|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:** …………………**Bộ phận:** ……………… | **Mẫu số 03 - TT**(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

*Ngày…. tháng…. năm….*

Số: ……………..

***Kính gửi:***

Tên tôi là:

Bộ phận (hoặc Địa chỉ):

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:…………………… (Viết bằng chữ)

Lý do tạm ứng:

Thời hạn thanh toán:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc***(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng***(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận***(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị tạm ứng***(Ký, họ tên)* |