

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5120 /BGDDĐT-QLCL
V/v tập huấn nâng cao năng lực
cho cán bộ cơ sở giáo dục
triển khai văn bằng, chứng chỉ số

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đại học, học viện, trường đại học;
- Các viện nghiên cứu khoa học có đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Các trường cao đẳng, trung cấp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Thực hiện Kế hoạch số 1559/KH-BGDDĐT ngày 30/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ tại các cơ sở giáo dục triển khai văn bằng, chứng chỉ (VBCC) số, Bộ GDĐT trân trọng đề nghị các đơn vị có trụ sở chính từ thành phố Huế trở ra cử đại biểu tham dự tập huấn, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian: 01 ngày, khai mạc 8h30 ngày 13/8/2026 (Thứ Năm).

b) Địa điểm: Nhà khách tỉnh Quảng Ninh, số 277 Nguyễn Văn Cừ, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

2. Chủ trì: GS.TS. Huỳnh Văn Chương, Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT.

3. Thành phần:

Mỗi đơn vị: 02 đại biểu (01 lãnh đạo đơn vị và 01 cán bộ, chuyên viên). Đại biểu dự tập huấn là người được giao phụ trách công tác quản lý VBCC, triển khai VBCC số, có năng lực tập huấn lại cho các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

Riêng Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh chọn cử thêm hiệu trưởng của 30 đơn vị có cấp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông tham dự.

4. Nội dung: Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý VBCC; hướng dẫn triển khai cấp VBCC số và quản lý VBCC trên Hệ thống thông tin VBCC của Bộ GDĐT.

5. Chuẩn bị:

Để công tác tập huấn bảo đảm thiết thực, hiệu quả, Bộ GDĐT đề nghị:

a) Các đơn vị đăng ký thông tin người tham dự, gửi ý kiến đề nghị giải đáp và nhận các tài liệu tập huấn, tài liệu hướng cài đặt, sử dụng phần mềm tại địa chỉ <https://forms.gle/QA5ZM94AWrSQPoz16> hoặc quét mã QR đặt ở góc dưới bên trái Công văn này trước ngày 10/8/2026.

b) Đại biểu tham dự tập huấn cần nghiên cứu các tài liệu hướng dẫn và thực hành sử dụng thử phần mềm trước ngày tập huấn.

c) Mỗi đơn vị cần mang theo 01 máy tính xách tay có khả năng kết nối wifi ổn định để truy cập phần mềm; có cài đặt chứng thư số phục vụ ký số VBCC.

Kinh phí đi lại, ăn, ở, công tác phí của đại biểu do đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

Nếu cần thêm thông tin, đề nghị liên hệ Cục Quản lý chất lượng, bà Nguyễn Quách Thanh Thủy, ĐT: 0989.188.119.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng TT Phạm Ngọc Thường (để b/c);
- Cục KHCNTT, BQLCDA (để phối hợp);
- PCT Lê Mỹ Phong;
- Cổng thông tin điện tử Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL(02b).



Mã QR nhận tài liệu
và đăng ký đại biểu

**TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG
CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**



Huỳnh Văn Chương