PHÒNG GD&ĐT………

**TRƯỜNG……………..**

Số: /………

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

# Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*….……, ngày tháng…..năm…….*

# KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ tổng kết năm học .........**

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học ......... trường ;

Nhằm tổng kết hoạt động giáo dục năm học , khen thưởng các tập thể

cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, rèn luyện trong năm học ;

Trường ………………… xây dựng Kế hoạch tổ chức lễ tổng kết năm học với những nội dung chủ yếu sau:

# Thời gian và địa điểm:

**- Vào lúc …..giờ ….. phút ngày …….........**

**-** Tại sân trường………………………………..

# Thành phần tham dự:

* UBND huyện, Phòng GD&ĐT huyện………..
* Đảng ủy, UBND và các ban ngành……………
* Đại diện Cha mẹ học sinh
* Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường.

*Lưu ý: GVCN thông báo cho học sinh ngày tổng kết để học sinh dự và nhắc nhở đồng phục của học sinh.*

# Nội dung, chương trình buổi lễ:

1. **Phần nghi thức:**

* Văn nghệ chào mừng.
* Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu-khách dự.
* Chào cờ và hát Quốc ca (Tất cả các đ/c hát Quốc ca theo nhạc nền).

# Nội dung:

* Thông qua báo cáo tổng kết năm học .........
* Cảm nghỉ của giáo viên.
* Cảm nghĩ của học sinh.
* Công bố Quyết định khen thưởng năm học.
* Ý kiến cấp trên (nếu có).
* Đáp từ và bế mạc buổi lễ.

# Phân công nhiệm vụ:

1. **Dẫn chương trình:**

.……………………………

# Chuẩn bị trước và sau buổi lễ: Phụ trách vệ sinh và mang bàn ghế làm sân khấu (Lớp trực tuần).

**- Chiều ngày …...........**

**+** Vệ sinh chuẩn bị lễ

**+** Mang ghế làm sân khấu

# - Sau lễ ngày …….........

**+** Dọn bàn ghế sau lễ

**+** Vệ sinh sân trường sau lễ.

GVCN: quản lí học sinh trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ, tránh không để vi phạm (đồng phục, nói chuyện, đùa giỡn thiếu văn hoá…).

* Các lớp: vệ sinh, nhặt rác ở khu vực khuôn viên nhà trường mà lớp phụ trách trước ngày để

đón lễ.

# Phụ trách trang trí khánh tiết, tiếp tân:

* ………………………….: chịu trách nhiệm trang chí khánh tiết sân khấu, tăng âm loa đài.
* Tiếp Tân: (Các đồng chí chú ý tự giác, không để nhắc nhở)

+ Các đồng chí:…………………………….

+ Bê lễ: …………………………….

+ Chuẩn bị phần thưởng: ……………………………

+ Chuẩn bị nước: ……………………………

# Giấy mời, giấy khen.

* Chuẩn bị Giấy khen cho học sinh: …………………………….
* Giấy mời:

+ in giấy mời.

+ Đi mời: ……………………………

# Tổ thực phẩm:

+ Giao …………………: Phân công cụ thể cho các đồng chí (Đ/c…………………………..làm tổ trưởng).

# Công tác bảo vệ, an ninh trật tự:

* Đồng chí ..................... phụ trách: Bảo vệ hướng dẫn chỗ để xe khách; bảo vệ an ninh trật tự trong trường, khu nội trú.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ tổng kết năm học………….. của trường

……………………………, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhiên viên và học sinh thực hiện nghiêm túc.

***Nơi nhận:***

# HIỆU TRƯỞNG

……………………………

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỤ THỂ**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /……… ngày )*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách chính** | **Ghi chú** | |
| 1 | Chỉ đạo chung | Ban giám hiệu |  | Chỉ đọa toàn bộ các hoạt | |
| 2 | Dẫn chương trình |  |  | *Hoàn thiện trình hiệu trưởng trước ngày …...........* | |
| 3 | Trang trí khánh tiết |  |  | *Hoàn thành trước 17 giờ ngày …...........* | *Chuẩn bị 2 phương án nếu trời mưa tổ chức trong*  *nhà ăn* |
| 4 | Văn Nghệ |  |  | *Tập luyện xong trước ngày …...........* | *Chú ý đảm bảo yêu cầu.* |
|  |  | *Tập luyện xong trước ngày …..........* | *Chú ý đảm bảo yêu cầu.* |
| 5 | Thực phẩm |  |  | *Chuẩn bị chế biến thực phẩm*  *từ chiều …..........* | |
| 6 | Giấy mời, giấy khen |  |  | *Hoàn thiện trình hiệu trưởng trước ngày …..........* | |
| 7 | Nước |  |  | *Chuẩn bị chu đáo đầy đủ* | |
| 8 | Tiếp tân |  |  |  | |
| 9 | Vệ sinh |  |  | *Đảm bảo sạch sẽ* | |
| 10 | Bài phát biểu của học sinh |  |  | *Hoàn thiện trình hiệu trưởng trước ngày …..........* | |
| 11 | Báo cáo tổng kết |  |  |  | |
| 12 | Bài phát biểu của giáo viên |  |  | *Hoàn thiện trình hiệu trưởng trước ngày …..........* | |
| 13 | Công tác khác: Thu dọn. Sau khi ăn uống xong tất cả các đồng chí cùng thu dọn,  rửa bát. |  |  | *Sau buổi lễ kết thúc* | |
| 14 | Trang phục giáo viên | Nam: áo trắng thắt cà vạt.  Nữ: áo dài, trang pục truyền thống | Tất cả cán bộ giáo viên | *Yêu cầu thực hiện nghiêm túc* | |

**HIỆU TRƯỞNG**

……………………………