## Mẫu số 04

|  |  |
| --- | --- |
| **TỜ KHAI**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐƠN ĐĂNG KÝ SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP Kính gửi[[1]](#footnote-1): …………………………………….Người nộp đơn dưới đây yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký sở hữu công nghiệp[[2]](#footnote-2)   | **DẤU NHẬN ĐƠN***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① NGƯỜI NỘP ĐƠN** (Tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký sở hữu công nghiệp)Tên đầy đủ: Địa chỉ: Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email:  |
| **② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của Mã số đại diện: người nộp đơn  là người khác được uỷ quyền của người nộp đơnTên đầy đủ:Địa chỉ:Điện thoại: E-mail: |
| **③ ĐƠN YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG** Đơn đăng ký sáng chếĐơn đăng ký kiểu dáng công nghiệpĐơn đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫnĐơn đăng ký nhãn hiệuĐơn đăng ký chỉ dẫn địa lý | Số đơn: |
| **④ NỘI DUNG YÊU CẦU SỬA ĐỔI,** **BỔ SUNG** Tên người nộp đơnĐịa chỉ của người nộp đơnNội dung khác: | **Đề nghị sửa đổi, bổ sung lại thành:** (Có thể dùng trang bổ sung, nếu cần) |

|  |
| --- |
| **⑤ PHÍ, LỆ PHÍ** |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số đối tượng tính phí** | **Số tiền** |
| Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi đơn  | … nội dung sửa đổi (của mỗi đơn) |  |
| Phí công bố thông tin sửa đổi | đơn  |  |
|  Đơn có trên 1 hình (từ hình thứ 2 trở đi) | ..... hình |  |
|  Bản mô tả sáng chế có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi) | ..... trang |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp): |  |
| **⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai, gồm…….trang  Tài liệu xác nhận việc sửa đổi hợp pháp, bằng tiếng……. Bản dịch tiếng Việt, gồm …….trang  Tài liệu chứng minh sự thay đổi người nộp đơn do thừa kế, kế thừa Văn bản ủy quyền bằng tiếng…….bản dịch tiếng Việt, gồm …….trang bản gốcbản sao ( bản gốc sẽ nộp sau bản gốc đã nộp theo đơn số:……………. ) Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp) Tài liệu khác, cụ thể: |  **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU***(Dành cho cán bộ nhận đơn)*    Cán bộ nhận đơn *(Ký và ghi rõ họ tên)*      |
| **⑦ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.*Khai tại:*…………...*ngày…… tháng……năm……*Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn*(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |

1. Tên cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp [↑](#footnote-ref-1)
2. Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-2)