**Mẫu 03b-BNV/2007**

*(ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*

**PHIẾU CHUYỂN HỒ SƠ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

Mã số hồ sơ CBCC:…………………

Họ và tên khai sinh trên hồ sơ:

Tên gọi khác:…………………………………………………………., Năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác cũ:

Đơn vị công tác mới

Hồ sơ được chuyển đi bao gồm các thành phần sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên/nội dung tài liệu | Số tờ/số bản | Ghi chú |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Nếu số lượng tài liệu nhiều hơn số dòng trên đây, thì lập bảng kê kèm theo mẫu này)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Người nhận  (Ký, ghi rõ họ tên) | Người giao  (Ký, ghi rõ họ tên) | Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ  (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) |