MẪU VĂN BẢN CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT DO CHÍNH PHỦ, THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ BAN HÀNH
*(Ban hành kèm theo Thông tư số    /2021/TT-BTP ngày    tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| Tên cơ quanchủ trì soạn thảo văn bảnquy phạm pháp luật-------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số:…../.....-...... | ***Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....*** |

Kính gửi: Bộ Tư pháp

Thực hiện Thông tư số /2021/TT-BTP ngày tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, ……..[[1]](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Thong-tu-07-2021-TT-BTP-thong-cao-bao-chi-van-ban-quy-pham-phap-luat-do-Chinh-phu-ban-hanh-493250.aspx%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22) cung cấp thông tin phục vụ xây dựng Thông cáo báo chí văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành trong tháng như sau:

**I. Văn bản 1:**

**1. Tên văn bản quy phạm pháp luật:** Ghi đầy đủ tên, số/ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành văn bản; cơ quan ban hành văn bản.

**2. Hiệu lực thi hành:** Ghi rõ ngày, tháng, năm có hiệu lực của văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm thời điểm có hiệu lực đối với toàn bộ và từng phần của văn bản nếu có); việc bãi bỏ, thay thế văn bản quy phạm pháp luật trước đó (nếu có); quy định chuyển tiếp (nếu có); hiệu lực trở về trước của văn bản quy phạm pháp luật (nếu có)...

**3. Sự cần thiết, mục đích ban hành:** Nêu ngắn gọn về cơ sở chính trị, pháp lý, cơ sở thực tiễn; mục đích của việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

**4. Nội dung chủ yếu:**Nêu rõ số chương, điều; nội dung chủ yếu của văn bản QPPL, bao gồm: phạm vi điều chỉnh; đối tượng áp dụng; các quy định chính, nội dung mới của quy định so với văn bản trước đó; danh mục phụ lục kèm theo (nếu có)…

**II. Văn bản 2:…**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu:….. | **Thủ trưởng cơ quan***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |