**Mẫu thư giới thiệu xin việc ngắn gọn**

Kính gửi [Tên người nhận],

Tôi viết thư này để xin vị trí [tên vị trí công việc] tại [tên công ty]. Tôi đã biết đến vị trí này thông qua [nguồn thông tin tuyển dụng, ví dụ: trang web công ty, mạng xã hội, bạn bè].

Tôi tin rằng sự kết hợp giữa kinh nghiệm làm việc và kỹ năng của tôi sẽ là một đóng góp đáng kể cho sự phát triển và thành công của công ty. Tôi đã có kinh nghiệm trong [mô tả ngắn về kinh nghiệm làm việc, nếu có].

Tôi tự hào về khả năng làm việc độc lập, khả năng làm việc nhóm tốt, và tư duy sáng tạo của mình. Tôi luôn tận hưởng việc học hỏi và nỗ lực để phát triển bản thân.

Tôi đã đính kèm hồ sơ cá nhân của mình, bao gồm sơ yếu lý lịch và các tài liệu liên quan khác. Tôi rất mong có cơ hội thảo luận với bạn về cách tôi có thể đóng góp cho công ty.

Xin cảm ơn vì đã dành thời gian đọc thư của tôi. Tôi mong nhận được cơ hội phỏng vấn để trình bày thêm về kỹ năng và kinh nghiệm của mình.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Trân trọng, [Tên của bạn] |