**BAN CHỈ ĐẠO 389…………………..
VĂN PHÒNG THƯỜNG TRỰC (hoặc Cơ quan Thường trực……….)**

**Mẫu số 01**

**SỔ THEO DÕI**

**TIẾP NHẬN VÀ KẾT QUẢ XỬ LÝ TIN BÁO***(Ban hành kèm theo Quyết định số 195/QĐ-BCĐ389 ngày 23/3/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo 389 quốc gia)*

**Năm…………**

| **STT** | **Thời gian và nguồn tiếp nhận** | **Thông tin tiếp nhận** | **Biện pháp xử lý** | **Kết quả xử lý** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung tin báo** | **Người tiếp nhận** | **Đề xuất xử lý** | **Lãnh đạo xử lý** | **Nội dung xử lý** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Mẫu sổ**

*(kèm theo Quyết định số 195/QĐ-BCĐ389 ngày 23/3/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo 389 quốc gia)*

**BAN CHỈ ĐẠO 389…………………..
VĂN PHÒNG THƯỜNG TRỰC (hoặc Cơ quan Thường trực……….)**

**SỔ THEO DÕI**

**TIẾP NHẬN VÀ KẾT QUẢ XỬ LÝ TIN BÁO**

**Năm………….**

| **STT** | **Thời gian và nguồn tiếp nhận** | **Thông tin tiếp nhận** | **Biện pháp xử lý** | **Kết quả xử lý** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung tin báo** | **Người tiếp nhận** | **Đề xuất xử lý** | **Lãnh đạo xử lý** | **Nội dung xử lý** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |