

**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC HẢI QUAN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **21692/CHQ-CNTT**

Hà Nội, ngày **15** tháng **9** năm 2026

V/v triển khai kế hoạch làm sạch dữ liệu
doanh nghiệp trên Hệ thống Đăng ký và
quản lý người sử dụng

Kính gửi: Các Chi cục Hải quan khu vực.

Thực hiện kế hoạch triển khai Hệ thống Đăng ký và quản lý người sử dụng thuộc phạm vi Hợp đồng số HD2600118640_2605251132 về việc thực hiện gói thầu “Hệ thống đăng ký và quản lý người sử dụng”, đến nay hệ thống đã hoàn thành việc cài đặt và sẵn sàng phục vụ triển khai.

Để bảo đảm việc triển khai thống nhất, hiệu quả, Cục Hải quan yêu cầu các Chi cục Hải quan khu vực thông báo đến cộng đồng doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý các nội dung sau:

1. Kể từ ngày 25/9/2026, doanh nghiệp truy cập Hệ thống Đăng ký và quản lý người sử dụng thực hiện rà soát, cập nhật và làm sạch dữ liệu đối với thông tin người sử dụng là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên Hệ thống Đăng ký người sử dụng VNACCS.

2. Địa chỉ truy cập Hệ thống Đăng ký và quản lý người sử dụng dành cho doanh nghiệp: <https://dksd.customs.gov.vn/client/external>

3. Việc rà soát, cập nhật và làm sạch dữ liệu được thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục gửi kèm Công văn này.

Yêu cầu các Chi cục Hải quan khu vực chủ động phổ biến nội dung nêu trên đến doanh nghiệp bằng các hình thức phù hợp; đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị tổng hợp, báo cáo bằng văn bản hoặc thư điện tử về Cục Hải quan (qua Ban Công nghệ thông tin và Thống kê Hải quan) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Thông tin đầu mối hỗ trợ của Cục Hải quan: Hotline: 19009299 (bấm nhánh 2); Email: bophanhotro@customs.gov.vn.

Cục Hải quan thông báo để các đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT Nguyễn Văn Thọ (để b/c);
- PCT Lưu Mạnh Tường (để b/c);
- Lưu: VT, CNTT.

**TL.CỤC TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG BAN CNTT&TKHQ
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Phạm Duyên Phương

Phụ lục

**HƯỚNG DẪN LÀM SẠCH DỮ LIỆU ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN
DANH CHO DOANH NGHIỆP**

(Ban hành theo công văn số 21692/CHQ-CNTT ngày 15 tháng 9 năm 2026
của Cục Hải quan)



I. Giới thiệu các chức năng

STT	Mã chức năng	Tên chức năng	Mô tả
I	CW_NKHQ	Người khai hải quan	
1	CW_NKHQ_QLTKQT	Quản lý tài khoản quản trị đối với người sử dụng	Chức năng cho phép thực hiện các nghiệp vụ đối với tài khoản quản trị, bao gồm: - Cập nhật thông tin đăng ký tài khoản quản trị và cập nhật thông tin chữ ký số - Xác thực thông tin cập nhật đăng ký tài khoản quản trị và chữ ký số với Hệ thống kết nối CSDLQG về Dân cư - Xác thực thông tin email đăng ký tài khoản quản trị - Xác thực thông tin chữ ký số đăng ký tài khoản quản trị - Gửi thông tin cập nhật đăng ký tài khoản quản trị
2	CW_NKHQ_QL	Quản lý thông tin với người sử dụng	Chức năng cho phép thực hiện các nghiệp vụ đối với người sử dụng, bao gồm: - Cập nhật thông tin người sử dụng và cập nhật thông tin chữ ký số - Xác thực thông tin cập nhật đăng ký và xác thực thông tin chữ ký số với Hệ thống kết nối CSDLQG về Dân cư - Xác thực thông tin email đăng ký của người sử dụng - Xác thực thông tin chữ ký số đăng ký tài khoản quản trị - Gửi thông tin cập nhật người sử dụng
3	CW_NKHQ_TC	Tra cứu thông tin đăng ký người sử dụng	Chức năng cho phép thực hiện nghiệp vụ đối với người sử dụng: - Tra cứu thông tin đăng ký đối với người sử dụng

Handwritten signature or mark.

STT	Mã chức năng	Tên chức năng	Mô tả
			- Phê duyệt thông tin cập nhật tài khoản Người khai Hải quan - Từ chối thông tin cập nhật tài khoản Người khai Hải quan

II. Hướng dẫn cập nhật thông tin tài khoản Người khai Hải quan được đồng bộ từ Hệ thống đăng ký người sử dụng VNACCS

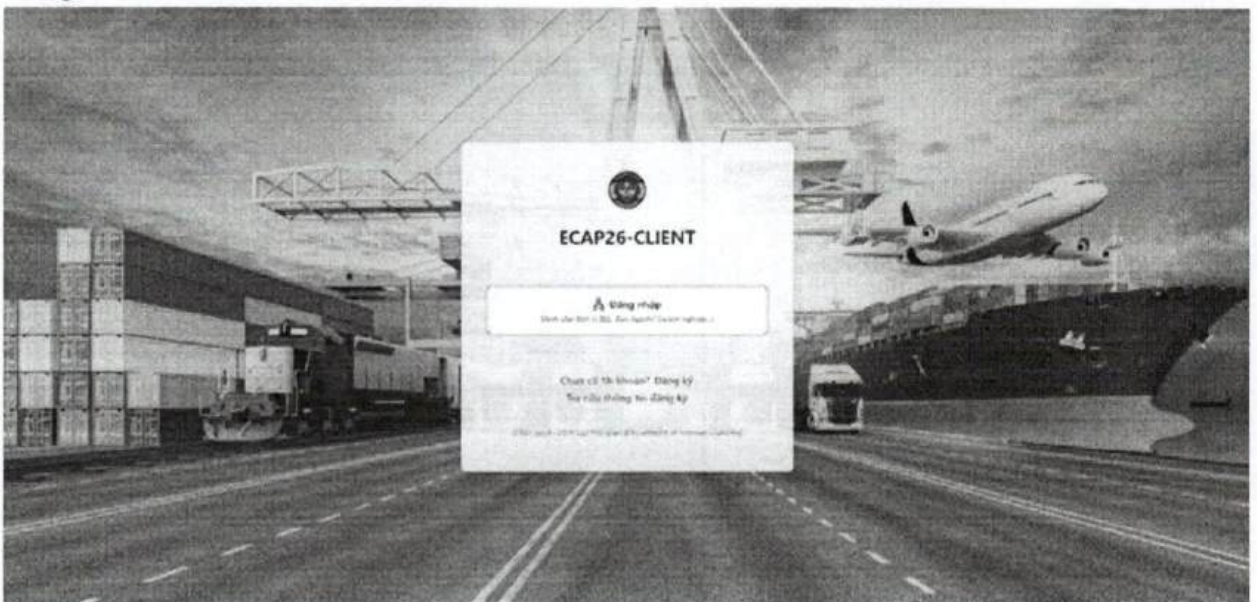
II.1. CW_NKHQ_QLTKQT: Quản lý tài khoản quản trị đối với người sử dụng

- Người dùng truy cập vào chức năng và thực hiện:

- + Cập nhật thông tin tài khoản quản trị đối với người sử dụng là người khai Hải quan được đồng bộ từ Hệ thống đăng ký người sử dụng VNACCS
- + Xác thực thông tin đăng ký
- + Xác thực thông tin email cập nhật
- + Đăng ký thông tin chữ ký số
- + Gửi cập nhật thông tin tài khoản quản trị với người sử dụng là người khai Hải quan

II.1.1. Chi tiết thông tin tài khoản

Bước 1: Người dùng truy cập vào hệ thống, hệ thống hiển thị màn hình chức năng



Bước 2: Chọn **Đăng nhập**

→ Hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập

Bước 3: Người dùng nhập thông tin **Tên đăng nhập**, **Mật khẩu** và tích chọn **Xác minh mật khẩu**

- **Lưu ý:** Thông tin tên đăng nhập và Mật khẩu được đồng bộ từ Hệ thống đăng ký người sử dụng VNACCS

Bước 4: Chọn **Đăng nhập**

Bước 5: Chọn chức năng: CW_NKHOQ_QLTKQT: Quản lý thông tin tài khoản quản trị đối với người sử dụng là người khai Hải quan

→ Hệ thống hiển thị màn hình Xem chi tiết thông tin tài khoản, mặc định hiển thị tab Thông tin chung khi vào màn hình

Chức năng: [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ. [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ.

Chức năng: [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ. [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ.

Thông tin tài khoản người dùng và quyền hạn của người khai báo

Thông tin chung: [Thông tin chung] [Thông tin chung] [Thông tin chung]

Thông tin tài khoản người dùng và quyền hạn của người khai báo

Tên đăng nhập	0000000000	Địa chỉ	
Loại tài khoản	Admin	Địa chỉ chi nhánh	
Mã số thuế	0000000000	Trạng thái	Đang hoạt động
Ngày đăng ký	01/01/2020	Ngày sinh	17/05/2000
Mã chứng	000	Ngày nhập học	17/05/2020
Địa chỉ hiện tại		Ngày nhập học	

Số QR mã QR của người khai báo

Thông tin các tài khoản: [Thông tin các tài khoản] [Thông tin các tài khoản] [Thông tin các tài khoản]

Số đăng ký doanh nghiệp	0000000000	Họ và tên người đại diện	Hàng Thị
Số đăng ký người đại diện	0000000000	Ngày sinh người đại diện	17/05/1999

Thông tin chung: [Thông tin chung] [Thông tin chung] [Thông tin chung]

Email: hangthi170@gmail.com

Thông tin chữ ký số

STT	Loại chữ ký số	Mã chứng thư	Số chứng thư	Đã cấp	Ngày hết hạn	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp
1	Chữ ký số	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

- Khi click tab “Thông tin tài khoản khai báo”: hệ thống hiển thị Tab TK khai báo

Chức năng: [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ. [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ.

Chức năng: [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ. [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ.

Thông tin tài khoản người dùng và quyền hạn của người khai báo

Thông tin chung: [Thông tin chung] [Thông tin chung] [Thông tin chung]

Thông tin tài khoản người dùng và quyền hạn của người khai báo

STT	Loại chữ ký số	Mã chứng thư	Số chứng thư	Đã cấp	Ngày hết hạn	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp
1	Chữ ký số	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

- Khi click tab “Thông tin Terminal”: hệ thống hiển thị Tab Terminal

Chức năng: [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ. [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ.

Chức năng: [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ. [Chức năng] Quản lý tài khoản người dùng và quyền hạn của họ.

Thông tin tài khoản người dùng và quyền hạn của người khai báo

Thông tin chung: [Thông tin chung] [Thông tin chung] [Thông tin chung]

Thông tin Terminal

STT	Loại chữ ký số	Mã chứng thư	Số chứng thư	Đã cấp	Ngày hết hạn	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp	Ngày cấp
1	Chữ ký số	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

Bước 6: Chọn Xem chi tiết thông tin chữ ký số tại cột thao tác → Hệ thống hiển thị màn hình xem chi tiết thông tin chữ ký số

Trang chủ | Đăng nhập | Đăng ký | Quản lý tài khoản | Quản lý hồ sơ | Quản lý thông tin cá nhân | Quản lý thông tin doanh nghiệp | Quản lý thông tin tài khoản | Quản lý thông tin thuế | Quản lý thông tin khác

Trang chủ | Đăng nhập | Đăng ký | Quản lý tài khoản | Quản lý hồ sơ | Quản lý thông tin cá nhân | Quản lý thông tin doanh nghiệp | Quản lý thông tin tài khoản | Quản lý thông tin thuế | Quản lý thông tin khác

Thông tin tài khoản quản trị đối với người sử dụng là người khai Hải quan

Trang chủ | Đăng nhập | Đăng ký | Quản lý tài khoản | Quản lý hồ sơ | Quản lý thông tin cá nhân | Quản lý thông tin doanh nghiệp | Quản lý thông tin tài khoản | Quản lý thông tin thuế | Quản lý thông tin khác

Thông tin tài khoản quản trị người khai Hải quan

Tên đăng nhập	555555555	Địa chỉ	
User Code	45678	Địa chỉ chi nhánh	
Mã số thuế	555555555	Trang web	
Tên doanh nghiệp	DN 123	Ngày ghi	17/05/2024 14:05:47
Mã chứng	555	Ngày hiệu lực	17/05/2024
Link vận hành động		Ngày hết hiệu lực	
Số QR công nhận đại lý Hải quan			

Thông tin các khác: [Xem thêm](#)

Số định danh doanh nghiệp	555555555	Họ và tên người đại diện	Hoàng 1234
Số định danh người đại diện	555555555555	Ngày sinh người đại diện	17/05/1999

Thông tin email: [Xem thêm](#)

Email: hangh2110@gmail.com

Thông tin chủ kỳ số

STT	Loại chủ kỳ số	Mã chủ kỳ số	Tên chủ kỳ số	Địa chỉ	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Mã chủ kỳ số	Trang web	Tham gia
1	Chủ kỳ số	555555555	555555555	555555555	17/05/2024	17/05/2024	555555555	555555555	555555555

II.1.2. Cập nhật thông tin tài khoản

Bước 1: Người dùng chọn Sửa thông tin

Trang chủ | Đăng nhập | Đăng ký | Quản lý tài khoản | Quản lý hồ sơ | Quản lý thông tin cá nhân | Quản lý thông tin doanh nghiệp | Quản lý thông tin tài khoản | Quản lý thông tin thuế | Quản lý thông tin khác

Trang chủ | Đăng nhập | Đăng ký | Quản lý tài khoản | Quản lý hồ sơ | Quản lý thông tin cá nhân | Quản lý thông tin doanh nghiệp | Quản lý thông tin tài khoản | Quản lý thông tin thuế | Quản lý thông tin khác

Thông tin tài khoản quản trị đối với người sử dụng là người khai Hải quan

Trang chủ | Đăng nhập | Đăng ký | Quản lý tài khoản | Quản lý hồ sơ | Quản lý thông tin cá nhân | Quản lý thông tin doanh nghiệp | Quản lý thông tin tài khoản | Quản lý thông tin thuế | Quản lý thông tin khác

Thông tin tài khoản quản trị người khai Hải quan

Tên đăng nhập	555555555	Địa chỉ	
User Code	45678	Địa chỉ chi nhánh	
Mã số thuế	555555555	Trang web	
Tên doanh nghiệp	DN 123	Ngày ghi	17/05/2024 14:05:47
Mã chứng	555	Ngày hiệu lực	17/05/2024
Link vận hành động		Ngày hết hiệu lực	
Số QR công nhận đại lý Hải quan			

Thông tin các khác: [Xem thêm](#)

Số định danh doanh nghiệp	555555555	Họ và tên người đại diện	Hoàng 1234
Số định danh người đại diện	555555555555	Ngày sinh người đại diện	17/05/1999

Thông tin email: [Xem thêm](#)

Email: hangh2110@gmail.com

Thông tin chủ kỳ số

STT	Loại chủ kỳ số	Mã chủ kỳ số	Tên chủ kỳ số	Địa chỉ	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Mã chủ kỳ số	Trang web	Tham gia
1	Chủ kỳ số	555555555	555555555	555555555	17/05/2024	17/05/2024	555555555	555555555	555555555

- Hệ thống hiển thị màn hình sửa, mặc định hiển thị tab Thông tin chung:



Bước 2: Chọn xác thực thông tin, hệ thống hiển thị popup xác nhận

Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn xác thực thông tin đăng ký?

Không

Có

- Chọn **Có** để xác thực thông tin, hệ thống hiển thị màn hình Xác thực Captcha

Xác thực CAPTCHA ×

Vui lòng nhập mã CAPTCHA để tiếp tục.

377658

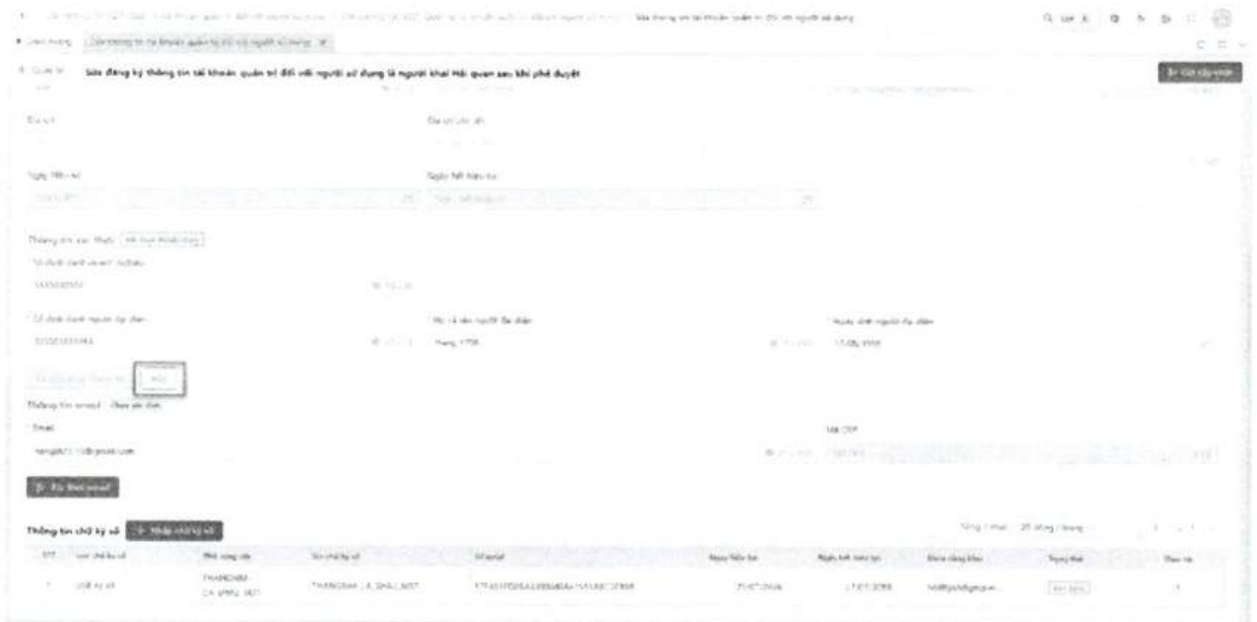
 Làm mới

Nhập mã captcha

Đóng

Xác nhận

- + Chọn vào Mã captcha hoặc nút **Làm mới** để làm mới mã captcha
 - + Nhập mã captcha và nhấn **Xác nhận** để xác thực thông tin: Hệ thống gửi yêu cầu xác thực thông tin đăng ký
 - + Chọn **Đóng** để đóng popup xác thực
 - Chọn **Không** để đóng popup, hủy xác thực
- Bước 3:** Chọn **Hủy** để hủy kết quả xác thực



Bước 4: Chọn Xác thực email, hệ thống hiển thị popup xác nhận



Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn xác thực email?

Không

Có

- Chọn **Có** để xác thực thông tin, hệ thống hiển thị màn hình Xác thực Captcha

Xác thực CAPTCHA

Vui lòng nhập mã CAPTCHA để tiếp tục.

307658

C Làm mới

Nhập mã captcha

Đóng

Xác nhận

- + Chọn vào Mã captcha hoặc nút **Làm mới** để làm mới mã captcha
- + Nhập mã captcha và nhấn **Xác nhận** để xác thực thông tin: Sau khi **Xác nhận** thành công hệ thống sẽ gửi mail thông báo **Mã OTP** đến email đăng ký. Nhập **Mã OTP** đã được gửi về email để xác thực email.
- + Chọn **Đóng** để đóng popup xác thực
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy xác thực

Bước 5: Chọn Nhập chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình Nhập chữ ký số - Chọn loại CKS

Nhập chữ ký số

Thông tin cá nhân

Họ và tên:

Ngày sinh:

Giới tính:

Thông tin doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ doanh nghiệp:

Số điện thoại doanh nghiệp:

Thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số:

Số chữ ký số:

- Tại màn hình Nhập thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình nhập chữ ký số tương ứng với **Loại chữ ký số** đã chọn

Chi tiết thao tác tham chiếu mục Nhập, Sửa, Xóa, Xem chi tiết chữ ký số

☒ Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số

USB ký số

SIM ký số

SmartCA

Bước 6: Chọn Gửi cập nhật

Trang tin chung Trang tin Suspend

Thông tin tài khoản quản trị người khai Hải quan

Tên đăng nhập: Mật khẩu:

Ngày sinh: Ngày sinh ngày:

Ngày đăng ký: Ngày hoạt động: Mã QR công nhận đăng ký Hải Quan:

Địa chỉ: Địa chỉ chi nhánh:

Ngày khai báo: Ngày khai báo lần:

Thông tin xác thực:

Mã định danh doanh nghiệp:

Mã định danh người đại diện: Họ và tên người đại diện: Ngày sinh người đại diện:

→ Hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

 Bạn có chắc chắn muốn gửi cập nhật?

Không

Có

- Chọn **Có**

+ Nếu không hợp lệ, hệ thống thông báo lỗi

+ Nếu hợp lệ, hệ thống insert dữ liệu vào database và hiển thị thông báo

“Gửi yêu cầu cập nhật tài khoản thành công. Vui lòng chờ phê duyệt sử dụng tài khoản”

- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

Bước 7: Chọn **Quay lại**, hệ thống đóng màn hình, trở về màn hình trước đó

Trang tin chung Trang tin Suspend

Thông tin tài khoản quản trị người khai Hải quan

Tên đăng nhập: Mật khẩu:

Ngày sinh: Ngày sinh ngày:

Ngày đăng ký: Ngày hoạt động: Mã QR công nhận đăng ký Hải Quan:

Địa chỉ: Địa chỉ chi nhánh:

Ngày khai báo: Ngày khai báo lần:

Thông tin xác thực:

Mã định danh doanh nghiệp:

Mã định danh người đại diện: Họ và tên người đại diện: Ngày sinh người đại diện:

II.1.2.1. Nhập chữ ký số - Loại CKS = USB ký số

Bước 1: Người dùng kết nối USB token và phần mềm quản lý token

Bước 2: Chọn **Tích hợp CKS**

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số
USB ký số

Tích hợp CKS

* Tên chữ ký số
Tên chữ ký số

Nhà cung cấp
Nhà cung cấp

Số serial
Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
Ngày bắt đầu Ngày kết thúc

Thuật toán
Thuật toán

Khóa công khai
Khóa công khai

* Trạng thái
Kích hoạt

Ghi chú

Lưu Đóng

Bước 3: Chọn **Tên chữ ký số** từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số

USB ký số

C Tích hợp CKS

* Tên chữ ký số

Nhà cung cấp

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Thuật toán

Chức công khai

* Trạng thái

Kích hoạt

Ghi chú

L Lưu **Đ** Đóng

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

B Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Không

Có

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Nhập thông tin chữ ký số**

II.1.2.2. Nhập chữ ký số - Loại CKS = Sim ký số

Bước 1: Chọn **Nhà cung cấp** từ danh sách, nhập thông tin **Số điện thoại**

Bước 2: Chọn **Tích hợp CKS**

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số

SIM ký số

* Nhà cung cấp

Sim PKI mssp

* Số điện thoại

0344165999

Tài liệu

Tích hợp CMS

* Tên chữ ký số

Tên NT&K ký số

Số serial

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

Thuật toán

Thuật toán

Khóa công khai

Khóa công khai

* Trang thái

Lưu Đóng

Bước 3: Chọn **Tên chữ ký số** từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số

SIM ký số

* Nhà cung cấp

Sim PKI mssp

* Số điện thoại

0344165999

Tài liệu

Tích hợp CMS

* Tên chữ ký số

Tên NT&K ký số

Số serial

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

Thuật toán

Thuật toán

Khóa công khai

Khóa công khai

* Trang thái

Lưu Đóng

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

 Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Không

Có

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Nhập thông tin chữ ký số**

II.1.2.3. Nhập chữ ký số - Loại CKS = Smart CA

Bước 1: Chọn **Nhà cung cấp** từ danh sách, nhập thông tin **Tên đăng nhập**

Bước 2: Chọn **Tích hợp CKS**

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số
SmartCA

* Nhà cung cấp
CA2 (Nacocomm)

* Tên đăng nhập
 12 / 50

Tích hợp CKS

* Tên chữ ký số

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
 -

Thuật toán

Khóa công khai

* Trang thái

Lưu **Đóng**

Bước 3: Chọn **Tên chữ ký số** từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

× Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số
SmartCA

* Nhà cung cấp
CA2 (Nacacomm)

* Tên đăng nhập
[text input] @ 12, 50

* Tên chủ ký số
[text input]

Số serial
[text input]

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
[date range input]

Thuật toán
[text input]

Khóa công khai
[text input]

* Trang thái

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

☒ Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Nhập thông tin chữ ký số**

II.1.2.4. Xem chữ ký số - Loại CKS = USB ký số

Bước 1: Chọn **Xem chi tiết** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình **Xem chi tiết chữ ký số**

Chi tiết thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số	USB ký số
Nhà cung cấp	
Tên chữ ký số	
Số serial	17A687A4184D79804CD1B1F5CE05AD38
Ngày hiệu lực	27/07/2026
Ngày hết hiệu lực	27/07/2056
Thuật toán	sha256RSA
Khóa công khai	MIIB6jANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIB6CgKCAQEA5aECoelJQT5pa7mu2KQmUR+aR145JlmihZBY8Yyg4uuQOH5OadP+XTQZPMQVQUSGHZY+W4HdRK4i11Aa+SVGm530qRUYFoiaDRuMOSLDTYzID1L5wKpCFvVeSBL8UxXtQqb/OP3HfkaOZg18tCP5gbwFKo1BMhrvmNkwCJCUAQKENBii5K8thBRipUw1ThvvdmYCHyborugtAs/E35MNRBC5N9Tn+nXQZvuAGI13iGghwmyAoKy+dQDzi-Q89gDIOYk1BIjCq6AWKzZFLgrA6dKxzt7TNZKDBmR2GtU9b4xNymyg0OP13dyckul1webTHLGkY/vallCQIDAQAB
Trạng thái	Kích hoạt
Ghi chú	

Đồng

Bước 2: Chọn **Đồng** để đồng màn hình **Xem chi tiết**

II.1.2.5. Xem chữ ký số - Loại CKS = Sim ký số

Bước 1: Chọn **Xem chi tiết** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình **Xem chi tiết chữ ký số**

Chi tiết thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số	Sim ký số
Nhà cung cấp	Viettel
Số điện thoại	
Tên chữ ký số	
Số serial	5402be5cace0669c20250000000467d
Ngày hiệu lực	07/07/2026
Ngày hết hiệu lực	07/07/2027
Thuật toán	sha256RSA
Khóa công khai	
Trạng thái	Kích hoạt
Ghi chú	

Đồng

Bước 2: Chọn **Đồng** để đồng màn hình **Xem chi tiết**

II.1.2.6. Xem chữ ký số - Loại CKS = Smart CA

Bước 1: Chọn **Xem chi tiết** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình **Xem chi tiết chữ ký số**

× Chi tiết thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số	SmartCA
Nhà cung cấp	CA2 (Nacencomm)
Tên đăng nhập	
Tên chữ ký số	
Số serial	5402bc5cace669c202300000000467d
Ngày hiệu lực	07/07/2026
Ngày hết hiệu lực	07/07/2027
Thuật toán	sha256RSA
Khóa công khai	MIIBjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIB BCgKCAQEA5gXZT + gzzsc + UWoYBwW5bnFt jzKinE1Wm1788Dum1aEQTHoaMK2XPrKHf dyAbCn/cpM3KyMRis4 + R0E1t/DénWwXj3XaA C1ymg4QQJavwT + VaxM9TtpIXLpnJWycBtfm PjYyJ/Cac/himBpuQIA7Wtqj8W + ELQfQAHo K2 + k8EkR459eC9S/4U/Oyh84zSb0On/zn8gb RQ1UcNbtGQQjYohXtCaLvEwphBjcmQ9R28 Ug6rcbcM + 3QzR/4LHF7D5X7UYXr7J + z4Ho Nt8SC6UoDEgTVDLUPwnl8ITpDYM4FbAKq R9Z3nN + w + VcYaxrTSA + 2/NpQTo9HiaZ9wl DAQAB
Trạng thái	Kích hoạt
Ghi chú	

Đồng

Bước 2: Chọn **Đồng** để đóng màn hình **Xem chi tiết**

II.1.2.7. Sửa chữ ký số - Loại CKS = USB ký số

Bước 1: Chọn **Sửa** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin CKS

Sửa thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số
Số ký số

Tên chủ ký số
Tên chủ ký số

Nhà cung cấp
Nhà cung cấp

Số serial
Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
Từ ngày - Đến ngày

Thuật toán
Thuật toán

Khóa công khai
Khóa công khai

Trạng thái
Kịch hoạt

Ghi chú
Ghi chú

Lưu Đóng

Bước 2: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

❗ Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Không

C6

Bước 3: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Sửa thông tin chữ ký số**

II.1.2.8. *Sửa chữ ký số - Loại CKS = Sim ký số*

Bước 1: Chọn **Sửa** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin CKS

Bước 2: Chọn Tích hợp CKS

☒ Sửa thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số

Loại chữ ký số

Nhà cung cấp

Viettel

Số điện thoại

0908999888

0 10 1234

 Tích hợp CMS

Tên chữ ký số

Tên chữ ký số

Số serial

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Ngày bắt đầu

Ngày hết hạn

Thuật toán

Thuật toán

Khóa công khai

Khóa công khai

Trạng thái

 Lưu Đóng

Bước 3: Chọn Tên chữ ký số từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

☒ Sửa thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số

Loại chữ ký số

Nhà cung cấp

Viettel

Số điện thoại

0908999888

0 10 1234

 Tích hợp CMS

Tên chữ ký số

Tên chữ ký số

Số serial

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Ngày bắt đầu

Ngày hết hạn

Thuật toán

Thuật toán

Khóa công khai

Khóa công khai

Trạng thái

 Lưu Đóng

X: Sửa thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số

Nhà cung cấp

EA2 (Nacomsim)

Tên đăng nhập

Tên chữ ký số

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày: đến ngày)

Thuật toán

Khóa riêng biệt

Trạng thái

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Sửa thông tin chữ ký số**

II.1.2.10. Xóa thông tin chữ ký số

Bước 1: Chọn **Xóa** tại cột thao tác, hệ thống hiển thị popup xác nhận xóa thông tin

Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn xóa?

- Chọn **Có** để xóa thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy xóa thông tin

II.2. CW_NKHQ_QL: Quản lý thông tin với người sử dụng

- Người dùng truy cập vào chức năng và thực hiện:

+ Cập nhật thông tin tài khoản đối với người sử dụng là người khai Hải quan được đồng bộ từ Hệ thống đăng ký người sử dụng VNACCS

+ Xác thực thông tin đăng ký

+ Xác thực thông tin email cập nhật

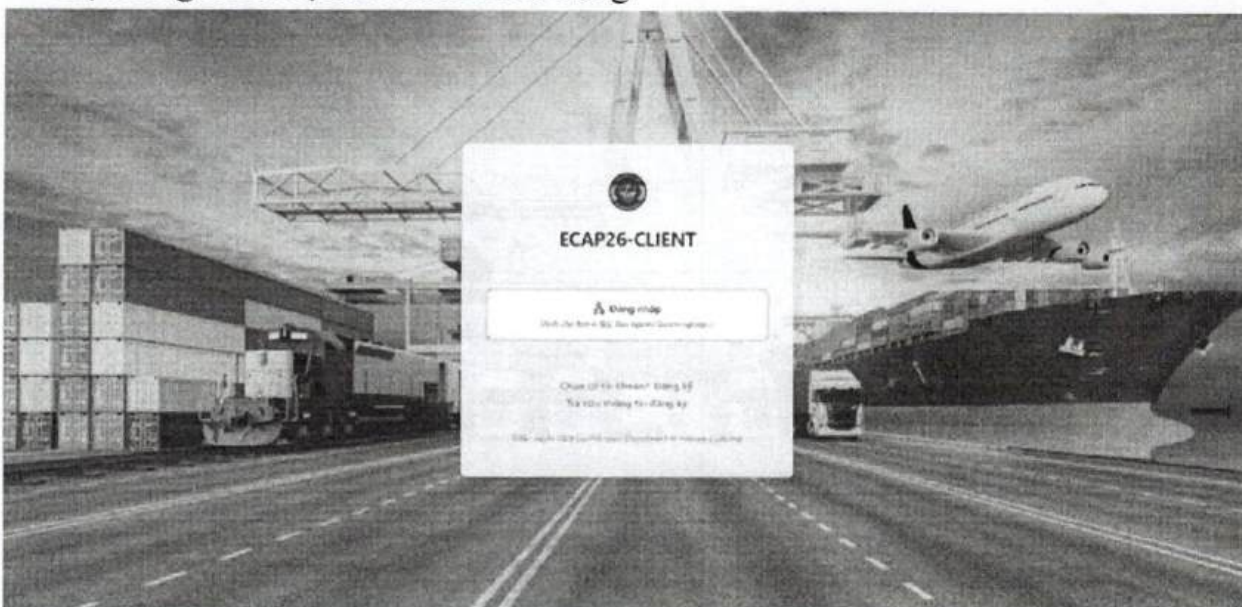
+ Đăng ký thông tin chữ ký số

+ Gửi cập nhật thông tin tài khoản với người sử dụng là người khai Hải quan

II.2.1. Chi tiết thông tin tài khoản

Bước 1: Người dùng truy cập vào hệ thống

=> Hệ thống hiển thị màn hình chức năng



Bước 2: Chọn Đăng nhập

=> Hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập

Bước 3: Người dùng nhập thông tin **Tên đăng nhập**, **Mật khẩu** và tích chọn **Xác minh mật khẩu**

- **Lưu ý:** Thông tin tên đăng nhập và Mật khẩu được đồng bộ từ Hệ thống đăng ký người sử dụng VNACCS

Bước 4: Chọn **Đăng nhập**

Bước 5: Chọn chức năng CW_NKHQ_QL: Quản lý thông tin với người sử dụng
=> Hệ thống hiển thị màn hình Xem chi tiết thông tin tài khoản

Bước 6: Chọn **Cập nhật** => Hệ thống hiển thị màn hình Cập nhật thông tin tài khoản

- **Lưu ý:** Chỉ được cập nhật những tài khoản có trạng thái: **Kích hoạt**

Trang 1/102 | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng

Trang 1/102 | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng

Thông tin tài khoản đối với người sử dụng là người khai Hải quan

Thông tin doanh nghiệp

Mã số thuế: [input type="text"] Mã doanh nghiệp: [input type="text"]

Thông tin tài khoản người khai Hải quan

Tên đăng nhập: [input type="text"] Ngày gửi: 25/07/2024 15:49:31

User ID: [input type="text"] Ngày hiện tại: [input type="text"]

Số chứng chỉ nhân viên đặc lý HQ: [input type="text"] Ngày hết hạn: [input type="text"]

Trang thái: [input type="text"] Ngày sinh: 21/01/1999

Thông tin các thuế (Tải lên chương trình)

Số doanh nghiệp cá nhân: [input type="text"] Họ và tên: Nguyễn Văn

Thông tin email (Tải lên chương trình)

Email: [input type="text"]

Thông tin chủ lý số

STT	Số chủ lý số	Mã chủ lý số	Số chủ lý số	Số thuế	Ngày hiện tại	Ngày hết hạn	Đầu cấp	Trạng thái	Tên họ
1	123456789	123456789	123456789	123456789	27/07/2024	27/07/2024	Mã chủ lý số	Kích hoạt	
2	123456789	123456789	123456789	123456789	27/07/2024	27/07/2024	Mã chủ lý số	Kích hoạt	

II.2.2. Cập nhật thông tin tài khoản

Bước 1: Tại màn hình Cập nhật thông tin tài khoản, người dùng thực hiện nhập thông tin cần chỉnh sửa

Trang 1/102 | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng

Trang 1/102 | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng

Trang 1/102 | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng | Tải lên chương trình với người sử dụng

Thông tin tài khoản đối với người sử dụng là người khai Hải quan của hệ thống

Thông tin doanh nghiệp

Họ và tên: [input type="text"] Mã doanh nghiệp: [input type="text"]

Thông tin tài khoản người khai Hải quan

Tên đăng nhập: [input type="text"] User ID: [input type="text"]

Số chứng chỉ nhân viên đặc lý HQ: [input type="text"] Ngày hiện tại: [input type="text"]

Số: [input type="text"] Ngày hết hạn: [input type="text"]

Thông tin các thuế (Tải lên chương trình)

Số doanh nghiệp cá nhân: [input type="text"] Họ và tên: [input type="text"]

Thông tin email (Tải lên chương trình)

Email: [input type="text"]

Thông tin chủ lý số

STT	Số chủ lý số	Mã chủ lý số	Số chủ lý số	Số thuế	Ngày hiện tại	Ngày hết hạn	Đầu cấp	Trạng thái	Tên họ
1	123456789	123456789	123456789	123456789	27/07/2024	27/07/2024	Mã chủ lý số	Kích hoạt	
2	123456789	123456789	123456789	123456789	27/07/2024	27/07/2024	Mã chủ lý số	Kích hoạt	

Bước 2: Chọn xác thực thông tin: Hệ thống hiển thị popup xác nhận



Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn xác thực thông tin đăng ký?

Không

Có

- Chọn **Có**: Hệ thống hiển thị màn hình Xác thực Captcha
 - + Chọn vào Mã captcha hoặc nút **Làm mới** để làm mới mã captcha
 - + Nhập mã captcha và nhấn **Xác nhận** để xác thực thông tin: Hệ thống gửi yêu cầu xác thực thông tin đăng ký

+ Chọn **Đóng** để đóng popup xác thực

Xác thực CAPTCHA

Vui lòng nhập mã CAPTCHA để tiếp tục.

3 7 6 5 8

C Làm mới

Nhập mã captcha

Đóng

Xác nhận

- Chọn **Không** để đóng popup, hủy xác thực

Bước 3: Chọn **Hủy** để hủy kết quả xác thực

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Thông tin doanh nghiệp** (Business Information):
 - Mã số thuế (Tax Code): 1100010000000000000
 - Tên doanh nghiệp (Business Name): Công ty TNHH ABC
- Thông tin tài khoản người khai Hải quan** (Customs Declarant Account Information):
 - Tên đăng nhập (Login Name): admin
 - Mật khẩu (Password): 12345678
 - Ngày khai báo (Declaration Date): 01/01/2020
 - Ngày hết hạn báo (Expiration Date): 31/12/2020
- Thông tin xác thực** (Verification Information):
 - Số điện thoại (Phone Number): 0912 345 678
 - Họ và tên (Full Name): Nguyễn Văn A
 - Ngày sinh (Date of Birth): 01/01/1990
 - Ngày cấp (Issued Date): 01/01/2020
- Thông tin email** (Email Information):
 - Email: abc@def.com

At the bottom, there are buttons for "Xác nhận" (Confirm) and "Hủy" (Cancel).

Bước 4: Chọn Xác thực email: Hệ thống hiển thị popup xác nhận



Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn xác thực email?

Không

Có

- Chọn **Có**: Hệ thống hiển thị màn hình Xác thực Captcha

Xác thực CAPTCHA



Vui lòng nhập mã CAPTCHA để tiếp tục.

3 7 6 5 8

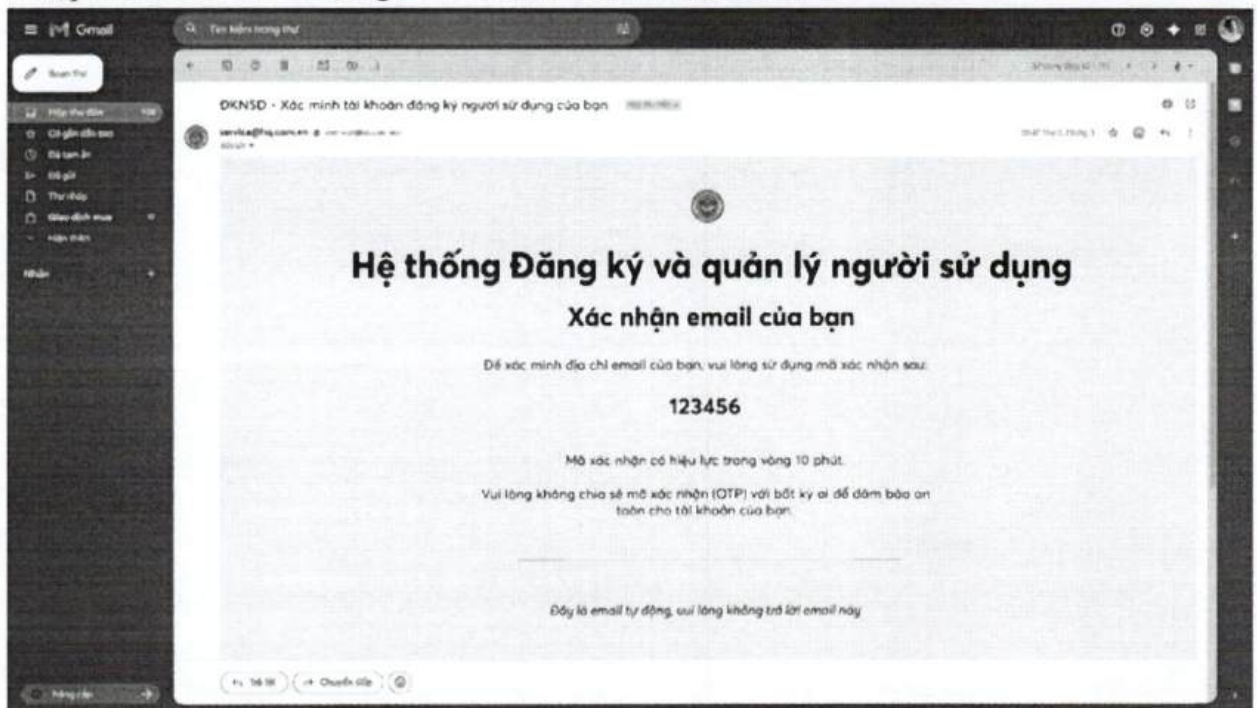
C Làm mới

Nhập mã captcha

Đóng

Xác nhận

- + Chọn vào Mã captcha hoặc nút **Làm mới** để làm mới mã captcha
- + Nhập mã captcha và nhấn **Xác nhận** để xác thực thông tin: Sau khi **Xác nhận** thành công hệ thống sẽ gửi mail thông báo **Mã OTP** đến email đăng ký. Nhập **Mã OTP** đã được gửi về email để xác thực email.



- + Chọn **Đóng** để đóng popup xác thực
 - Chọn **Không** để đóng popup, hủy xác thực
- Bước 5:** Chọn **Nhập chữ ký số**, hệ thống hiển thị màn hình Nhập chữ ký số - Chọn loại CKS

Sửa đăng ký thông tin tài khoản đối với người sử dụng là người Hải quan sau khi phê duyệt

Thông tin tài khoản người khai Hải quan

Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Số đăng ký thuế (Mã số thuế):

Ngày khai báo:

Ngày hết hạn:

Thông tin tài khoản:

Số định danh là nhân:

Ngày sinh:

Quê quán:

Địa chỉ:

Thông tin email:

Mã QR:

Thông tin chữ ký số

STT	Tên chữ ký số	Mã chứng chỉ	Tên chủ sở hữu	Mã định danh	Ngày hết hạn	Ngày hết hiệu lực	Loại chữ ký số	Trạng thái	Thước đo
1	USB ký số	THUYENDAM	CH3M42.0000	11A027A19A4076A027E1F000A027E1F	20/10/2025	20/10/2025	USB ký số	Chưa hoạt động	0
2	SmartCA	SMARTCA	SMARTCA	04010111000000000000000000000000	01/01/2025	01/01/2025	SmartCA	Chưa hoạt động	0

- Tại màn hình Nhập thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình nhập chữ ký số tương ứng với **Loại chữ ký số** đã chọn

Chi tiết thao tác tham chiếu mục Nhập, Sửa, Xóa, Xem chi tiết chữ ký số

✕ Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số

USB ký số

SIM ký số

SmartCA

Đóng

Bước 6: Chọn Gửi cập nhật

Sửa thông tin tài khoản người khác

Sửa thông tin tài khoản người khác: người sử dụng là người Hải quan sau khi phê duyệt

Thông tin tài khoản người khác: Hải quan

Tên đăng nhập:

Mã chứng chỉ: Ngày hiệu lực: Ngày hết hiệu lực:

Thông tin các thiết bị:

Mã điện thoại nhận: Ngày sinh: Ngày mất:

Địa chỉ email: Ngày:

Smart:

Thông tin chủ ký số

STT	Tên chủ ký số	Mã đăng ký	Secret ký số	Số serial	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Khóa chứng thực	Loại máy	Đã xác
1	17A6B7A4184D79D04C...	17A6B7A4184D79D04C...	17A6B7A4184D79D04C...	17A6B7A4184D79D04C...	27/07/2018	27/07/2019	17A6B7A4184D79D04C...	Loại máy	1
2	17A6B7A4184D79D04C...	17A6B7A4184D79D04C...	17A6B7A4184D79D04C...	17A6B7A4184D79D04C...	27/07/2018	27/07/2019	17A6B7A4184D79D04C...	Loại máy	1

- Hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

! Bạn có chắc chắn muốn gửi cập nhật?

Không

Có

+ Chọn **Có** hệ thống hiển thị màn hình **Ký số xác nhận**

X Ký số xác nhận

* Chọn chủ ký số

17A6B7A4184D79D04C...

Nhà cung cấp

Serial

Hiệu lực

X Ký số

Đóng

++ Chọn chữ ký số từ danh sách chữ ký số đã được nhập => hệ thống hiển thị thông tin theo chữ ký số đã chọn tương ứng

++ Chọn **Ký số** => Hệ thống hiển thị popup xác nhận thông tin

Bạn có chắc chắn muốn ký số xác nhận?

Không

Có

+++ Chọn **Có** để xác nhận ký số, ký số thành công hệ thống lưu thông tin tài khoản với trạng thái bản ghi = Sửa > Chờ phê duyệt > Quản trị

+++ Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

++ Chọn **Đóng** để đóng màn hình Ký số xác nhận

- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

Bước 7: Chọn **Quay lại**, hệ thống đóng màn hình, trở về màn hình trước đó

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a navigation bar with a search icon and some icons. Below it, a header section contains a title and a button labeled 'Lưu thông tin tài khoản'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Thông tin tài khoản người khai Hải quan', contains several input fields for personal and company information. The second section, titled 'Thông tin chữ ký số', contains a table with two columns: 'STT' and 'Tên chữ ký số'. The table lists two digital signatures. At the bottom, there's a button labeled 'Lưu thông tin'.

STT	Tên chữ ký số	Mã hàng hóa	Ngày ký số	Ngày hết hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày cấp	Ngày hết hạn	Ngày cấp
1	USB ký số	THANHTHAI	04/04/2022	04/04/2024	04/04/2022	04/04/2024	04/04/2022	04/04/2024	04/04/2022
2	USB ký số	THANHTHAI	04/04/2022	04/04/2024	04/04/2022	04/04/2024	04/04/2022	04/04/2024	04/04/2022

II.2.2.1. Nhập chữ ký số - Loại CKS = USB ký số

Bước 1: Người dùng kết nối USB token và phần mềm quản lý token

Bước 2: Chọn **Tích hợp CKS**

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số

USB ký số

Tích hợp OAS

* Tên chữ ký số

Tên chữ ký số

Nhà cung cấp

Nhà cung cấp

Số serial

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

Thuật toán

Thuật toán

Khoá công khai

Khoá công khai

* Trạng thái

Kích hoạt

Ghi chú

Lưu

Đóng

Bước 3: Chọn Tên chữ ký số từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số

USB ký số

Tích hợp OAS

* Tên chữ ký số

Tên chữ ký số

Nhà cung cấp

Nhà cung cấp

Số serial

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

Thuật toán

Thuật toán

Khoá công khai

Khoá công khai

* Trạng thái

Kích hoạt

Ghi chú

Lưu

Đóng

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

① Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Không

Có

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Nhập thông tin chữ ký số**

II.2.2.2. Nhập chữ ký số - Loại CKS = Sim ký số

Bước 1: Chọn **Nhà cung cấp** từ danh sách, nhập thông tin **Số điện thoại**

Bước 2: Chọn **Tích hợp CKS**

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số

* SIM ký số

* Nhà cung cấp

* Số điện thoại

0344165599

Tích hợp CKS

* Tên chữ ký số

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Thuật toán

Khóa công khai

Trạng thái

Lưu Đóng

Bước 3: Chọn **Tên chữ ký số** từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

✕ Nhập thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số
SIM ký số

Nhà cung cấp
Sim PKI.misp

Số điện thoại
0344165999

☒ Tích hợp CKS

Tên chữ ký số
TRẦN VĂN A

Số serial
[Số serial]

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
[Chọn ngày] [Chọn ngày]

Thuật toán
[Thuật toán]

Khóa công khai
[Khóa công khai]

Trạng thái

☒ Lưu ☐ Đóng

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Nhập thông tin chữ ký số**

II.2.2.3. Nhập chữ ký số - Loại CKS = Smart CA

Bước 1: Chọn **Nhà cung cấp** từ danh sách, nhập thông tin **Tên đăng nhập**

Bước 2: Chọn **Tích hợp CKS**

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số
SmartCA

* Nhà cung cấp
CA2 (Nacocomm)

* Tên đăng nhập
[text input] [icon]

Tích hợp CCS

* Tên chữ ký số
[text input]

Số serial
[text input]

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
[date range input]

Thuật toán
[text input]

Khóa công khai
[text input]

* Trang thái
[button] [button]

Bước 3: Chọn **Tên chữ ký số** từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

X Nhập thông tin chữ ký số

* Loại chữ ký số
SmartCA

* Nhà cung cấp
CA2 (Nacocomm)

* Tên đăng nhập
[text input] [icon]

Tích hợp CCS

* Tên chữ ký số
[text input]

Số serial
[text input]

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
[date range input]

Thuật toán
[text input]

Khóa công khai
[text input]

* Trang thái
[button] [button]

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

 Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Không

Có

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Nhập thông tin chữ ký số**

II.2.2.4. Xem chữ ký số - Loại CKS = USB ký số

Bước 1: Chọn **Xem chi tiết** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình **Xem chi tiết chữ ký số**

✕ Chi tiết thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số	USB ký số
Nhà cung cấp	
Tên chủ ký số	
Số serial	17A6B7A4184D79B04CD1B1F5CE05AD3B
Ngày hiệu lực	27/07/2026
Ngày hết hiệu lực	27/07/2056
Thuật toán	sha256RSA
Khóa công khai	MIIiBjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIB CgKCAQEA5aECoeUQT5pa7mx2KQmUR+a Ri45lImhZ8V8hYig4ouQf0H5OsdP+XTQZPH OVQUSGP2Y+W4hdRK4i11An+SVGmS3QqR UYFoiaDRuMOSL07Yzfd11SwKipcFvVe5BLB UxdtQqb/OP3HfKiaQ2gi8ICPSgbwNkoBMHr vmNkwC3CUAQKEN8xi6KBth8RibrUw1hrvv dMYCHvborogtAsfE3SMNRBC5N9Tn+nxQ2v uAGI13IGqhwmyAoKy+dQDzkQ89gD10Yk1Bi jCq6AWkzZFLgrA6dKzt7TN2KDBmR2GrU9 b4eNyhq0OP3dyckul1webTHLGkY/valICQI DAQAB
Trạng thái	 Active
Ghi chú	

Đóng

Bước 2: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Xem chi tiết**

II.2.2.5. Xem chữ ký số - Loại CKS = Sim ký số

Bước 1: Chọn **Xem chi tiết** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình **Xem chi tiết chữ ký số**

Chi tiết thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số	Sim ký số
Nhà cung cấp	Viettel
Số điện thoại	
Tên chữ ký số	
Số serial	5402bc5cacce669c202300000000467d
Ngày hiệu lực	07/07/2026
Ngày hết hiệu lực	07/07/2027
Thuật toán	sha256RSA
Khóa công khai	
Trạng thái	Kích hoạt
Ghi chú	

Đóng

Bước 2: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Xem chi tiết**

II.2.2.6. Xem chữ ký số - Loại CKS = Smart CA

Bước 1: Chọn **Xem chi tiết** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình **Xem chi tiết chữ ký số**

Chi tiết thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số	SmartCA
Nhà cung cấp	CA2 (Nacocomm)
Tên đăng nhập	
Tên chữ ký số	
Số serial	5402bc5cacce669c202300000000467d
Ngày hiệu lực	07/07/2026
Ngày hết hiệu lực	07/07/2027
Thuật toán	sha256RSA
Khóa công khai	<pre> MIIBjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIB CgKCAQEA5gX2T+gzsc+UWoY8Vw5tbnft jzKnE1Wm1788DJm1aEQTHoaMK2XPrCKH/ dyAbCni/cpM3KjMRs4+RDE1U/DEnWj9KaA C1ymg4QQLavwT+VaXM9TepJXLpnJWycBifm PyYj/Cac/himBpuQIA7WtJq8W+ELOfQAHe K2+x8Ekr459eQ9s/4UfOymM4r5bOn/zn8gb RQ1UcNbrGQCjYeMxtCaLwtp8/crnQ9R28 Ug6rcbcM+3QzR/4LHF7DsX7U/YX/73+24fo Nt85C6UoD(gTVOLUPwniB1TFDYMA4fbAKq R9Z3nN+u+VcYaxTSA+2/NpQqTo9H4z9wl DAQAB </pre>
Trạng thái	Kích hoạt
Ghi chú	

Đóng

20

Bước 2: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Xem chi tiết**

II.2.2.7. Sửa chữ ký số - Loại CKS = USB ký số

Bước 1: Chọn **Sửa** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin CKS



Bước 2: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

 Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Không

Có

Bước 3: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Sửa thông tin chữ ký số**

II.2.2.8. Sửa chữ ký số - Loại CKS = Sim ký số

Bước 1: Chọn **Sửa** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin CKS

Bước 2: Chọn **Tích hợp CKS**

Sửa thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số

Nhà cung cấp

Số điện thoại

Tên chữ ký số

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Thuật toán

Khóa công khai

Trạng thái

Tích hợp CKS

Lưu Đóng

Bước 3: Chọn Tên chữ ký số từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

Sửa thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số

Nhà cung cấp

Số điện thoại

Tên chữ ký số

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)

Thuật toán

Khóa công khai

Trạng thái

Tích hợp CKS

Lưu Đóng

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

 Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Không

Có

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Sửa thông tin chữ ký số**

II.2.2.9. Sửa chữ ký số - Loại CKS = Smart CA

Bước 1: Chọn **Sửa** tại cột thao tác phần thông tin chữ ký số, hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin CKS

Bước 2: Chọn **Tích hợp CKS**

✕ Sửa thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số
Smart CA

* Nhà cung cấp
CA2 (Nacocomm)

* Tên đăng nhập
[mã đăng nhập]

Tích hợp CKS

* Tên chữ ký số
[tên chữ ký số]

Số serial
[số serial]

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
[ngày hiệu lực] → [ngày hết hạn]

Thuật toán
SHA256

Khóa công khai
[khóa công khai]

* Trạng thái
Lưu Đóng

Bước 3: Chọn **Tên chữ ký số** từ danh sách, hệ thống hiển thị thông tin theo **Tên chữ ký số** người dùng đã chọn

Sửa thông tin chữ ký số

Loại chữ ký số

Nhà cung cấp

Tên đăng nhập

Tên chữ ký số

Số serial

Ngày hiệu lực (Từ ngày - đến ngày)
 -

Thuật toán

Khóa công khai

Trạng thái

Bước 4: Nhập thông tin và nhấn **Lưu**, hệ thống hiển thị popup xác nhận lưu thông tin

- Chọn **Có** để lưu thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

Bạn có chắc chắn muốn lưu?

Bước 5: Chọn **Đóng** để đóng màn hình **Sửa thông tin chữ ký số**

II.2.2.10. Xóa thông tin chữ ký số

Bước 1: Chọn **Xóa** tại cột thao tác, hệ thống hiển thị popup xác nhận xóa thông tin

Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn xóa?

- Chọn **Có** để xóa thông tin chữ ký số
- Chọn **Không** để đóng popup, hủy xóa thông tin

II.3. CW_NKHQ_TC: Tra cứu thông tin đăng ký người sử dụng

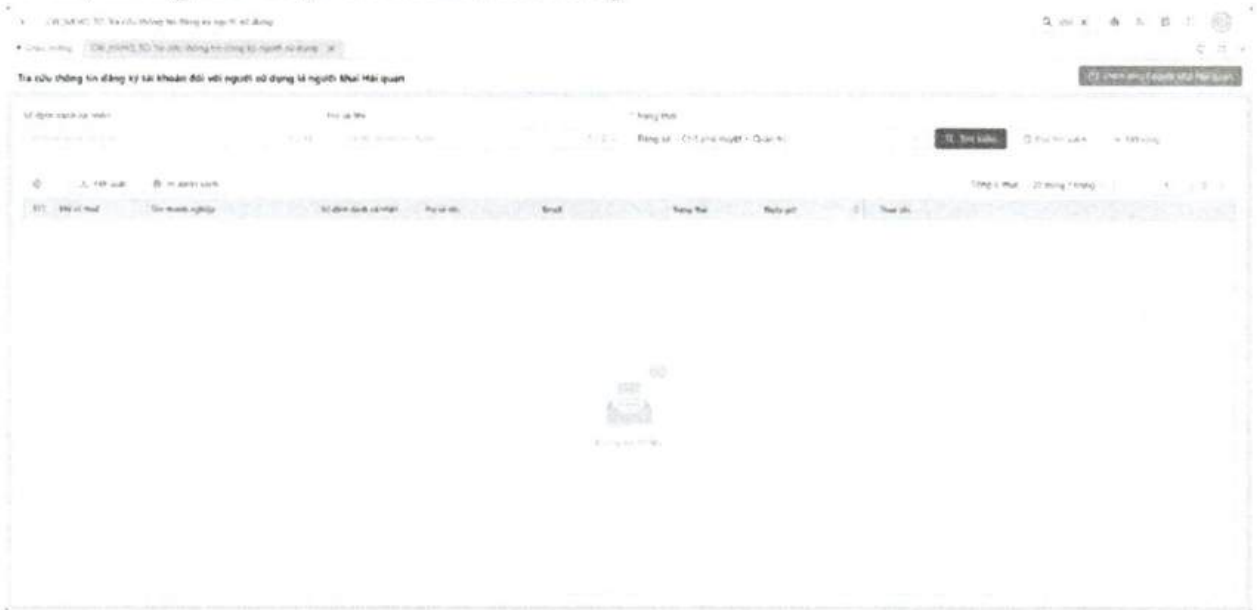
- Chức năng này cho phép người dùng là cán bộ quản trị người khai Hải quan thực hiện:

+ Phê duyệt, Từ chối thông tin cập nhật tài khoản đối với người sử dụng là người khai Hải quan

II.3.1. Tìm kiếm thông tin cập nhật tài khoản Người khai Hải quan

Bước 1: Chọn chức năng CW_NKHQ_TC: Tra cứu thông tin đăng ký người sử dụng

→ Hệ thống hiển thị màn hình chức năng



Bước 2: Người dùng thực hiện nhập điều kiện và nhấn nút **Tìm kiếm**, hệ thống hiển thị người dùng thỏa mãn điều kiện tìm kiếm:

- Nhập thông tin cần tìm kiếm vào các tiêu chí:

- + Trường *Trạng thái* cho phép người dùng chọn 1 giá trị trong danh sách
- + Trường *Số định danh cá nhân* cho phép tìm kiếm chính xác
- + Trường *Họ và tên* cho phép tìm kiếm tương đối
- + Trường *Ngày gửi* chọn giá trị từ ngày – đến ngày

- **Lưu ý:**

- + Trường *Mã số thuế* là hiển thị theo đơn vị user đăng nhập
- + Trường *Trạng thái* chọn giá trị *Sửa > Chờ phê duyệt > Quản trị*

II.3.2. Phê duyệt thông tin cập nhật tài khoản Người khai Hải quan

Bước 1: Chọn Phê duyệt tại cột thao tác

- Hệ thống hiển thị popup xác nhận: “Bạn chắc chắn muốn phê duyệt đăng ký tài khoản?”

Bạn chắc chắn muốn phê duyệt đăng ký tài khoản?

Không

Có

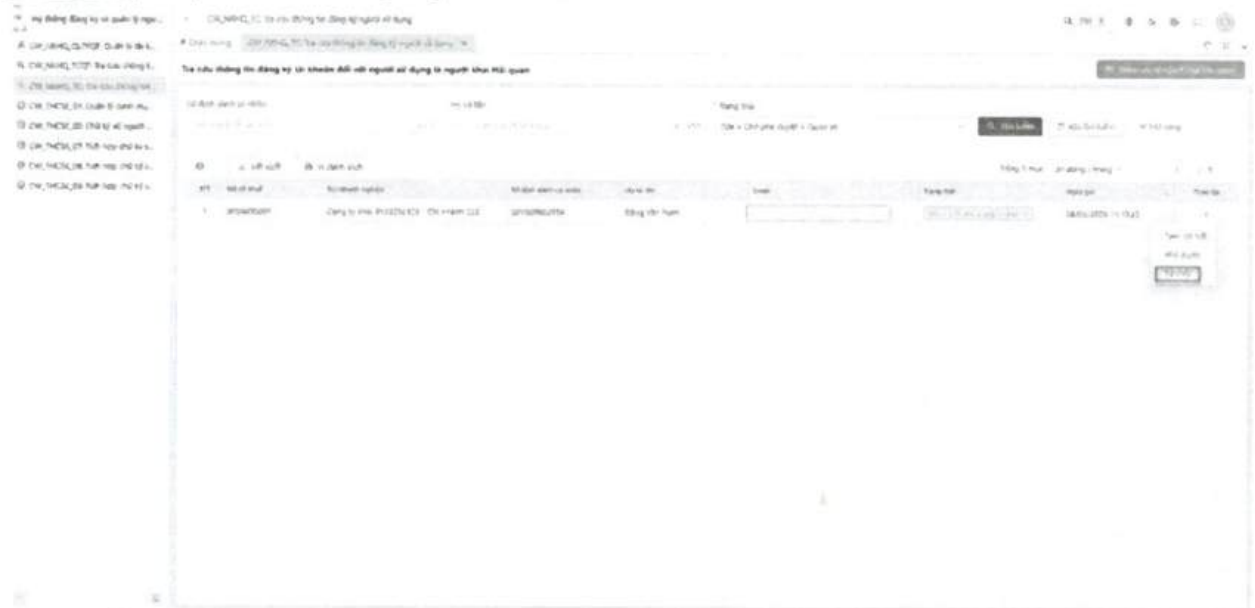
+ Chọn **Có**, hệ thống thực hiện lưu thông tin cập nhật với trạng thái = Sửa
> Chờ phê duyệt > Hải quan

+ Chọn **Không**, đóng popup xác nhận trở về màn hình tìm kiếm

Lưu ý: Button Phê duyệt chỉ hiển thị với tài khoản đăng nhập là tài khoản quản trị người khai Hải quan và trạng thái bản ghi là (Đăng ký > Chờ phê duyệt > Quản trị); (Sửa > Chờ phê duyệt > Quản trị); (Hủy > Chờ phê duyệt > Quản trị)

II.3.3. Từ chối thông tin cập nhật tài khoản Người khai Hải quan

Bước 1: Chọn Từ chối tại cột thao tác



- Hệ thống hiển thị popup xác nhận: “Bạn chắc chắn muốn từ chối đăng ký tài khoản?”

Bạn có chắc chắn muốn từ chối đăng ký tài khoản?

Không

Có

+ Chọn Có, hệ thống hiển thị màn hình **Ký số xác nhận**

☒ Ký số xác nhận

Chọn chữ ký số

17A687A41B4D79304C...

Nhà cung cấp

Serial

17A687A41B4D79304C...

Hiệu lực

17A687A41B4D79304C...

++ Chọn chữ ký số từ danh sách → hệ thống hiển thị thông tin theo chữ ký số đã chọn tương ứng

++ Chọn **Ký số** → Hệ thống hiển thị popup xác nhận thông tin

 Bạn có chắc chắn muốn ký số xác nhận?

Không

Có

+++ Chọn **Có** để xác nhận ký số, lưu thông tin

+++ Chọn **Không** để đóng popup, hủy lưu thông tin

++ Chọn **Đóng** để đóng màn hình Ký số xác nhận

→ Sau khi Ký số thành công, hệ thống thực hiện lưu thông tin cập nhật với trạng thái = Sửa > Từ chối (Thủ công)

+ Chọn **Không**, đóng popup xác nhận trở về màn hình tìm kiếm

Lưu ý: Button **Từ chối** chỉ hiển thị với tài khoản đăng nhập là tài khoản quản trị người khai Hải quan và trạng thái bản ghi là (Đăng ký > Chờ phê duyệt > Quản trị); (Sửa > Chờ phê duyệt > Quản trị); (Hủy > Chờ phê duyệt > Quản trị)

→ Sau khi từ chối: Hệ thống gửi mail thông báo vào [Email] đã nhập theo mẫu MH Mail thông báo - Từ chối - Cập nhật

