|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ XÃ ..............**CHI BỘ …………** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***.............., ngày … tháng…năm 20….* |

**BIÊN BẢN HỌP TỔNG KẾT CÔNG TÁC ĐẢNG - NĂM ……**

*( V/V: Đánh giá chất lượng chi bộ và đảng viên cuối năm ……. )*

Ngày……………..tháng…………….năm 20……..

Hôm nay, vào hồi … giờ … phút ngày …..; tại phòng họp trường tiểu học .............. I, Chi uỷ Chi bộ tiểu học .............. I tổ chức họp kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý năm 20.....

Có mặt dự họp: ../.. đồng chí.

1. Đồng chí ………. - Bí thư chi bộ: Chủ trì.

2. Đồng chí ……… - Phó BT chi bộ

3. Đồng chí ……… - Chi ủy viên – Thư ký.

**NỘI DUNG**

Kiểm điểm, tự phê bình và phê bình đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 20....

**1. Đồng chí Bí thư chi bộ triển khai Hướng dẫn số 02-HD/ĐU,** ngày 22/11/20.... của Đảng ủy .............. về việc Hướng dẫn thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý năm 20.....

**2. Tiến hành kiểm điểm, tự phê bình và phê bình đối với tập thể Chi bộ.**

Đồng chí Bí thư trình bày bản Bản kiểm điểm tự phê bình của tập thể Chi ủy năm 20.....

Các đồng chí trong ban chi ủy thảo luận, cho ý kiến để bổ sung hoàn chỉnh về báo cáo kiểm điểm của Chi ủy.

**3. Tiến hành kiểm điểm tự phê bình đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý.**

Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư chi bộ tự trình bày bản kiểm điểm theo 05 nội dung về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; ý thức tổ chức kỷ luật và tự nhận mức xếp loại đảng viên, cán bộ, viên chức của cá nhân năm 20.....

Hội nghị đóng góp ý kiến về những ưu, khuyết điểm cho từng cá nhân và đề nghị cá nhân cán bộ tiếp thu hoàn chỉnh bản kiểm điểm.

4. Hội nghị tiến hành biểu quyết đánh giá phân loại tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý năm 20.....

Cá nhân:

- Cá nhân trong Chi ủy xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: ….đồng chí.

- Lãnh đạo, quản lý xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: ….đồng chí.

Tập thể: Xếp loại Chi ủy hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ..... cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TOẠ***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ***(Ký và ghi rõ họ tên)* |