

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 03/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 (Kế hoạch số 67), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024- 2025 (gọi tắt Kỳ thi), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch số 67 của Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Tuyển chọn những học sinh có năng lực vào học ở trường chuyên và các trường được phép tổ chức thi tuyển; tuyển chọn học sinh người dân tộc thiểu số vào học các trường trung học phổ thông dân tộc nội trú để tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số của tỉnh.

2. Yêu cầu

Kỳ thi được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế thi; các nội dung phải đảm bảo an toàn, chính xác, công bằng, khách quan.

II. NỘI DUNG

1. Đăng ký dự thi

Thời gian đăng ký dự thi trực tuyến từ ngày 20/5/2024 đến 30/5/2024.

2. Tổ chức quán triệt, học tập quy chế, nghiệp vụ thi

- **Thời gian:** Vào lúc 8h00 ngày 05 đến ngày 06/6/2024.
- **Địa điểm:** Tại các địa điểm tổ chức thi.
- **Thành phần:** Lãnh đạo các điểm thi, các thành viên tham gia coi thi và thí sinh dự thi.
- **Nội dung:** Quán triệt, học tập quy chế, nghiệp vụ thi theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 22/4/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

3. Lịch thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
06/6/2024	Sáng	Họp lãnh đạo và thành viên làm công tác coi thi tại điểm thi			
	Chiều	Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến quy chế thi, lịch thi			
07/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	13 giờ 50	14 giờ 00
08/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30
	Chiều	Các môn chuyên	150 phút	13 giờ 55	14 giờ 00

4. Phương án tổ chức Kỳ thi

a) Ra đề và In sao đề thi: Sở GDĐT tổ chức ra đề và in sao đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật theo đúng quy định.

b) Vận chuyển và bảo quản đề thi, bài thi

- Nhận đề thi vào lúc 05h30, ngày 06/6/2024: Trưởng điểm thi và 01 cán bộ an ninh nhận đề từ Ban Vận chuyển đề thi (tại khu vực Ra đề thi) và vận chuyển đến điểm thi, bảo quản tại điểm thi theo đúng quy định.

- Sau khi kết thúc bài thi môn Toán, Trưởng các điểm thi (trừ điểm thi ở trường THPT chuyên Nguyễn Du) tiến hành vận chuyển, bàn giao bài thi và hồ sơ thi tại trường Cao đẳng Sư phạm (CĐSP) Đắk Lắk. Trưởng điểm thi trường THPT Chuyên Nguyễn Du vận chuyển, bàn giao bài thi và hồ sơ thi tại trường CĐSP Đắk Lắk sau khi kết thúc bài thi môn chuyên.

- Sau khi hoàn thành công tác chấm thi Ban Thư ký vận chuyển bài thi về Sở GDĐT để bảo quản theo quy định.

c) Công tác coi thi: Các điểm thi thực hiện coi thi theo đúng quy chế thi.

d) Công tác chấm thi

- Sở GDĐT thành lập các ban chấm thi theo đúng quy định và theo tiến độ của Kỳ thi.

- Địa điểm chấm thi: Trường CĐSP Đắk Lắk, thành phố Buôn Ma Thuột.

- Thời gian: Ban Làm phách, Ban Chấm trắc nghiệm, Ban Chấm tự luận làm việc từ 07h30 ngày 09/6/2024 và hoàn thành trước ngày 14/6/2024.

đ) Công bố kết quả thi: ngày 14/6/2024, trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp <https://daklak.tcdc.edu.vn/> và trang thông tin của Sở GDĐT <https://gddt.daklak.gov.vn/>

e) Chấm phúc khảo bài thi (nếu có): Các trường tiến hành nhận đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh trong thời gian 05 ngày kể từ ngày thông báo kết quả. Việc phúc khảo bài thi áp dụng theo Quy chế thi; hoàn thành chấm phúc khảo bài thi trước ngày 24/6/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT căn cứ vào chức năng nhiệm vụ đã được phân công để tham mưu lãnh đạo Sở các nội dung:

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tổ chức Kỳ thi; thành lập Hội đồng thi và các ban của hội đồng, thành lập các đoàn thanh tra và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định.

- Phối hợp với phòng PA03 Công an tỉnh để bố trí lực lượng, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trong quá trình Ra đề thi; In sao đề thi; Vận chuyển đề thi, bài thi; Coi thi và Chấm thi theo đúng quy định.

2. Trường tổ chức thi tuyển sinh

- Căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự thi các đơn vị lập danh sách thí sinh dự thi, sắp xếp số lượng phòng thi (không quá 24 thí sinh/phòng thi) theo quy định.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức thi tuyển sinh lập dự toán kinh phí tổ chức thi chuyên phòng Kế hoạch tài chính xem xét tham mưu; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm,... để tổ chức coi thi theo quy định.

- Liên hệ công an địa phương đảm bảo an ninh, trật tự tại điểm thi và cử cán bộ an ninh bảo vệ đề thi/bài thi, hoạt động coi thi theo quy định.

- Thực hiện công tác thi theo kế hoạch và thời gian (*theo phụ lục kèm theo*).

3. Các trường trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh

- Thực hiện nghiêm túc việc cử cán bộ, giáo viên tham gia Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 theo yêu cầu của Sở GDĐT tại Công văn số 801/SGDĐT-QLCL-CNTT ngày 20/5/2024.

- Chịu trách nhiệm chi trả chế độ, kinh phí đi lại, ăn ở và các khoản chi phí khác (nếu có) cho cán bộ, giáo viên tham gia các hoạt động của Kỳ thi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024- 2025 của Sở GDĐT, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (b/c)
- Phòng PA03- Công an tỉnh; (p/h)
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV;
- Các Trường THPT trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, QLCL-CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Tường Hiệp

PHỤ LỤC
TỔ CHỨC KỶ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2024- 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 51 /KH-SGDĐT, ngày 28 /5/2024 của Sở GDĐT)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Các trường gửi tờ trình đề nghị Sở GDĐT thành lập Hội đồng tuyển sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/4/2024
2	Các trường gửi Kế hoạch tuyển sinh cho Sở GDĐT; phối hợp với các trường THCS trên địa bàn thông báo kế hoạch tuyển sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/5/2024
3	Học sinh nộp hồ sơ trực tuyến.	Từ 20/5/2024 đến 30/5/2024
4	Các trường THPT phối hợp với các trường THCS kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký thi tuyển/xét tuyển.	Từ 31/5/2024 đến 01/6/2024
5	Các trường THPT tổ chức thi tuyển tổ chức Hội đồng thi trên hệ thống (đánh số báo danh, xếp phòng).	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2024
6	Các trường tổ chức thi tuyển báo cáo bằng văn bản về số điểm thi, số lượng học sinh dự thi, số phòng thi đề Sở GDĐT in sao đề thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2024
7	Các trường tiến hành in các biểu mẫu liên quan đến công tác coi thi, phát thẻ dự thi và niêm yết các danh sách, hướng dẫn theo quy định.	Từ 04/6/2024 đến 05/6/2024
8	Trưởng điểm thi và an ninh nhận đề thi tại Ban vận chuyển đề (Địa điểm giao nhận theo thông báo của Sở GDĐT).	Lúc 05h30, ngày 06/6/2024
9	Tiến hành coi thi theo lịch thi đã công bố.	Từ 07/6/2024 đến 08/6/2024
10	Các trường tổ chức thi tuyển cập nhật thông tin thí sinh vắng thi, vi phạm quy chế,... vào hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp	Sau khi kết thúc mỗi bài thi
11	Xuất danh sách từ phần mềm sau khi đã cập nhật trạng thái (vắng thi, vi phạm quy chế, ...) của môn thi cuối cùng. Nộp đĩa CD cùng hồ sơ thi cho Ban thư ký	Sau khi kết thúc môn thi cuối cùng
12	Trưởng điểm thi, thư ký và an ninh ban giao bài thi và hồ sơ thi cho Ban thư ký tại Trường CĐSP Đắk Lắk.	10h00 ngày 08/6/2024.
13	Các Ban tham gia chấm thi làm việc	Từ 08/6/2024 và hoàn thành chậm nhất ngày 14/6/2024
14	Các trường nhận đơn phúc khảo bài thi của học sinh	05 ngày (kể từ ngày công bố kết quả chấm thi)
15	Hoàn thành chấm phúc khảo	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2024