

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *34* /KH-UBND

Đà Nẵng, ngày *17* tháng *01* năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng (DIFF) 2026

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Tổ chức:

- Đơn vị chỉ đạo tổ chức: UBND thành phố Đà Nẵng.
- Đơn vị điều hành: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: các sở, ban, ngành, địa phương của thành phố.
- Đơn vị thực hiện: Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt Trời (Sun Group), Công ty TNHH Thương mại và Truyền thông Apollo (APL).
- Đơn vị tư vấn trình diễn pháo hoa: Công ty Global 2000 International.

2. Chủ đề: Đà Nẵng - Những chân trời kết nối (Da Nang - United horizons).

3. Thời gian: từ ngày 30/5/2026 đến ngày 11/7/2026.

4. Địa điểm

- Địa điểm bắn pháo hoa: khu vực Cảng Sông Hàn.
- Địa điểm khán đài chính và sân khấu: via hè đường Trần Hưng Đạo, đối diện khu vực bắn và sân khấu đã sử dụng tại các kỳ DIFF trước.
- Địa điểm tổ chức các hoạt động phụ trợ: Trãi rộng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, gồm các không gian hai bên bờ sông Hàn, sân khấu Lễ hội, dọc các tuyến đường chính, tại các khu điểm, khu du lịch trên địa bàn thành phố,...

5. Chương trình Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng 2026 (DIFF 2026)

a) Cuộc thi Trình diễn pháo hoa

- Các đội tham gia và thứ tự trình diễn, chủ đề:
 - + Đêm 1 (ngày 30/5): Đội Pháo hoa Đà Nẵng, Việt Nam - Đội Trung Quốc: **Thiên nhiên - Nature;**
 - + Đêm 2 (ngày 06/6): Đội Pháp - Đội Z21 Vina Pyrotech, Việt Nam: **Di sản - Heritage;**
 - + Đêm 3 (ngày 13/6): Đội Nhật Bản - Đội Ý: **Văn hoá - Culture;**
 - + Đêm 4 (ngày 20/6): Đội Đức - Đội Macau: **Sáng tạo - Creative;**
 - + Đêm 5 (ngày 27/6): Đội Úc - Đội Bồ Đào Nha: **Tầm nhìn - Vision;**
 - + Đêm 6 (ngày 11/7): Chung kết: **Đà Nẵng - Những chân trời kết nối - Da Nang - United horizons.**

- Thời gian trình diễn: mỗi đội tham gia trình diễn trong khoảng từ 20 - 22 phút theo chủ đề của DIFF 2026.

- Cơ cấu giải thưởng:

- + Giải Quán quân: 20.000 USD, cúp và giấy chứng nhận.

- + Giải Á quân: 10.000 USD, cúp và giấy chứng nhận.

- + Giải Đội được yêu thích nhất (do khán giả bình chọn): 5.000 USD và giấy chứng nhận.

- + Giải Sáng tạo: 5.000 USD và giấy chứng nhận.

- + Giải Triển vọng: 5.000 USD và giấy chứng nhận.

- Tiêu chí đánh giá các màn trình diễn:

- + Ý tưởng, sự đa dạng và chủ đề của màn trình diễn.

- + Sự phong phú, đa dạng về màu sắc.

- + Tính độc đáo và chất lượng của màn trình diễn.

- + Quy mô và số lượng hiệu ứng.

- + Sự đồng bộ, ăn khớp giữa âm thanh (nhạc nền) và hình ảnh pháo hoa.

- + Bám sát chủ đề và thể hiện được ý nghĩa chủ đề của DIFF 2026.

b) Các hoạt động đồng hành (sẽ lập danh mục riêng):

- Có quy mô lớn, nội dung phong phú, hấp dẫn và có sự tương tác cao với Lễ hội.

- Xây dựng mới; kết nối, lồng ghép các hoạt động đã được phê duyệt tại các chương trình, kế hoạch của các đơn vị vào chương trình đồng hành chung của DIFF 2026 nhằm tạo hiệu ứng truyền thông chung cho toàn sự kiện.

6. Tuyên truyền, quảng bá cho DIFF 2026

a) Các đơn vị chuyên môn của thành phố theo phân công nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, triển khai việc xây dựng kế hoạch truyền thông có ngân sách để thực hiện:

- Đăng bài quảng bá trên các kênh quảng bá trực tuyến, mạng xã hội, báo chí và truyền hình, tạp chí lớn trên cả nước, đặc biệt tại những thị trường du lịch tiềm năng.

- Xây dựng clip quảng bá riêng cho DIFF 2026 phát trên truyền hình trước khi các chương trình truyền hình trực tiếp mỗi đêm thi, quảng bá trên các phương tiện khác.

- Đăng tải, quảng bá DIFF 2026 liên tục một cách tối đa các kênh báo chí của thành phố, các kênh có hợp tác truyền thông với thành phố.

b) Sun Group có trách nhiệm:

- Chủ trì thiết kế, lập trung tâm báo chí lưu động phục vụ các cơ quan, phóng viên báo chí tác nghiệp tại DIFF 2026.

- Xây dựng bộ thông tin, hình ảnh đẹp phục vụ toàn bộ các tuyến bài truyền thông quảng bá cho DIFF 2026.

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan trong việc xử lý nội dung các tuyến bài truyền thông quảng bá cho lễ hội.

- Cập nhật website của DIFF 2026.

7. Kinh phí thực hiện:

a) Kinh phí liên quan trực tiếp đến việc bắn pháo hoa và các nhiệm vụ do Sun Group đảm nhiệm (bao gồm kinh phí truyền hình trực tiếp theo kế hoạch của Đài Truyền hình Việt Nam tại đêm khai mạc và bế mạc) do Sun Group chi trả.

b) Kinh phí tổ chức đảm bảo an ninh trật tự, dịch vụ công cộng và các hoạt động phụ trợ, biểu diễn nghệ thuật do các sở, ngành, địa phương thực hiện:

- Đối với những hạng mục truyền hình trực tiếp 04 đêm giữa (do Báo và phát thanh, truyền hình thực hiện), tuyên truyền, quảng bá, xúc tiến du lịch, xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại, các hoạt động đồng hành phục vụ người dân và du khách, các hoạt động văn hóa, thể thao: các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, lồng ghép vào các chương trình hoạt động có tính thường niên diễn ra trong giai đoạn tổ chức DIFF và sử dụng từ nguồn dự toán chi ngân sách năm 2026 được giao của đơn vị để thực hiện (trong đó, tăng cường vận động và ưu tiên sử dụng từ nguồn xã hội hóa), ngân sách không bổ sung dự toán kinh phí.

- Đối với các hoạt động an ninh trật tự, y tế, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, cô động chính trị, đối ngoại theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền: Sử dụng trong phạm vi nguồn ngân sách nhà nước giao theo phê duyệt của UBND thành phố.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt Trời (Sun Group), Công ty TNHH Thương mại và Truyền thông Apollo (APL)

a) Xây dựng kế hoạch triển khai:

- Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch chi tiết của DIFF 2026, bao gồm: thông tin chung về cuộc thi, lịch thi của các đội, chương trình hoạt động phụ trợ.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo kinh phí triển khai hoạt động của các sở, ngành liên quan bên trong hàng rào an ninh của DIFF 2026 (tại khu vực bắn và khu vực khán đài).

- Mua bảo hiểm cho sự kiện.

b) Các vấn đề liên quan đến nhà tư vấn, các đội thi tham gia trình diễn pháo hoa, mua và nhập pháo:

- Phối hợp chặt chẽ với Công an thành phố, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố trong việc bảo quản, vận chuyển, bốc, dỡ, lắp đặt pháo hoa theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tuyệt đối an toàn về phòng cháy chữa cháy (PCCC).

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan ký kết hợp đồng tư vấn kỹ thuật với Công ty Global 2000 International, ký kết hợp đồng tư vấn tổ chức

chương trình nghệ thuật và hoạt động phụ trợ với đơn vị thực hiện và thanh toán kinh phí cho nhà tư vấn.

- Chủ trì, phối hợp các ngành liên quan tổ chức đón tiếp, bố trí ăn ở, đi lại, các vấn đề hậu cần và tổ chức chương trình tham quan thành phố cho nhà tư vấn, các đội thi quốc tế và các nội dung liên quan Đội pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng; hỗ trợ lưu trú cho lực lượng an ninh tăng cường từ địa bàn khác (nếu có).

- Phối hợp chặt chẽ với Công ty Global 2000 International và Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố rà soát bảo đảm, gia cố, mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị, giá pháo, ống phóng, dụng cụ lao động, phương tiện vận tải, hệ thống thông tin liên lạc, camera, nhân công, ánh sáng, hệ thống chống sét, hệ thống phun sương (kho chứa pháo), phương tiện PCCC tại kho pháo... phục vụ cho lưu trữ bảo quản, lắp đặt tại khu vực bắn và kho chứa pháo, xây dựng bể chứa hủy pháo thừa.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Công an thành phố xây dựng, bảo vệ chặt chẽ khu vực bắn, kho pháo, vận chuyển pháo hoa trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với Công ty Global 2000 International tổng hợp, phân loại pháo thừa; vận chuyển về kho, báo cáo danh mục cho Bộ Chỉ huy Quân sự và Công an thành phố sau mỗi đêm thi để xử lý pháo tồn đọng an toàn, theo quy định hiện hành.

- Chủ trì điều phối thông tin giữa nhà tư vấn và các ngành liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Công ty TNHH Thương mại và Truyền thông Apollo (APL) chủ động làm việc với Nhà Tư vấn để chọn nhà sản xuất có chất lượng, uy tín, mua pháo cho các đội thi, ký hợp đồng với tổ chức, doanh nghiệp thuộc Bộ Quốc phòng và phối hợp với các sở, ngành liên quan hoàn tất các thủ tục xin cấp các giấy phép, triển khai nhập pháo, tạm nhập tái xuất thiết bị, hệ thống bắn và pháo của các đội và vận chuyển đến Đà Nẵng theo quy định.

- Bảo đảm văn phòng, lều làm việc tại khu vực chứa và lắp đặt pháo và nơi ăn uống tại khu vực bắn cho công ty tư vấn, các đội thi và đội kỹ thuật; trang bị đầy đủ thiết bị văn phòng và các điều kiện làm việc khác, bố trí địa điểm trực của Tổ Y tế và Trung tâm Chỉ huy Ứng cứu khẩn cấp.

- Bảo đảm rào chắn cách li khu vực bắn, chốt canh gác, nơi ăn, nghỉ cho lực lượng của Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, các đội thi và các đơn vị có nhiệm vụ trực tiếp tại khu vực bắn trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Công an thành phố và các đơn vị có liên quan về việc thả pháo hoa nước (nếu có) vào lúc 17h30 các ngày thứ Tư hàng tuần (trước ngày tổ chức bắn pháo hoa chính thức) đảm bảo an toàn theo quy định.

c) Công tác giám khảo:

Phối hợp với Sở Ngoại vụ thành lập Ban Giám khảo, trình UBND thành phố phê duyệt và đảm bảo phương tiện làm việc, lưu trú.

d) Khán đài và các cơ sở vật chất khác:

- Tiếp nhận mặt bằng Cảng Sông Hàn và quản lý cơ sở hạ tầng còn tại cảng.
- Khảo sát bổ sung các cột thu lôi chống sét tại khu vực bãi bắn pháo hoa.
- Phối hợp chặt chẽ, thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Công an thành phố trong suốt quá trình thi công sân khấu, khán đài, cầu phao,... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về PCCC, triển khai có hiệu quả công tác PCCC và cứu nạn cứu hộ (CNCH) khi có sự cố xảy ra trong suốt thời gian tổ chức DIFF 2026.
- Xây dựng hệ thống khán đài cho DIFF đảm bảo đủ khả năng đáp ứng lượng khách mời và khán giả mua vé xem trực tiếp tại các khán đài.
- Bố trí vị trí ngồi hợp lý cho Nhà Tư vấn và các đội thi.
- Bố trí khu vực dành riêng cho công tác chăm sóc y tế, sơ cứu tại chỗ đối với các trường hợp cấp cứu nặng tại khu vực khán đài.
- Xây dựng rào chắn xung quanh toàn bộ khuôn viên khán đài; đảm bảo an toàn và thuận tiện cho khách.
- Bố trí lối đi riêng cho khu vực VIP, lối đi riêng cho diễn viên.
- Phân chia khu vực báo chí tác nghiệp, khu vực cho Ban Tổ chức, khu vực cho các đội thi và khu vực cho các tổ chức, cá nhân sử dụng thiết bị Flycam được cấp phép bay vào mục đích ghi hình, chụp ảnh các hoạt động sự kiện DIFF 2026.
- Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bố trí sơ đồ chỗ ngồi tại khán đài VIP cho khách mời xem pháo hoa.
- Treo quốc kỳ các nước có đội thi tham dự DIFF 2026 tại các khán đài ở khu vực sân khấu.
- Quán triệt các lực lượng phục vụ, tình nguyện viên cung cấp thông tin cụ thể vị trí, địa chỉ các trường hợp cấp cứu, cần hỗ trợ y tế hoặc đầu mối liên hệ để xe cứu thương, nhân viên y tế tiếp cận kịp thời, chính xác.
- Phối hợp với Sở Y tế, lực lượng công an, quân đội, chính quyền địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí vị trí đậu xe cứu thương phù hợp để kịp thời đáp ứng các tình huống y tế khẩn cấp tại sự kiện.
- Phối hợp với Công an thành phố khảo sát, bố trí bãi giữ xe ô tô tập trung tại vị trí thuận lợi để phục vụ cho xe của đại biểu các sở, ban, ngành, địa phương...
- Gửi hồ sơ phương án, công suất cấp điện phục vụ DIFF 2026 (tổng hợp thiết bị và công suất cấp điện, vị trí lắp đặt,...) đến Công ty Điện lực Đà Nẵng trước thời gian diễn ra Lễ hội 3 tháng để lập phương án cấp điện chi tiết và chuẩn bị vật tư, nhân lực phục vụ DIFF 2026.

đ) Chương trình nghệ thuật, âm thanh - ánh sáng - sân khấu:

- Chịu trách nhiệm xây dựng, thực hiện chương trình nghệ thuật đêm khai mạc, bế mạc và cung cấp hệ thống kỹ thuật, phối hợp các đơn vị của thành phố trong công tác xây dựng chương trình nghệ thuật 04 đêm giữa của DIFF 2026 với

tiêu chí đảm bảo màu sắc lễ hội cộng đồng, có tính tương tác cao, độc đáo, khác biệt và phù hợp với chủ đề của DIFF 2026.

Lưu ý:

+ Phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thẩm định nội dung và tổ chức tổng duyệt tối thiểu 01 ngày trước chương trình chính thức để có thời gian điều chỉnh, khắc phục...

+ Xây dựng một số tiết mục nghệ thuật dự phòng trong trường hợp có sự cố về thời gian lên sóng truyền hình trực tiếp.

- Xây dựng sân khấu, trang bị hệ thống thiết bị (âm thanh, ánh sáng, sân khấu, màn hình chiếu,...) đảm bảo phục vụ cho tất cả các chương trình nghệ thuật và các phần trình diễn của các đội (phần nhạc nền) trong các đêm thi.

- Trang bị các cụm âm thanh, dọc đường Bạch Đằng, đường Như Nguyệt và đường Trần Hưng Đạo để phục vụ người dân và du khách.

- Lựa chọn và mời người dẫn chương trình có chuyên môn và tiếng Anh giỏi, phù hợp cho các chương trình nghệ thuật.

- Thực hiện quyền tác giả đối với tác phẩm trong các chương trình nghệ thuật và nhạc nền pháo hoa theo quy định.

- Trong các đêm tổ chức lễ hội, Sun Group thường xuyên thông báo trên hệ thống âm thanh dọc các tuyến đường, khu vực tập trung đông khán giả các nội dung cảnh báo đến người dân, du khách tham gia sự kiện, chú ý cảnh giác, tự bảo quản tư trang, vật dụng cá nhân, không để các đối tượng xấu lợi dụng sơ hở để thực hiện hành vi phạm tội trộm cắp, cướp giật,...

e) Thực hiện công tác truyền thông và vận động tài trợ cho DIFF 2026

- Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng nội dung kế hoạch truyền thông chung của thành phố cho DIFF 2026. Chủ trì xây dựng bộ thông tin nội dung, hình ảnh cho toàn bộ chiến dịch truyền thông.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai chương trình kích cầu du lịch và thu hút khách du lịch đến Đà Nẵng năm 2026 bằng hình thức tặng vé pháo hoa cho khách du lịch đăng ký mua dịch vụ/sản phẩm du lịch Đà Nẵng trên các nền tảng OTA (KKday, Traveloka, Klook...), website của chương trình kích cầu (enjoydanang.vn), các trang mạng xã hội của du lịch Đà Nẵng và đặc biệt là các đối tác truyền thông, quảng bá điểm đến du lịch Đà Nẵng theo chủ đề "Tận hưởng sản phẩm lễ hội, sự kiện".

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đón các đoàn KOLs, Blogger, Famtrip, Presstrips trong và ngoài nước đến tham gia DIFF 2026 kết hợp tham quan và truyền thông du lịch Đà Nẵng.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các chương trình phụ trợ nhằm truyền thông DIFF 2026 như: tổ chức Minigame trên fanpage Danang FantastiCity, tổ chức cuộc thi check-in cùng DIFF 2026,... qua hình thức tặng vé pháo hoa hoặc vé các khu điểm du lịch do Sun Group quản lý.

- Chủ động làm việc với các đoàn dự thi; bổ sung danh sách báo đài của các nước tham gia trong danh sách đoàn dự thi, cung cấp cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thực hiện các thủ tục pháp lý liên quan tới công tác báo chí cũng như tổ chức đón tiếp đoàn Presstrip và báo đài.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện hợp báo, hỗ trợ báo chí, nhiếp ảnh gia, mạng xã hội tác nghiệp tại DIFF 2026.

- Phối hợp cung cấp thông tin, hình ảnh về DIFF 2026 cho các đoàn Presstrip, Famtrip đến Đà Nẵng đưa tin về sự kiện.

- Chịu trách nhiệm in ấn, thiết kế các ấn phẩm truyền thông của DIFF 2026. Tất cả hình ảnh, hệ thống nhận diện thương hiệu của DIFF 2026 phải được UBND thành phố phê duyệt.

- Chủ trì quảng bá thông tin các hoạt động phụ trợ của Sun Group và của thành phố trên các băng rôn và phướn quảng bá DIFF 2026 trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Chủ trì triển khai các công tác thu thập thông tin, dữ liệu, phỏng vấn,... phục vụ cho bộ thông tin truyền thông quảng bá về DIFF 2026.

- Chủ động truyền thông quảng bá cho DIFF 2026 và các hoạt động phụ trợ trên các kênh truyền thông và trên website DIFF 2026.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức quảng bá du lịch Đà Nẵng nhân dịp DIFF 2026 tại Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đưa số điện thoại đường dây nóng (1022) vào các ấn phẩm liên quan đến DIFF 2026 để thuận lợi cho việc phản ánh của người dân; xây dựng nội dung thông tin chuẩn để đơn vị phụ trách trả lời qua đường dây nóng.

- Chịu trách nhiệm thực hiện công tác vận động tài trợ cho DIFF 2026 và được toàn quyền sử dụng số tiền tài trợ vận động được.

g) In ấn và phát hành giấy mời, vé bán, các loại thẻ:

- Là đơn vị đầu mối trong việc thiết kế, in ấn, phát hành giấy mời có tham gia giám sát của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và sự phê duyệt của UBND thành phố.

- Chủ động trong việc in ấn, phát hành vé bán, thực hiện kê khai giá với Thuế thành phố Đà Nẵng và Sở Tài chính.

Lưu ý:

- + Tính toán tổng số giấy mời và vé bán phát hành cho phù hợp và báo cáo UBND thành phố xem xét, trong đó chuyển lại cho thành phố một lượng vé mời theo thống nhất giữa Sun Group và thành phố để phục vụ khách mời của UBND thành phố và các sở, ngành liên quan.

- + Quy định cụ thể về vé dành cho trẻ em (nếu có).

- + Giấy mời, vé bán được thiết kế với nhiều màu khác nhau (theo màu của khán đài và khác màu nhau cho các đêm thi); mặt sau in sơ đồ hướng dẫn đường

đi đến các khán đài tạo điều kiện thuận lợi cho người xem dễ dàng tiếp cận chỗ ngồi; mỗi giấy mời chỉ dành cho 01 người trong 01 đêm và có phần để kiểm soát.

- + Giấy mời, vé bán có tem chống giả và in số seri.
- + Ngôn ngữ sử dụng trên giấy mời, vé bán: tiếng Việt và tiếng Anh.
- + Giấy mời cần được in sớm để chủ động mời khách (ít nhất 02 tháng trước khi sự kiện diễn ra).
- + Kiểm soát chặt chẽ quá trình in ấn, file mẫu thiết kế vé để tránh tình trạng in ấn vé giả, thống nhất giá vé ngay từ đầu.
- + Có phương án nhằm hạn chế, khắc phục tình trạng vé chợ đen hoạt động như các năm trước.
- + Có kế hoạch truyền thông về giá vé, địa điểm bán vé, chính sách vé trẻ em và thông báo cụ thể trước khi diễn ra Lễ hội ít nhất 02 tháng để tạo điều kiện cho các công ty du lịch tổ chức tour và du khách, người dân được biết.

- In ấn và phát hành các loại thẻ phục vụ cho DIFF 2026, bao gồm: thẻ Ban Tổ chức, thẻ Ban Giám khảo, thẻ Lễ tân, thẻ Y tế, thẻ Kỹ thuật, thẻ Diễn viên, thẻ An ninh và thẻ Tác nghiệp dành cho báo chí,... Số lượng cụ thể của từng loại thẻ phải báo cáo UBND thành phố phê duyệt. Các thẻ in lớn, 02 mặt, có dán ảnh, ghi rõ họ tên, đơn vị công tác và có biện pháp kiểm soát thẻ, chống làm giả các thẻ.

h) Kiểm soát vé:

Chủ trì công tác kiểm soát vé, hướng dẫn khách (trừ khán đài VIP do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND thành phố đảm nhận, Sun Group phối hợp); phối hợp với Công an thành phố và các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh trật tự tại các khán đài. Xây dựng phương án triển khai cụ thể, có sự phối hợp với Công an thành phố và đơn vị làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh.

k) Đối với hoạt động quay phim, ghi hình Lễ hội bằng phương tiện bay không người lái, giao Công ty TNHH Thương mại và Truyền thông Apollo (APL):

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động bay không người lái của đơn vị mình phục vụ Lễ hội Pháo hoa Quốc tế, gồm đăng ký phương tiện bay cho các đơn vị sử dụng và đảm bảo an toàn phương tiện bay.
- Chủ động phối hợp với Công ty Quản lý bay miền Trung (cơ quan quản lý hoạt động bay) và Sư đoàn 372 (cơ quan quản lý vùng trời) trong việc tổ chức nghiên cứu xây dựng kế hoạch hoạt động, đảm bảo chính xác về thời gian, khu vực bay phù hợp, sát với thời gian cần thiết để luyện tập và trình diễn pháo hoa vào các ngày thi chính thức trước khi xin cấp phép từ Cục Tác chiến.

2. Văn phòng UBND thành phố

a) Danh sách khách mời:

- Chủ động đề xuất thành phần, danh sách khách mời dự DIFF 2026, báo cáo lãnh đạo thành phố. Lưu ý phân loại những trường hợp mời 01 người và những trường hợp mời thêm phụ nhân (hoặc phụ quân).

- Tổng hợp danh sách khách mời; chủ trì, phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố và các sở, ngành liên quan tổ chức đón tiếp khách do lãnh đạo thành phố mời.

b) Công tác đón tiếp đại biểu: Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện công tác đón tiếp đại biểu tại khu vực khán đài VIP.

c) Một số nhiệm vụ khác:

- Phối hợp Công an thành phố cấp phát phù hiệu xe ưu tiên, bao gồm: xe Ban Tổ chức, xe VIP, xe A, xe Kỹ thuật, xe An ninh.

- Xây dựng phương án và phát hành giấy mời cho khu vực VIP là khách mời thành phố. Lưu ý đưa đầy đủ thông tin phục vụ cho công tác đón tiếp khách mời vào giấy mời.

- Trong trường hợp cần thiết, xây dựng phương án trung chuyển khách mời từ 01 địa điểm tập trung đến khu vực khán đài và ngược lại.

- Thống nhất hỗ trợ Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt Trời (Sun Group) sử dụng bãi đỗ xe phía Nam Trung tâm Hành chính thành phố làm bãi giữ xe tạm phục vụ DIFF 2026.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Công tác tham mưu, tổng hợp:

- Là cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND thành phố những công việc liên quan đến DIFF 2026.

- Tham mưu UBND thành phố thành lập Ban Tổ chức Lễ hội.

- Chủ trì xây dựng chương trình hoạt động phụ trợ. Lưu ý, có tổng hợp các hoạt động của Sun Group và phân rõ nguồn kinh phí tổ chức các hoạt động phụ trợ DIFF 2026.

- Sau khi Lễ hội kết thúc, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng báo cáo tổng kết Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác tổ chức DIFF 2026 (nếu có).

b) Công tác đón tiếp đại biểu:

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND thành phố và Sun Group bố trí sơ đồ chỗ ngồi khách mời của thành phố tại khu vực khán đài VIP.

c) Trang trí thành phố:

- Chuẩn bị quốc kỳ các quốc gia có đội tham dự DIFF 2026 để treo tại một số giao lộ chính và phối hợp với Sở Xây dựng treo thêm tại cụm cờ tạm trước Bảo tàng Điêu khắc Chăm; bàn giao cho Sun Group để treo tại khán đài và Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố để treo tại khu vực bến.

- Phối hợp, kiểm tra công tác trang trí thành phố thông qua hình thức treo băng rôn, cờ, phướn do Sun Group thực hiện.

- Vận động các doanh nghiệp, khách sạn, toà nhà cao tầng dọc hai bờ sông Hàn tổ chức trang trí chiếu sáng nghệ thuật, tạo vẻ đẹp ấn tượng cho các tuyến đường dọc bờ sông.

- Vận động các doanh nghiệp treo băng rôn chào mừng DIFF 2026 tại trụ sở đơn vị.

d) Tuyên truyền, quảng bá:

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông chung của thành phố cho DIFF 2026; phối hợp với Sun Group trong công tác xây dựng nội dung cho Kế hoạch này và hỗ trợ đơn vị trong các hoạt động của sự kiện và trong công tác hợp báo công bố sự kiện.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Sun Group trong công tác cấp phép; phối hợp với Sun Group đề xuất số lượng băng rôn, phướn giới thiệu, quảng bá cho DIFF 2026;

- Hỗ trợ Sun Group trình chiếu video quảng bá DIFF 2026 trên các màn hình LED công cộng ngoài trời; làm việc với Công ty Cổ phần Khai thác nhà ga Quốc tế trình chiếu video quảng bá DIFF 2026 trên các màn hình LED tại ga đến Quốc tế như: băng chuyền hành lý, khu vực làm thủ tục nhập cảnh,...;

- Xây dựng lịch trình trải nghiệm DIFF 2026 cho các đoàn Famtrip, Presstrip, KOLs, Blogger trong và ngoài nước có kế hoạch tham quan, khảo sát du lịch Đà Nẵng trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội;

- Hỗ trợ Sun Group đặt các tờ rơi, standee quảng bá DIFF 2026 tại Trung tâm Hỗ trợ du khách Đà Nẵng và 02 quầy thông tin du lịch tại Ga đến Quốc nội và Quốc tế, sân bay Quốc tế Đà Nẵng;

- Thực hiện các bản tin điện tử E-Newsletter, E-magazine thông tin về DIFF 2026 gửi đến các đối tác là các hãng lữ hành, lưu trú, công ty sự kiện, báo chí, hàng không trong nước và quốc tế;

- Phối hợp với các nhà mạng di động, công ty xổ số kiến thiết, các hãng taxi hỗ trợ quảng bá DIFF đến các thuê bao di động (SMS), trên các vé số và đặt tờ rơi trên xe taxi;

- Thực hiện các video ngắn và bộ ảnh du lịch Đà Nẵng lồng ghép với lễ hội DIFF 2026, các hoạt động phụ trợ và theo từng chủ đề các đêm trình diễn;

- Phối hợp với Sun Group, Sở Ngoại vụ thực hiện các chương trình truyền thông, quảng bá cho sự kiện (nội dung tuyên truyền, quảng bá cần tập trung vào nội dung của DIFF 2026 cũng như quảng bá hình ảnh thành phố Đà Nẵng), đề nghị các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Sở Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Du lịch các tỉnh, thành trong cả nước hỗ trợ quảng bá DIFF 2026; truyền thông trên các kênh trực tuyến của du lịch Đà Nẵng Fantasticity.

- Chỉ đạo Ban Quản lý Bán đảo Sơn Trà và các bãi biển du lịch Đà Nẵng hỗ trợ về địa điểm để Sun Group đặt các bảng pano chữ A quảng bá về sự kiện trên dọc tuyến đường Võ Nguyên Giáp.

- Giới thiệu chuỗi sự kiện tại các trang web nhỏ (microsite) bên trong của website Danang Fantasticity.

- Kết nối Sun Group và Tổng Công ty hàng không Việt Nam (ACV) cùng thực hiện trao đổi quyền lợi về việc quảng bá DIFF 2026 trên màn hình LED, banner, bảng quảng cáo tại các Cảng hàng không quốc tế Đà Nẵng, Nội Bài, Tân Sơn Nhất.

- Hướng dẫn các thủ tục cấp phép hợp báo cho Sun Group. Phối hợp với Sun Group lên danh sách phóng viên các cơ quan báo chí tham gia đưa tin về DIFF 2026; quản lý công tác truyền thông và hoạt động của phóng viên tại DIFF 2026; phối hợp cùng Sun Group đón tiếp, hỗ trợ các cơ quan, phóng viên báo chí tác nghiệp tại DIFF 2026.

- Chủ trì làm việc với các địa phương hỗ trợ đăng tải thông tin, hình ảnh quảng bá liên tục về DIFF 2026 trên hệ thống báo chí của các tỉnh/ thành (bao gồm cả trang tiếng Việt và ngoại ngữ). Phối hợp với Sun Group để gửi thông tin, hình ảnh thường xuyên cho các địa phương nhằm lan tỏa mạnh mẽ về sự kiện.

- Phối hợp với Sun Group kiểm soát, quản lý, xử lý các thông tin tiêu cực liên quan tới DIFF 2026.

đ) Các nội dung khác:

- Tham mưu UBND thành phố và hỗ trợ Sun Group các thủ tục liên quan trong lĩnh vực biểu diễn nghệ thuật; thẩm định các chương trình nghệ thuật do Sun Group đảm nhiệm.

- Xây dựng 04 chương trình nghệ thuật phục vụ người dân và du khách trong mùa du lịch hè của thành phố, dịp diễn ra DIFF 2026 và các tiết mục nghệ thuật phục vụ người dân trước giờ vào sóng trực tiếp của chương trình Khai mạc và Bế mạc Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan trong việc xây dựng tiêu chí khen thưởng, đảm bảo nguyên tắc tiêu biểu, chất lượng; chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ đề nghị Chủ tịch UBND thành phố khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức DIFF 2026.

- Thực hiện công tác quản lý, cấp phép các hoạt động phụ trợ thuộc lĩnh vực quản lý: trưng bày, triển lãm, mỹ thuật,...

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc cho lãnh đạo thành phố và phối hợp với Sở Ngoại vụ biên dịch các bài phát biểu của lãnh đạo thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường, đặc khu vận động các doanh nghiệp du lịch treo băng rôn chào mừng sự kiện tại trụ sở của đơn vị; đảm bảo chất lượng phục vụ khách.

- Phối hợp xây dựng chương trình hoạt động phụ trợ trước và trong thời gian diễn ra DIFF 2026.

- Làm việc với các khách sạn đề nghị treo quốc kỳ của quốc gia có đội tham dự sự kiện DIFF 2026 tại khách sạn.

- Hỗ trợ Sun Group trong việc phân phối vé bán đến các đơn vị kinh doanh du lịch thuộc quản lý của Sở và việc đặt các ấn phẩm truyền thông DIFF 2026 tại các cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn thành phố.

- Đề nghị các doanh nghiệp lữ hành nghiên cứu xây dựng các chương trình du lịch có kết hợp cho du khách trong và ngoài nước cùng tham gia các hoạt động, sự kiện trong khuôn khổ DIFF 2026.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố, Sở Xây dựng và các cơ quan liên quan tham mưu UBND thành phố các vấn đề liên quan đến vận chuyển hành khách của các tàu du lịch xem pháo hoa trên sông Hàn trong các đêm bắn pháo hoa.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thông tin kịp thời đến các doanh nghiệp du lịch về phương án phân luồng giao thông, đậu đỗ, đăng ký biển hiệu đối với phương tiện vận chuyển khách du lịch (nếu có) trong thời gian diễn ra DIFF.

- Vận động Hiệp hội Du lịch và các hội, phân chi hội thành viên, các đơn vị vui chơi giải trí trên địa bàn tham gia quảng bá thương hiệu, tài trợ chi phí/vật phẩm/sự kiện đồng hành cho Lễ hội, gia tăng trải nghiệm khách hàng.

- Là đầu mối tiếp nhận và phê duyệt danh sách đăng ký tác nghiệp của các câu lạc bộ, hội, hiệp hội nhiếp ảnh tại sự kiện.

4. Sở Ngoại vụ

a) Các vấn đề liên quan đến nhà tư vấn và các đội thi:

- Hỗ trợ Sun Group điều phối thông tin giữa nhà tư vấn và các ngành liên quan, đảm bảo đáp ứng đầy đủ cơ sở vật chất - hậu cần phục vụ DIFF 2026 và xử lý kịp thời các vấn đề kỹ thuật, an ninh, an toàn đối với phần trình diễn của các đội thi.

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan, hỗ trợ Sun Group và nhà tư vấn hoàn tất các thủ tục xin cấp giấy phép, triển khai nhập pháo, tạm nhập tái xuất thiết bị, hệ thống bắn của các đội và vận chuyển an toàn đến Đà Nẵng.

- Hỗ trợ Sun Group trong việc xin cấp thị thực nhập cảnh vào Việt Nam cho thành viên các đội thi, các nhóm biểu diễn nghệ thuật quốc tế (nếu có) đến tham dự DIFF 2026.

b) Công tác giám khảo:

- Chủ trì công tác thành lập Ban Giám khảo cho DIFF 2026, trình UBND thành phố phê duyệt.

- Xây dựng chương trình, biên soạn nội dung hoạt động, bộ tiêu chí chấm điểm của Ban Giám khảo tại DIFF 2026.

- Phối hợp với Sun Group tổ chức công tác hậu cần cho Ban Giám khảo (mọi chi phí thành lập, hậu cần cho Ban Giám khảo do Sun Group chi trả).

c) Các nội dung khác:

- Chủ trì công tác biên dịch các bài phát biểu của lãnh đạo thành phố và các tài liệu liên quan; phiên dịch tại các cuộc họp Ban Giám khảo trước mỗi đêm thi.

- Đón tiếp các đoàn khách quốc tế đến dự theo thư mời của thành phố tại khu vực khán đài trong các đêm thi.

- Hỗ trợ Sun Group trong việc tuyển chọn, quản lý tình nguyện viên thực hiện nhiệm vụ phiên dịch cho các đội tham gia bắn pháo hoa trong suốt quá trình chuẩn bị và thực hiện bắn pháo.

- Hướng dẫn về cách thức, nguyên tắc treo cờ của các quốc gia có đội tham dự DIFF 2026.

- Chủ trì tuyển chọn tình nguyện viên phục vụ tại khán đài chính trong các đêm thi (nếu Sun Group có đề nghị), phối hợp với Sun Group quản lý hoạt động của tình nguyện viên.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc mời phóng viên nước ngoài, văn phòng thường trú các hãng báo chí nước ngoài tại Việt Nam đến dự, đưa tin các sự kiện trong khuôn khổ DIFF 2026; phối hợp, hỗ trợ Sun Group cung cấp thông tin, hình ảnh giới thiệu quảng bá về DIFF 2026 đến các cá nhân, tổ chức, đối tác nước ngoài có quan hệ hợp tác; cử đầu mối làm việc trực tiếp cùng Sun Group để thực hiện nhiệm vụ này.

- Hỗ trợ rà soát nội dung tiếng Anh trên các mẫu thiết kế phục vụ DIFF 2026.

5. Công an thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố và các đơn vị, địa phương có liên quan xây dựng kế hoạch đảm an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, PCCC và CNCH cho các hoạt động, địa điểm tổ chức DIFF 2026.

- Hướng dẫn xe cứu thương vị trí đậu, đỗ tại khu vực gần khán đài, không bị che chắn bởi các ô tô ưu tiên khác, thuận tiện lưu thông khi có tình huống cần cấp cứu, can thiệp y tế. Cung cấp kịp thời thông tin cụ thể, chính xác vị trí, địa chỉ các trường hợp cấp cứu, cần hỗ trợ y tế tại khu vực khán đài và các vị trí xem pháo hóa để các tổ y tế tiếp cận xử lý y tế kịp thời, không bị động.

- Chủ trì xây dựng phương án, phân công lực lượng cảnh sát giao thông sắp xếp, điều tiết, phân luồng, hướng dẫn các phương tiện có phù hiệu ưu tiên đậu, đỗ tại các khu vực, bãi đỗ xe do Ban Tổ chức bố trí. Chủ trì, phối hợp với Sun Group, Sở Xây dựng, UBND phường Sơn Trà tiến hành khảo sát, thống nhất lựa chọn địa điểm bãi đỗ xe, đảm bảo các yêu cầu theo phương án điều tiết, phân luồng cũng như hạn chế tối đa việc các phương tiện có phù hiệu ưu tiên đậu, đỗ dưới lòng đường (ưu tiên phương án bố trí bãi đỗ xe tại khu vực đất trống 05 mặt tiền gồm các đường: Lê Văn Duyệt, Vân Đồn, Nguyễn Trung Trực, Bùi Dương Lịch, Hồ Hán Thương; bố trí cổng ra, vào tại 02 vị trí khác nhau để đảm bảo việc điều tiết phương tiện; trung dụng sân Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ (địa chỉ: 95 Trần Hưng Đạo, phường Sơn Trà) để làm nơi để xe cho cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang liên quan thực hiện nhiệm vụ.

- Bố trí xe cảnh sát dẫn đường cho đoàn khách mời, xe của các đội thi, Nhà tư vấn và xe Ban Giám khảo sang khu vực khán đài trong các đêm thi theo quy định.

- Phân công lực lượng, phương tiện (xe dẫn đường, xe PCCC) phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, hỗ trợ Sun Group đảm bảo an toàn việc vận chuyển pháo hoa từ điểm nhập pháo đến kho, từ kho đến bãi bắn và ngược lại.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố giám sát việc sử dụng pháo hoa của các đội thi, việc tái xuất các thiết bị, phụ kiện bắn pháo theo đúng quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm phân loại, tổng hợp, rà soát, in ấn và phát hành phụ hiệu xe ưu tiên phục vụ tại DIFF 2026 sau khi đã báo cáo và được sự thống nhất của lãnh đạo thành phố.

6. Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố

- Bố trí địa điểm chứa pháo trong thời gian chờ lắp đặt và bố trí khu vực bắn pháo. Lưu ý công tác đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối tại các khu vực này.

- Tiếp tục nghiên cứu, nâng cao chất lượng kỹ thuật trình diễn pháo hoa, tranh thủ sự hỗ trợ của đơn vị tư vấn để lựa chọn đơn vị cung cấp pháo có chất lượng tốt.

- Chỉ đạo Đội pháo hoa quốc tế Đà Nẵng - Việt Nam:

- + Chuẩn bị tốt phần thi của Đội.

- + Chủ động phối hợp với các đơn vị có chuyên môn để xây dựng nhạc nền cho tiết mục bắn nhằm thuận tiện trong việc thiết kế pháo hoa và đặt mua pháo.

- + Rà soát toàn bộ trang thiết bị kỹ thuật của Đội, có kế hoạch sửa chữa hoặc trang bị trong trường hợp hư hỏng hoặc thiếu.

- Thường xuyên phối hợp với Công ty Global 2000 International và Sun Group tại khu vực bắn và kho chứa pháo trong suốt thời gian diễn ra lễ hội để kịp thời xử lý các vướng mắc và bảo đảm vật chất trang thiết bị cho các đội thi.

- Tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định thành lập Trung tâm Chỉ huy ứng cứu khẩn cấp tại khu vực bãi bắn do Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố chủ trì, điều hành trong 06 đêm bắn pháo hoa; đề xuất các cơ quan, đơn vị tham gia thành viên Trung tâm.

- Đề xuất danh mục pháo của đội Đà Nẵng - Việt Nam cần sử dụng tại DIFF 2026 để Sun Group liên hệ làm việc với Công ty Global 2000 International và ký hợp đồng với đối tác nước ngoài đặt mua các thiết bị phụ trợ cho đội Đà Nẵng - Việt Nam và các đội khác (nếu có yêu cầu); kịp thời gian làm giấy phép nhập pháo.

- Phối hợp với các ngành liên quan hỗ trợ Sun Group chuẩn bị và rà soát các trang thiết bị cần thiết cho DIFF 2026 tại địa điểm lắp pháo và địa điểm bắn (chi tiết trang thiết bị theo Hợp đồng Tư vấn ký giữa Sun Group và Nhà Tư vấn).

- Phối hợp với Sun Group chuẩn bị kho chứa pháo.

- Đảm bảo an toàn việc tiếp nhận, vận chuyển, lưu trữ và lắp đặt pháo.
- Phối hợp với Công an thành phố đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau khi DIFF 2026 diễn ra, tổ chức lực lượng sẵn sàng phối hợp cứu nạn, cứu hộ trên sông và trên mặt đất, quản lý chặt chẽ tình hình an ninh chính trị.
- Phối hợp với Công an thành phố giám sát việc giao nhận, vận chuyển pháo hoa từ cửa khẩu (cảng) về đến Đà Nẵng, giám sát việc sử dụng pháo hoa của các đội thi.
- Phân công lực lượng tiến hành rà, phá bom, mìn, vật liệu nổ tại các khu vực dự khán của đại biểu, khán đài, sân khấu... hoàn thành và bàn giao các lực lượng thuộc Công an thành phố tiếp quản trước thời gian diễn ra các đêm thi đấu 120 phút. Riêng khu vực bãi bắn, thường xuyên tổ chức rà, phá bom, mìn, vật liệu nổ và kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo an toàn khu vực bên trong và vùng tiếp giáp xung quanh.
- Phối hợp với Sư đoàn 372, Công an thành phố và các đơn vị quân đội đóng chân trên địa bàn tổ chức kiểm tra, giám sát, phát hiện, ngăn chặn, xử lý tàu bay không người lái và phương tiện bay không được cấp phép, bay trái phép tại các khu vực khán đài, khu vực tập trung đông người trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

7. Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Sun Group bố trí lối thoát hiểm, cầu phao tại vị trí mặt nước trước khán đài trên sông để bảo đảm cho công tác cấp cứu, cứu nạn, cứu hộ; bố trí xuồng cao tốc đưa đón lãnh đạo các cấp; tổ chức sử dụng lực lượng phương tiện tại khu vực Bắc Cảng Sông Hàn sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ cứu nạn, cứu hộ khi cần thiết.
- Chủ trì, phối hợp với các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh trật tự, cứu nạn, cứu hộ trên sông, biển, khu vực biên giới biển; có phương án quản lý kiểm soát, điều phối tàu du lịch hoạt động trên sông Hàn và tại khu vực neo đậu; triển khai lực lượng, phương tiện chốt chặn không để tàu cá, các loại phương tiện thuyền vào mặt nước khu vực trình diễn pháo hoa. Phối hợp với Trung tâm Cấp cứu 115 bố trí nhân viên y tế trên các tàu, xuồng chốt chặn trên sông sẵn sàng tiến hành cấp cứu khi có yêu cầu.
- Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố, Thủy đoàn I, C08, Bộ Công an khảo sát, xây dựng phương án phân luồng, tạo vùng an toàn, tổ chức kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ hoạt động của các tàu kinh doanh du lịch trên sông Hàn, không để xảy ra tình trạng vận tải chở quá số người quy định, không đảm bảo các trang thiết bị cứu nạn cứu hộ trên tàu, cháy nổ, đậu đỗ tại các vùng không an toàn,...
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan di dời các tàu, thuyền đánh cá neo đậu trên sông Hàn trong khu vực bắn pháo theo thời gian từng đợt thi đảm bảo an toàn tuyệt đối và hải hoà việc khai thác kinh doanh của các doanh nghiệp.
- Điều phối vị trí đậu, đỗ, lộ tuyến di chuyển của tàu du lịch trên sông Hàn, không đi vào vùng bắn pháo.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan bố trí khu vực neo đậu cho các phương tiện đường thủy trong thời gian diễn ra DIFF 2026.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông trên sông Hàn trước, trong và sau khi DIFF 2026 diễn ra. Phối hợp với Công an thành phố đảm bảo an ninh trật tự chung trước, trong và sau khi DIFF 2026 diễn ra.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, quảng bá DIFF 2026 qua công tác xuất, nhập cảnh tại Cảng Đà Nẵng và các công ty du lịch quốc tế đường biển.

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Đà Nẵng đảm bảo vệ sinh môi trường trên sông Hàn trước, trong và sau khi diễn ra DIFF 2026.

- Bố trí cano để đưa Nhà Tư vấn, các đội dự thi và diễn viên từ khu vực lắp đặt pháo sang khu vực sân khấu trong trường hợp cần thiết.

- Phối hợp với Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng, các phương tiện thông tin đại chúng phát thông báo, tuyên truyền người dân, chủ phương tiện không chờ người đi xem pháo hoa dưới nước sai quy định, không bảo đảm an toàn.

8. Sở Công Thương

- Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường thành phố Đà Nẵng:

+ Tăng cường tổ chức kiểm tra chuyên đề, cao điểm về kiểm tra, kiểm soát và bình ổn thị trường trước và trong thời gian diễn ra DIFF 2026, trong đó tập trung: kiểm tra và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về giá đối với các tổ chức, cá nhân cơ sở kinh doanh lưu trú, các đơn vị kinh doanh dịch vụ tàu du lịch, dịch vụ ăn uống, các cơ sở mua sắm, bán hàng lưu niệm phục vụ du khách trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; kiểm tra hàng hoá, hoá đơn và chứng từ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ đối với các cơ sở mua sắm, bán hàng lưu niệm và việc tuân thủ các quy định của pháp luật khác về kinh doanh hàng hoá;

+ Công khai danh sách số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận khiếu nại của khách hàng để nắm bắt, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm.

- Vận động, khuyến khích các doanh nghiệp sản xuất các sản phẩm lưu niệm, quà tặng mang tính đặc trưng của thành phố để bán cho du khách, góp phần quảng bá, giới thiệu về DIFF 2026 và hình ảnh thành phố Đà Nẵng.

9. Sở Xây dựng

- Hướng dẫn Sun Group phối hợp với các đơn vị tư vấn thiết kế có năng lực, lập hồ sơ thiết kế xây dựng khán đài pháo hoa DIFF 2026 và lắp đặt tạm các pano quảng cáo (nếu cần thiết) phục vụ cho công tác tuyên truyền, quảng bá, gửi Sở Xây dựng xem xét, báo cáo UBND thành phố thống nhất phương án theo quy định.

Hướng dẫn Sun Group phối hợp với đơn vị thẩm tra, đơn vị thi công, giám sát có năng lực để triển khai xây dựng, kiểm định đánh giá an toàn chịu lực, an

toàn khán đài, tổ chức nghiệm thu hoàn thành công trình, đảm bảo tuyệt đối an toàn trong quá trình trước, trong và sau sự kiện diễn ra.

- Hướng dẫn Sun Group thực hiện các thủ tục cấp phép xây dựng bảng quảng cáo dài hạn theo chủ trương của UBND thành phố.

- Bàn giao mặt bằng sân cảnh quan đường Trần Hưng Đạo (ngay vị trí sân khấu tổ chức các kỳ DIFF) để Sun Group triển khai thi công khán đài và sân khấu pháo hoa. Đồng thời, tiến hành cắt tỉa và di dời các cây xanh (nếu có) để không ảnh hưởng đến công tác triển khai thi công, tác nghiệp của các đơn vị truyền thông.

- Chỉ đạo Công ty Thoát nước và Xử lý nước thải rà soát và vận hành trạm xử lý nước thải, hệ thống thu gom, tuyến cống, cửa xả (đặc biệt là các vị trí có cửa thông với sông Hàn),... đảm bảo hoạt động, thu gom, xử lý ổn định và hiệu quả; đồng thời có văn bản đề nghị các chủ đầu tư, đơn vị điều hành dự án thực hiện quản lý hệ thống thoát nước thuộc phạm vi dự án, công trình do đơn vị đang triển khai thực hiện (nằm trong phạm vi khu vực diễn ra DIFF 2026).

- Phối hợp với Sun Group chuẩn bị các phương tiện, thiết bị vận tải phục vụ cho công tác chuẩn bị pháo tại khu vực trữ pháo và khu vực bắn (chi tiết phương tiện, thiết bị vận tải theo hợp đồng ký giữa Sun Group và Nhà tư vấn).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành bàn giao mặt bằng vỉa hè đường Bạch Đằng (dọc khu vực Cảng Sông Hàn, phạm vi bàn giao từ mép vỉa hè sát Cảng Sông Hàn trở ra là 4,0m) và không thu phí sử dụng vỉa hè để Sun Group triển khai công tác chuẩn bị bắn pháo hoa.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành bàn giao mặt bằng vỉa hè đường Trần Hưng Đạo (bàn giao toàn bộ vỉa hè rộng 6m) và không thu phí sử dụng vỉa hè để Sun Group triển khai thi công khán đài và sân khấu pháo hoa.

- Tổ chức lắp đặt các biển báo hướng dẫn giao thông phục vụ DIFF 2026; cấp phép tạm thời cho các xe vận chuyển trang thiết bị phục vụ DIFF lưu thông trên các tuyến đường bị hạn chế của thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố trong việc công bố kế hoạch phân luồng giao thông tại khu vực bắn pháo hoa và lân cận trước ngày khai mạc tối thiểu 10 ngày để người dân và cán bộ, nhân viên tại các cơ quan, doanh nghiệp trong khu vực được biết.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan kiểm tra, đề xuất UBND thành phố các vấn đề liên quan đến công tác cho tàu du lịch vận chuyển hành khách xem pháo hoa; tham mưu phương án di dời tàu thuyền du lịch đang hoạt động tại Cảng Sông Hàn đến vị trí khác phục vụ bàn giao mặt bằng cảng tổ chức bắn pháo hoa.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan tham mưu UBND thành phố ban hành văn bản cấm các phương tiện (trừ phương tiện làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn cho Lễ hội và phương tiện chở khách du lịch được UBND thành phố cho phép bằng văn bản) neo đậu, hoạt động trên sông Hàn (đoạn từ cầu Rồng đến cầu Thuận Phước), từ 14h00 đến 23h00 các ngày có hoạt động bắn pháo hoa.

- Bàn giao mặt bằng Cảng sông Hàn cho Sun Group và Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố để phục vụ công tác chuẩn bị bắn pháo. Thời điểm bàn giao theo quy định của UBND thành phố.

- Phối hợp, hỗ trợ Sun Group cho phép lên đỉnh cầu Trần Thị Lý quay phim tác nghiệp trong đêm bắn pháo hoa; cấp phép lắp đặt hàng rào tôn trên vỉa hè đường Bạch Đằng đảm bảo an ninh, an toàn khu vực bãi bắn, cấp phép lắp đặt tạm cấp quang truyền tín hiệu ngầm qua Sông Hàn.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan không tổ chức phun lửa, phun nước cầu Rồng; không quay cầu Sông Hàn trong các đêm trình diễn pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng.

- Chủ trì dựng 01 cụm cờ tạm trước Bảo tàng Điều khắc Chăm, bàn giao cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thực hiện việc treo quốc kỳ các quốc gia tham dự DIFF như các năm trước.

10. Sở Tài chính

- Trên cơ sở dự toán của các đơn vị và tổng hợp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính tổng hợp tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá đối với một số dịch vụ liên quan trong thời gian diễn ra DIFF 2026.

11. Sở Y tế

- Xây dựng và triển khai kế hoạch sơ cứu, cấp cứu tại DIFF 2026; phối hợp với các lực lượng, cơ quan, đơn vị liên quan tập trung công tác sơ cứu, cấp cứu tại khu vực kho chứa pháo, khu vực bắn pháo, khu vực khán đài xem trình diễn pháo hoa và cấp cứu trên sông; đảm bảo công tác y tế, cấp cứu, thu dung, điều trị bệnh nhân tại cơ sở y tế trong các ngày diễn ra DIFF 2026.

- Chỉ đạo Chi cục An toàn thực phẩm thành phố Đà Nẵng xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố trong thời gian diễn ra DIFF 2026.

12. Sở Khoa học và Công nghệ

- Bố trí hệ thống wifi phục vụ trung tâm báo chí, phối hợp với Sun Group triển khai wifi marketing (truy cập wifi sẽ được dẫn đến link website chính thức của DIFF); đảm bảo thông tin liên lạc tại các khu vực diễn ra pháo hoa để phục vụ truy cập thông tin của người dân và du khách trong suốt DIFF 2026 và làm việc với các đơn vị cung cấp dịch vụ viễn thông để tăng cường các trạm phát sóng di động, hạn chế trường hợp xảy ra tình trạng nghẽn mạng trong thời gian diễn ra DIFF 2026.

- Phối hợp với Sun Group làm việc với Cục Tần số vô tuyến điện để cấp phép hoạt động tần số cho các thiết bị thông tin liên lạc, truyền dẫn vô tuyến phục vụ DIFF 2026; phối hợp cung cấp danh sách các trang thiết bị thông tin liên lạc vô tuyến của các đội thi và Nhà Tư vấn cho Cục Tần số vô tuyến điện (theo hợp đồng ký kết giữa Sun Group và Nhà Tư vấn).

- Đăng tải banner quảng bá sự kiện trên giao diện wifi miễn phí của thành phố (05 banner). Wifi miễn phí có dẫn tới link website chính thức của DIFF.

13. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Chủ trì chỉ đạo, kiểm tra đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, xử lý sự cố môi trường trong quá trình triển khai Lễ hội.

14. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố)

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc xây dựng tiêu chí khen thưởng, đảm bảo nguyên tắc tiêu biểu, chất lượng, khen đúng người đúng việc.

- Hướng dẫn Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thực hiện các thủ tục đề trình Chủ tịch UBND thành phố khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức DIFF 2026.

15. Đề nghị Trung tâm Truyền hình Việt Nam khu vực miền Trung - Tây Nguyên (VTV8)

- Phối hợp với Sun Group làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam để xin sóng truyền hình trực tiếp các đêm thi, hoạt động chính của DIFF 2026 trên sóng VTV1, VTV3, VTV4, VTV8.

- Thực hiện truyền hình trực tiếp theo kế hoạch của Đài Truyền hình Việt Nam (đêm khai mạc và bế mạc), phát trực tiếp trên sóng VTV8 và hỗ trợ tuyên truyền quảng bá rộng rãi về DIFF 2026 trước, trong và sau sự kiện.

16. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng

- Tham gia tuyên truyền, quảng bá liên tục, sâu rộng cho DIFF 2026. Làm việc với Đài Phát thanh - Truyền hình các địa phương trên cả nước đề nghị quảng bá miễn phí cho DIFF 2026 hoặc có thể theo hình thức đổi sóng trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình các tỉnh/thành.

- Sản xuất và truyền hình trực tiếp các đêm thi thứ 2, 3, 4, 5; tham gia tiếp sóng truyền hình trực tiếp các đêm còn lại. Các chương trình truyền hình trực tiếp phải có kế hoạch phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố phát thông báo, tuyên truyền người dân, chủ phương tiện không chờ người đi xem pháo hoa dưới nước sai quy định, không bảo đảm an toàn.

- Xây dựng các trang chuyên đề phục vụ và quảng bá cho các hoạt động của DIFF 2026 (cả trang tiếng Việt và ngoại ngữ). Phối hợp với Sun Group để liên tục đưa thông tin, hình ảnh đẹp về lễ hội.

17. UBND phường Hải Châu

- Chủ trì công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn phường trước, trong và sau DIFF 2026; phối hợp với các lực lượng liên quan đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm tổ chức DIFF 2026 theo kế hoạch của Công an thành phố.

- Có phương án tổ chức đầu thầu các via hè thuận tiện trên địa bàn để làm bãi giữ xe trong thời gian diễn ra DIFF 2026, nhằm quản lý chặt chẽ, hạn chế việc

trông giữ xe tự phát; tăng cường kiểm tra, xử phạt những điểm giữ xe tự phát, thu phí giữ xe cao so với quy định.

- Phối hợp Đội quản lý điện Hải Châu (DNPC) thông báo cho các cơ quan, doanh nghiệp và các hộ dân tắt điện chiếu sáng trong thời gian các đội thi trình diễn (Sun Group đề xuất các tuyến đường phải tắt điện, thời gian tắt điện cụ thể đối với chương trình DIFF hằng năm); đặc biệt lưu ý ánh sáng từ các quán bar, khách sạn, các cầu tháp xây dựng... ở xung quanh khu vực bắn; đồng thời, tổ chức kiểm tra trước các đêm trình diễn.

- Có kế hoạch tuyên truyền, vận động đến từng địa bàn dân cư việc nghiêm cấm sử dụng phương tiện thủy không được cấp phép chở người để xem pháo hoa trên sông Hàn.

- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu khối lượng vệ sinh môi trường phát sinh tại lễ hội (lưu ý rà soát tránh trùng lặp với khối lượng nghiệm thu đặt hàng dịch vụ vệ sinh môi trường hàng năm).

18. UBND các phường An Hải, Sơn Trà

- Chủ trì công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn phường trước, trong và sau DIFF 2026; phối hợp với các lực lượng liên quan đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm tổ chức DIFF 2026 theo kế hoạch của Công an thành phố.

- Vận động Nhân dân địa phương tắt đèn tại các nhà riêng cao tầng gần khu vực khán đài trong thời gian trình diễn pháo hoa nhằm tạo hiệu ứng ánh sáng tối đa của pháo hoa.

- Có biện pháp nghiêm cấm các hộ dân xung quanh các khu vực công cộng có vị trí thuận lợi cho việc xem pháo hoa (như ven đường Trần Hưng Đạo, cầu Thuận Phước...) sử dụng ghế, chiếu... để giữ chỗ, cho thuê xem pháo hoa.

- Có phương án bố trí các vị trí trên địa bàn để làm bãi giữ xe trong thời gian diễn ra DIFF 2026, nhằm quản lý chặt chẽ, hạn chế việc trông giữ xe tự phát; tăng cường kiểm tra, xử phạt những điểm giữ xe tự phát, thu phí giữ xe cao so với quy định.

- Có kế hoạch tuyên truyền, vận động đến từng địa bàn dân cư việc nghiêm cấm sử dụng phương tiện thủy không được cấp phép chở người để xem pháo hoa trên sông Hàn.

- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu khối lượng vệ sinh môi trường phát sinh tại lễ hội (lưu ý rà soát tránh trùng lặp với khối lượng nghiệm thu đặt hàng dịch vụ vệ sinh môi trường hàng năm).

19. UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá rộng rãi các hoạt động của DIFF 2026 đến với người dân trên địa bàn; đảm bảo an ninh trật tự; tăng cường kiểm tra và giám sát công tác thu gom, vận chuyển chất thải rắn đô thị và vệ sinh công cộng trên địa bàn trước, trong và sau DIFF 2026.

- Các xã, phường lân cận khu vực diễn ra sự kiện có kế hoạch tuyên truyền, vận động đến từng địa bàn dân cư việc nghiêm cấm sử dụng phương tiện thủy

không được cấp phép (tàu khách, đồ ngang, tàu hút cát, tàu đánh cá) chở người để xem pháo hoa trên sông Hàn trong các đêm diễn ra pháo hoa gây mất an ninh, trật tự, an toàn và ảnh hưởng đến hình ảnh của Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng.

20. Chi cục Hải quan khu vực XII: Hướng dẫn các đơn vị thực hiện thủ tục xuất nhập khẩu pháo hoa và thiết bị để kịp thời chuẩn bị cho DIFF 2026 theo quy định.

21. Công ty Điện lực Đà Nẵng (ĐNPN)

- Xây dựng kế hoạch cung cấp điện đầy đủ cho các đêm thi và các hoạt động liên quan đến DIFF 2026.

- Phối hợp, bố trí người và phương tiện hỗ trợ công tác an toàn điện trên đường vận chuyển pháo trong địa phận Đà Nẵng (nhận pháo về đến kho pháo và các đợt vận chuyển pháo từ kho về bãi bắn trước các đêm thi).

- Lập phương án và phối hợp với UBND phường Hải Châu tiến hành rà soát và cắt điện các khu vực theo đề xuất của Sun Group trong thời gian các đội trình diễn và mở lại khi kết thúc trình diễn.

22. Công ty Cổ phần Chiếu sáng công cộng Đà Nẵng

- Lập phương án cắt điện trên các tuyến đường gần khu vực bắn theo đề xuất của Sun Group trong thời gian các đội trình diễn và mở lại khi kết thúc trình diễn.

- Đảm bảo cung cấp điện chiếu sáng để phục vụ cho tất cả các công tác chuẩn bị cho DIFF 2026 (chuẩn bị pháo, lắp ráp pháo, xây dựng, lắp đặt sân khấu, khán đài...).

23. Công ty Cổ phần Môi trường đô thị thành phố

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo vệ sinh môi trường trên toàn địa bàn thành phố trước, trong và sau DIFF 2026. Lưu ý đảm bảo vệ sinh môi trường trên sông Hàn trước và sau DIFF 2026.

- Chuẩn bị thùng rác, nhà vệ sinh di động và đảm bảo vệ sinh môi trường tại khu vực kho chứa pháo, khu vực bắn, khu vực khán đài (kể cả dưới gầm) và tại các địa điểm tập trung đông người xem pháo hoa; in và treo một số băng rôn in nội dung "Cảm ơn quý vị đã bỏ rác đúng nơi quy định", nhằm khuyến khích mọi người không vứt rác bừa bãi thông qua việc trân trọng hành động bỏ rác đúng nơi quy định của người dân và du khách, tạo hình ảnh đẹp, văn minh của thành phố trong mắt du khách.

- Khảo sát, bố trí đủ các nhà vệ sinh tại các điểm diễn ra các hoạt động phụ trợ của DIFF 2026 để đáp ứng đầy đủ nhu cầu của khách, đồng thời đảm bảo vệ sinh môi trường.

- Xây dựng đội ngũ tình nguyện viên (nếu cần thiết) để tăng cường lực lượng phối hợp nhanh chóng dọn rác thải trên các tuyến đường và các cây cầu tập trung đông người xem pháo hoa, góp phần xây dựng hình ảnh thành phố xanh, sạch, đẹp trong mắt du khách.

- Phối hợp các xã, phường nghiệm thu khối lượng vệ sinh môi trường phát sinh tại lễ hội.

24. Đề nghị các cơ quan thông tấn, báo chí: tham gia tuyên truyền, quảng bá rộng rãi các hoạt động của DIFF 2026 đến với công chúng.

Nhận được Kế hoạch này, các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ và hiệu quả; lập dự toán kinh phí thực hiện gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đồng thời gửi Sở Tài chính, để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND thành phố tham mưu UBND thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện, kịp thời tham mưu UBND thành phố điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế trong quá trình tổ chức DIFF 2026./.

Nơi nhận:

- VP Chính phủ (để b/c);
- Các Bộ: VHTTDL, CA, QP, NG (b/c);
- TTTU, HONĐ (b/c);
- UBMTTQVN TP (b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành TP;
- VPUB: CVP, các PCVP, các Phòng, Ban trực thuộc;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Ban TĐ-KT TP;
- Các cơ quan báo đài TP, Công TTĐT TP;
- Các Cty: Sun Group, APL, Điện lực ĐN, CP MTĐT ĐN, CP CSCC ĐN;
- Lưu: VT, KGVX, SVHTTDL.

25/

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Anh Thi