**Phụ lục B - Mẫu số: 01-SĐĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TỜ KHAI**SỬA ĐỔI ĐƠN ĐĂNG KÝĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆPKính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ386 Nguyễn Trãi, Hà NộiChủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ sửa đổi đơn đăng ký đối tượng sở hữu công nghiệp | **DẤU NHẬN ĐƠN***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| ① **CHỦ ĐƠN**(Tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi đơn đăng ký đối tượng SHCN)Tên đầy đủ:Địa chỉ:Điện thoại: Fax: E-mail: |
| ② **ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN*** là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn
* là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được ủy quyền của chủ đơn Mã đại diện:
* là người khác được ủy quyền của chủ đơn Tên đầy đủ:

Địa chỉ:Điện thoại: Fax: E-mail: |
| ③ **ĐƠN YÊU CẦU SỬA ĐỔI*** Đơn đăng ký sáng chế
* Đơn đăng ký kiểu dáng công nghiệp
* Đơn đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn
* Đơn đăng ký nhãn hiệu
* Đơn đăng ký chỉ dẫn địa lý
 | Số đơn: |
| ④ **NỘI DUNG YÊU CẦU SỬA ĐỔI*** Tên chủ đơn
* Địa chỉ của chủ đơn
* Nội dung khác:
 | **Đề nghị sửa lại thành:** (Có thể dùng trang bổ sung, nếu cần) |

* Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông □ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

-1-

|  |
| --- |
| ⑦ **CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN** |

**Phụ lục B - Mẫu số: 01-SĐĐ (tiếp theo)**

|  |
| --- |
| ⑤ **PHÍ, LỆ PHÍ** |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số đối tượng tính phí** | **Số tiền** |
| □ Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi đơn | ... nội dung sửa đổi(của mỗi đơn) |  |
| * Phí công bố thông tin sửa đổi

* + Đơn có trên 1 hình (từ hình thứ 2 trở đi)

* + Bản mô tả sáng chế có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)
 | đơn..... hình..... trang |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): |  |
| ⑥ **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN*** Tờ khai, gồm trang
* Tài liệu xác nhận việc sửa đổi hợp pháp, bằng tiếng.......
	+ Bản dịch tiếng Việt, gồm trang
* Tài liệu chứng minh sự thay đổi chủ đơn do thừa kế, kế thừa
* Giấy ủy quyền bằng tiếng.......
	+ bản dịch tiếng Việt, gồm trang
	+ bản gốc
	+ bản sao (□ bản gốc sẽ nộp sau

□ bản gốc đã nộp theo đơn số )* Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)
* Tài liệu khác, cụ thể:
 | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU***(Dành cho cán bộ nhận đơn)*□□□□ |
| □□□□□□□ | Cán bộ nhận đơn*(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| ⑦ **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.*Khai tại: ngày…… tháng…… năm……*Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn*(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |