

ĐỀ CƯƠNG

BÁO CÁO VỀ TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG BIÊN CHẾ SỰ NGHIỆP TRONG MỘT SỐ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA ĐỊA PHƯƠNG

I. VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

1. Tổng số tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước (sau đây gọi tắt là tổ chức hành chính) đang được giao biên chế sự nghiệp của địa phương (nếu có) *(Lưu ý: Thống kê số lượng, tên cụ thể của từng tổ chức và cơ cấu tổ chức bên trong của tổ chức đó đến cấp phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở (nếu có)).*

2. Thống kê cụ thể quy định của pháp luật về giao nhiệm vụ quản lý nhà nước cho từng tổ chức nêu trên.

3. Thống kê các vị trí việc làm (VTVL) công chức trong từng tổ chức nêu trên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

II. VỀ VIỆC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG BIÊN CHẾ SỰ NGHIỆP TẠI TỪNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

Đề nghị địa phương rà soát, tổng hợp số liệu theo Phụ lục 1b và Phụ lục 2b kèm theo đề cương này, đồng thời báo cáo cụ thể đối với từng tổ chức hành chính về một số nội dung sau:

a) Đối với tổ chức hành chính số 1 *(ghi cụ thể tên tổ chức hành chính)*

- Về biên chế được giao: Báo cáo số biên chế sự nghiệp (bao gồm hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hưởng lương từ nguồn thu cơ chế tài chính đặc thù) được cơ quan có thẩm quyền giao đối với từng tổ chức hành chính và các tổ chức bên trong của tổ chức hành chính đó (nếu có) tại các thời điểm 01/3/2025, 12/3/2026 và 10/8/2026, chia theo từng nhóm VTVL (lãnh đạo quản lý; chuyên môn, nghiệp vụ; hỗ trợ, phục vụ).

- Về số viên chức có mặt: Báo cáo số viên chức làm việc tại từng VTVL công chức thực tế có mặt tại thời điểm 01/3/2025, 12/3/2026 và 10/8/2026 trong cơ quan, tổ chức hành chính nêu trên và các tổ chức bên trong của tổ chức hành chính đó (nếu có).

- Thống kê số viên chức đủ điều kiện chuyển thành công chức và chưa đủ điều kiện chuyển thành công chức tại thời điểm 10/8/2026.

b) Đối với tổ chức hành chính số 2 *(ghi cụ thể tên tổ chức hành chính)*

Báo cáo như đối với tổ chức hành chính số 1.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)

Lưu ý: Đề nghị gửi kèm báo cáo một số văn bản sau:

(1) Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức hiện đang thực hiện chức năng quản lý nhà nước và quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước thuộc cơ cấu tổ chức bên trong của cơ quan, tổ chức đó.

(2) Quyết định phê duyệt VTVL của cấp có thẩm quyền đối với từng cơ quan, tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước và tổ chức bên trong (nếu có).

(3) Quyết định giao biên chế đối với từng cơ quan, tổ chức hiện đang thực hiện chức năng quản lý nhà nước và văn bản phân bổ biên chế đối với từng tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước thuộc cơ cấu tổ chức bên trong của cơ quan, tổ chức đó.