|  |  |
| --- | --- |
| …….………………………..………………………………………………….………… (1)\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Số: ………./XNHT | *……………., ngày ………….. tháng  ……..năm……….* |

**XÁC NHẬN THÔNG TIN HỘ TỊCH**

………………………………………………….(2)

Xét đề nghị của ông/bà3: ..

......................................................................................................................................................

về việc xác nhận thông tin hộ tịch của

**XÁC NHẬN**

Ông/Bà: .........................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: ..

Số định danh cá nhân: ....................................................................................................................

Giấy tờ tùy thân(4): ..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Nội dung xác nhận(5):.......................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|    | **NGƯỜI KÝ GIẤY XÁC NHẬN***(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)* |

***Chú thích:***

1 Ghi tên cơ quan cấp Xác nhận thông tin hộ tịch (ghi theo hướng dẫn tại điểm a, khoản 2, Mục II Phần I Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP quy định về công tác văn thư);

2 Ghi tên cơ quan cấp Xác nhận thông tin hộ tịch. (Ví dụ: Phòng Tư pháp quận Ba Đình/ Sở Tư pháp tỉnh……...);

3 Ghi họ, chữ đệm, tên, chức danh của công chức đề nghị;

4 Ghi rõ tên loại giấy tờ, số (nếu không phải là Căn cước công dân), cơ quan cấp, ngày cấp;

5 Nội dung xác nhận cụ thể theo yêu cầu và hồ sơ thực tế.