quả giải quyết hồ sơ của Ông/Bà/Tổ chức đúng thời hạn quy định ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả/Biên nhận hồ sơ.

Lý do: ...................................................................................................................................

Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng Bộ Kế hoạch và Đầu tư xin lỗi Ông/Bà/Tổ chức và sẽ trả kết quả giải quyết hồ sơ cho Ông/Bà/Tổ chức vào ngày ... tháng ... năm ......

Mong nhận được sự thông cảm của Ông/Bà/Tổ chức vì sự chậm trễ này./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU BỘ PHẬN MỘT CỬA** *(Ký và ghi rõ họ tên) (Chữ ký số của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nếu là biểu mẫu điện tử)* |